

# STRATEJİK 2015 PLAN 2019

STRATEJİK PLAN  
SÜREÇ PERFORMANSLARI  
YATIRIMLAR PLANI  
EKONOMİK SÜREÇLER  
İZLİTİMİNİN MALİ DURUM ANALİZİ  
SÖZLEŞMELER  
GİDERLERİN GELİŞİMİ  
MEMUR PERSONELİN KADRO SINIFI  
MALİYETLENDİRME  
TEŞKİLAT ŞEMASI  
PAYDAŞ ANALİZİ  
BAŞARI  
SÖZLEŞMELER  
GİDERLERİN GELİŞİMİ  
MEMUR PERSONELİN KADRO SINIFI  
MALİYETLENDİRME  
TEŞKİLAT ŞEMASI  
PAYDAŞ ANALİZİ

ÇALIŞMA  
VİZYON & MİSYON  
GÜCÜ  
STRATEJİK PLAN  
SÜREÇ PERFORMANSLARI  
YATIRIMLAR PLANI  
EKONOMİK SÜREÇLER  
İZLİTİMİNİN MALİ DURUM ANALİZİ





“Biz dünya medeniyeti ailesi içinde bulunuyoruz.  
Medeniyetin bütün icaplarını tatbik edeceğiz.”

*K. Atatürk*





**Aziz KOCAOĐLU**  
**İzmir Břyřkřehir Belediye Başkanı**





**HASAN KARABAĞ**

**MAKİNA MÜHENDİSİ  
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI**



## SUNUŞ

Değerli Hemşerilerim,

Bilindiği üzere, yeni kamu mali yönetiminde yapılan reform çalışmalarıyla, stratejik yönetim anlayışı benimsenmiş ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, saydamlık ve hesap verilebilirlik kavramları ön plana çıkmıştır.

Stratejik planlamaya ilişkin kural setini ortaya koyan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" Madde 7'de; Mahalli

idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde veya plan 2 yıl uygulandıktan sonra yenilenebileceği ve bu yenilemenin 5 yıllık dönemi içereceği kurala bağlanmıştır. Bu çerçevede geçmişten bu yana devam eden misyon ve vizyonumuzla yol haritamızı yeniden gözden geçirdik ve stratejik planımızı yenileme kararı verdik. Ünlü düşünür Montaigne'nin de ifade ettiği üzere, gideceği limanı bilmeyen gemiye hiçbir rüzgârdan hayır gelmez. Stratejik yönetim anlayışının önemli bir bileşeni olan planlama çalışmalarını, nerede olduğumuzu sorgulayan, bu çalışmalarla nereye gitmek istediğimizi arayan bir çalışma olarak algılamak doğru olacaktır. Daha açık bir ifade ile bu çalışmalar gitmek istediğimiz limanı belirleyen, ancak bunu yaparken, elimizde ne olduğunu, kapasitemizi ve yeterliliğimizi ölçen çalışmalardır.

Planlama çalışmalarımız, Bayraklı'nın her yönden analizi ile başlamıştır. Bu çalışmalar, Belediyemizin kapasitesinin, personel ve bütçe yapısının, teknik altyapısının incelenmesiyle desteklenmiştir. Tüm bu veri ve tespitler, gerek belediyemiz için güçlü yönler - zayıf yönler - fırsatlar - tehditler (GZFT) analizinde gerekse belediyemizin uzun vadeli amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Faaliyetlerin bu şekilde ortaya konulma çabası, bütçenin, planlama çalışmaları kapsamında ortaya çıkması gereğinden doğmaktadır. Belediyemiz bütçesinin, faaliyet odaklı ve Stratejik Plana uyumlu olarak ortaya çıkması ve uygulanması, bu çalışmalardan en büyük beklentimiz ve hedefimizdir. Bayraklı Belediyesi'nin Stratejik Planı, önümüzdeki süreçte Bayraklı'yı birlikte yönetme, geleceğin Bayraklısını bugünden inşa etme adına hazırlanmış bir belgedir.

Bu vesileyle Stratejik Planın hazırlanmasına katkı koyan herkese değerli emekleri için teşekkür ederim.

Saygılarımla



**Hasan KARABAĞ**  
**Makina Mühendisi**  
**Bayraklı Belediye Başkanı**



## BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



## BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



## BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ



## İÇİNDEKİLER

A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER .....	1
B. SÜREÇ VE YÖNTEM.....	4
C. MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	7
1. KENT BİLGİLERİ VE TARİHİ GELİŞİM .....	7
1.1. Kent Bilgileri .....	7
1.2. Bayraklının Tarihi.....	7
1.3. Bayraklı Adının Kökeni .....	12
1.4. Bayraklının Coğrafi Konumu.....	13
2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ANALİZİ .....	15
3. İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ.....	19
3.1. Yıllar itibariyle Personel Yapısı .....	19
3.2. Personelin Müdürlüklere Dağılımı .....	20
3.3. Personelin Cinsiyet Durumu.....	21
3.4. Personel Eğitim Durumu .....	21
3.5. Personel Yaş Durumu .....	22
3.6. Memur Personelin Kadro Sınıfı .....	22
4. MALİ DURUM ANALİZİ.....	23
4.1. Gelirlerin Gelişimi.....	23
4.2. Giderlerin Gelişimi .....	24
4.3. Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması .....	25
4.4. Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması .....	26
5. TEŞKİLAT ŞEMASI .....	27
6. FİZİKİ KAYNAKLAR.....	28
6.1. Belediyenin Kiralama Yoluyla Kullandığı Binalar- Tesisler .....	28
6.2. Belediyenin Mülkiyetindeki Binalar- Tesisler .....	29
6.3. Yıl Bazında Bayraklı Belediyesinin Sahip Olduğu Araçlar .....	30
6.4. Bayraklı Belediyesi'ne Ait Araçlar .....	30

6.5.	Bayraklı Belediyesi'ne Ait İş Makinaları .....	33
6.6.	Bayraklı Belediyesi Kullanımındaki Kiraladığı Araçlar .....	33
6.7.	Belediyenin Teknik ve Teknolojik Altyapısı .....	34
6.8.	Yıllara Göre Teknik Alt Yapı ve İnternet Hizmetleri .....	36
6.9.	Yıllar İtibariyle Veterinerlik Hizmetleri.....	36
6.10.	Yıllar İtibariyle Temizlik Hizmetleri.....	37
6.11.	Yıllar İtibariyle Sosyal Yardımlar .....	37
6.12.	Müdürlük Bazında Yıllara Göre Şikayet Dağılımları.....	38
6.13.	Yıllar İtibariyle Verilen Ruhsat Sayıları.....	38
7.	PAYDAŞ ANALİZİ .....	39
7.1.	Paydaş Listesi .....	39
7.2.	Öncelikli Paydaş Listesi.....	41
7.3.	Dış Paydaş Anketi .....	42
7.4.	Çalışan Memnuniyet Anketi.....	47
7.5.	Meclis Üyesi Anket Değerlendirmesi .....	52
8.	BAYRAKLI İLÇESİ SEÇİLMİŞ SOSYO-EKONOMİK VERİLERİ .....	59
8.1.	Bayraklı'nın Sağlık Altyapısı Verileri .....	59
8.2.	Yaş Gruplarına Göre Bayraklı Nüfusu.....	60
8.3.	Bayraklı Nüfusunun Değişimi .....	61
8.4.	8.4 Cinsiyete Göre Medeni Durum.....	62
8.5.	Bayraklı Doğum-Ölüm Sayıları .....	63
8.6.	Bayraklı Mahalle Nüfusları .....	64
8.7.	Bayraklıda Yaşayanların Nüfusa Kayıtlı Olduğu İle Göre Dağılımı.....	65
8.8.	2009-2012 İlçeler Okuma Yazma Bilmeme Durumu ( 15 +yaş ) .....	66
9.	GZFT ANALİZİ .....	68
9.1.	Güçlü Yönler .....	68
9.2.	Zayıf Yönler .....	69
9.3.	Fırsatlar .....	69
9.4.	Tehditler.....	70
D.	STRATEJİK AMAÇ, HEDEFLER.....	73

E. MALİYETLENDİRME.....	79
F. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	81
EKLER.....	90
1. BAZI ÖNEMLİ PROJELERİMİZ .....	90
2. MEVZUAT LİSTESİ .....	91
2.1. Sözleşmeler:.....	91
2.2. Kanunlar:.....	91
2.3. Kanun Hükmünde Kararnameler .....	97
2.4. Yönetmelikler .....	98
2.5. Bakanlar Kurulu Kararları .....	106
2.6. Tebliğler.....	108
2.7. Genelgeler .....	114



## A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

### **MİSYONUMUZ**

Bayraklı'nın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı halkına çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmaktır

## VİZYON

İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam kalitesi yüksek, kentleşmede dünya standartlarına ulaşmış turizm, ticaret ve tarih kenti olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

- İnsan odaklı olmak
- Adil ve tarafsız olmak
- Güvenilir olmak
- Dürüstlük
- Çağdaşlık
- Katılımcılık
- Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Güler yüzlü, hoşgörülü ve hızlı hizmet sunmak
- Tarihi ve kültürel mirasın korunması
- Doğaya ve çevreye saygı
- Çalışan memnuniyetini gözetmek

## B. SÜREÇ VE YÖNTEM

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun kabulüyle kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısı oluşturulmuş ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarına stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Kurumumuz, 2015–2019 dönemine ilişkin Stratejik Planını; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmuş, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerini saptamıştır. Yine bu doğrultuda Kurumumuz, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçecek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapacaktır.

Planlama süreci, stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı bir İç Genelge (26.05.2014 tarihli ve 1198 sayılı yazı) ile tüm kuruma duyurulması ile başlamıştır.

Stratejik Plan Genelgesi doğrultusunda çalışmaların yürütülebilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde plan çalışmalarını koordine etmek, çalışmalarda toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerini sağlamak için Stratejik Plan Koordinatör Birimi, tüm birimlerden personelin katılımı ile Stratejik Planlama Ekibi, birimlerin stratejik plan faaliyetlerini yürütmek üzere Stratejik Planlama Alt Ekipleri ve stratejik plan çalışmalarını desteklemek amacıyla da Strateji Geliştirme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

**Strateji Geliştirme ve Yönlendirme Kurulu:** Başkan Yardımcısı ve Mali Hizmetler Müdürü başkanlığında; Başkan, Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerinden oluşturulmuştur. Kurul stratejik plan çalışmalarının niteliği hakkında takipler yapmış, Kurumun misyon ve vizyonunun belirlenmesi sürecini yönetmiş, GZFT analizi toplantılarına katılım sağlamış, stratejik amaç ve ana hedeflerin belirlenmesi çalışmalarında belirleyici olmuştur.

**Stratejik Planlama Ekibi:** Strateji Geliştirme ve Yönlendirme Kurulu Başkanının başkanlığında her birimden, birim müdürlerince belirlenen yetkili bir personelden oluşturulmuştur. SP Ekibi tüm eğitimlere katılmış, rutin toplantılar ile bir araya gelerek stratejik plan çalışmalarını yürütmüştür. Vizyon, misyon, stratejik amaç, ana hedefler ile faaliyetlerin belirlenmesi başta olmak üzere stratejik planın hazırlanmasında rol almışlardır.

**Strateji Planlama Koordinatör Birimi:** Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi çalışanlarından oluşan Koordinatör Birim; stratejik plan çalışmasına ilişkin gerekli bütün toplantıların organizasyonu, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi ile çalışma gruplarının koordinasyonu, Stratejik Plana ilişkin ara ve nihai raporların yazımı, stratejik plan çalışmasının hazırlanan takvime uygun sürdürülmesi, Planın nihai hale getirilmesi, ilgili dokümanların derlenmesi, ekiplerin yönlendirilmesi gibi faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

**Alt Çalışma Grupları:** Stratejik Planlama Ekibi üyelerinden; paydaş analizi alt çalışma grubu, kurum içi analiz çalışma grubu, mevzuat analizi çalışma grubu ve faaliyetler alt çalışma grubu oluşturulmuştur. Oluşturulan alt çalışma grupları koordinatör birimin yönlendirmesiyle belli aralıklarda bir araya gelerek çalışmalarını yürütmüşlerdir.

İlk Stratejik Plan toplantısı, Strateji Planlama Koordinatör Biriminin koordinesinde Strateji Geliştirme ve Yönlendirme Kurulu ile her birimden müdürlüğün iş ve işlemlerinde yetkin en az iki personelin katılımıyla 04 Haziran 2014 tarihinde gerçekleştirilmiştir. İlk Toplantıda genel olarak stratejik yönetim kavramı üzerinden stratejik plandan bahsedilmiş planlama ekibi arasında ortak bir dil oluşturulmaya çalışılmıştır.



İkinci toplantı stratejik Planlama ekibiyle gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda; ayrıntılarıyla stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişki anlatılmıştır. Yine bu toplantıda alt çalışma grupları oluşturularak çalışma gruplarının yapması gereken çalışmalar ve elde edilmesi gereken çıktılar hakkında bilgi verilmiştir.



Stratejik Plan sürecinde” E-yöntem Danışmanlık ve Eğitim’ firmasından danışmanlık hizmeti alınmıştır.

Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında; Kurumun tarihçesi, görevleri, organizasyon yapısı, mali durumu ve fiziki kaynaklar ile birlikte insan kaynakları, bilgi iletişim teknolojileri, gerçekleştirilen ve yürütülmekte olan projeler incelenmiştir.

Mevzuat analizi çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerden faaliyet alanlarıyla ilgili mevzuatın incelenmesi ve bunların çalışma yönetmelikleriyle birlikte mevzuat analizi çalışma grubuna göndermeleri istenmiştir. Gönderilen veriler Mevzuat analizi çalışma grubunda yer alan belediyemiz avukatlarından hukuk işleri müdürü tarafından incelenerek mevzuat analizi çalışması sonlandırılmıştır.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında; müdürlüklere yazılan yazıyla müdürlüğün paydaşlarının belirlenerek paydaş analizi çalışma grubuna göndermeleri istenmiştir. Gelen veriler doğrultusunda çalışma grubunca belediyemizin paydaşları tespit edilip önceliklendirilmiştir. Öncelikli olarak belirlenen paydaşlara dış paydaş anket formu gönderilerek görüş ve önerileri istenmiştir. İç paydaş analizi kapsamında da müdürlüklere gönderilen iç paydaş anket formuyla çalışanlarımızın görüş ve önerileri alınmıştır.

Faaliyetlerin belirlenmesi amacıyla müdürlüklerden yaptıkları işleri 5-6 ana başlık altında toplayarak faaliyetler çalışma grubuna göndermeleri istenmiş gelen veriler çalışma grubunca değerlendirilerek belediyemiz temel faaliyetleri belirlenmiştir.

Mevcut durum analizinin son aşamasında Strateji Geliştirme ve Yönlendirme Kurulu üyeleriyle biraraya gelinip birimlerden gelen GZFT analizleride dikkate alınarak belediyenin GZFT analizi yapılarak Vizyon ve Misyon belirlenmiştir. Daha sonra aynı kurul belediyenin belirlenen ana faaliyetleri doğrultusunda Stratejik Amaç ve Stratejik hedefleri belirlemiştir.

## C. MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 1. KENT BİLGİLERİ VE TARİHİ GELİŞİM

#### 1.1. Kent Bilgileri

6 Mart 2008 tarihinde kabul edilen 5747 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulan Bayraklı ilçesi, Batısında Karşıyaka, doğusunda Bornova ve güneyinde de Konak ilçeleri ile çevrili bulunmaktadır. Bayraklı, özellikle sınırları içerisindeki Smyrna-Eski İzmir (Tepekule Höyüğü) bölgesinin İzmir'in en eski yerleşim bölgesi olmasından ötürü oldukça önemli bir tarihsel dokuya sahiptir. İon yerleşme katlarının submyken döneminden başlayarak Helenistik çağ başına değin (M.Ö 1050-300) sistemli bir biçimde araştırılması ilk önce Bayraklı kazılarıyla gerçekleştirilmiştir. M.Ö 4. yüzyıldan sonra hiç iskana sahne olmayan Bayraklı höyüğünde İon kültürünün M.Ö. 1050-300 tarihleri arasında arka arkaya ve birbiri üzerine kurulmuş olan bütün yerleşme tabakalarını eksiksiz olarak araştırma olanağı mevcuttur. (Akurgal, 1983: vii)

Smyrna antik kenti kazıları, Bayraklı'nın tarihi dokusunun daha iyi bir şekilde gözler önüne serilmesine yardımcı olmaktadır. Antik kentteki ilk bilimsel çalışmalar Prof. Dr. John M. Cook ve Prof. Dr. Ekrem Akurgal tarafından İngiliz-Türk üyelerden oluşan bir heyet ile 1948-1951 arasında gerçekleştirilmiştir. Ord. Prof. Dr. Ekrem Akurgal 1966 yılından itibaren 1993'e kadar kesintisiz olarak kazıları sürdürmüştür. Çalışmalar 1993'ten itibaren Prof. Dr. Meral Akurgal başkanlığında yürütülmektedir. Smyrna'nın heyecan verici tarafı, feodal bir toplumun kentleşmeye doğru attığı adımların, arkeolojik olarak takip edilebilir olmasıdır. Kent, Hellenistik ve Roma dönemi imar faaliyetlerinin dışında kalabilmiş ve polislin olduğu çekirdek modern çağlara kadar bozulmadan gelebilmiştir. Peyzaj, bütünüyle MÖ 7-6.yy'ları, yani polislin olduğu ve kimliğini kazandığı dönemi yansıtır. Bu yönüyle yegane bir örnek olması, onun aynı anda hem eşsizliği, hem şanssızlığıdır. Smyrna'yı arkeoloji biliminde, diğer bütün antik çağ kentlerinden farklı kılan nokta, onun önce kentleşme, hemen ardından da planlı kentleşme yönünde attığı adımlardır ([www.smyrnabayrakli.com](http://www.smyrnabayrakli.com)) .

#### 1.2. Bayraklı'nın Tarihi

İlk İzmir'i kuranların M.Ö. 3000'de Tunç Çağını yaşayan ve Bayraklı'da oturan bir halk olduğu yapılan kazılar sonucu kesinlik kazanmıştır. Ancak, çok daha eski dönemlere, örneğin Yontma Taş Devrine uzanan bazı ilkel yerleşmelerin belirtileri de İzmir civarında kendini göstermektedir. Çok eski ilkel efsanelere göre, Bayraklı'daki yerleşmeden binlerce yıl önce kurulduğu belirtilen bir kentin, Tanrıların vahşeti (deprem) sonucu göl haline geldiği ileri sürülmektedir. Bu kentin, Yamanlar Dağı'ndaki Karagöl civarında olduğu tahmin edilmektedir. Arkeoloji ve Tarih Bilimlerinin belgelediği kadarıyla, ilk İzmirililerin kentlerini Bayraklı'da kurdukları bilinmektedir.

Bugünkü Bayraklı'nın hemen yanında bulunan Tekel Şarap Fabrikası bağlarının sınırları içindeki 150 dönüm büyüklüğündeki Tepekule isimli höyük (eski ismi Hacı Mutço tepesi), bundan 5.000 yıl önce Luwi veya Lelej denilen en eski İzmir yurttaşlarınca kurulan ilk yerleşim bölgesiydi. Daha sonra kent, M.Ö 1000'lerde Helen yerleşmesine sahne olmuştur. Etrafı denizlerle çevrili olan bu kentçik, küçük ve dar bir berzah ile günümüzdeki Bayraklı yerleşmesinin bulunduğu tepeye bağlanıyordu. Tepekule ile Yamanlar arasındaki küçük yelkenlilerin sığınmasına yarayan bir liman da bulunuyordu. Bu kentin bazı kaynaklarda Navluchon (liman, demir atma yeri, istasyon) diye isimlendirilmesinin sebebi buna bağlıdır.



M.Ö. 3000'lerde Tepekule kayalık bir zemine sahipti. İzmirli, evlerini bu kayalık yere inşa ettiler. Şu anda kazılarda ortaya çıkarılmış Helen dönemine ait, M.Ö. 1000'lerdeki Megaron tipi denilen evlerin alt yarısı taştan, üstü kerpiçtendi. Yer

döşemeleri ve duvarları bir harçla sıvanmıştı. 370 metre yükseklikteki Tepekule Uygarlığı, Troya-2 Uygarlığı ile yaşıdaştır. Troya'nın ünlü altın kalıpları, Tepekule kazılarında ele geçmiştir. İzmirli kentlerine yapılacak bir saldırıyı önceden haber alıp, direnmek için Yamanlar kenarındaki Adatepe, Belkahve ve Turan civarları ile Akçakaya'da çeşitli tahkimatlar yapmışlardır. Bu tahkimatların izleri günümüzde bile açık ve net olarak görülebilir (Aksoy, 2000: 33). Sadece Ege tarihi için değil, Anadolu tarihi için de büyük önem arz eden Eski İzmir'in tarihsel geçmişine bakmak gerekir.

### 1.2.1. Tunç Çağı (M.Ö. 3000-1050)

Eski İzmir'in tarih öncesi yerleşmeleri Bayraklı Höyüğü'nün alt katlarında bulunmaktadır. Höyüğün çeşitli yerlerinde yapılan derin kazılar sonucunda, ilk İzmirli evlerini höyüğün en üst düzeyi denizden 3-5 m yükseklikte olan kayalar üzerinde kurdukları anlaşılmıştır. Bu ilk yerleşme Eski Tunç Çağı uygarlığına aittir. Bulunan çanak-çömlekler ise Troya I uygarlığı ile benzerlik göstermektedir. Birinci yerleşme tabakasının üstünde bulunan Orta Tunç Uygarlığına ait seramik eserler Troya II kentindeki uygarlık ile çağdaştır. Üçüncü yerleşme katı ise Troya VI ve Hitit Uygarlığı ile çağdaştır.

Tunç Çağında İzmir’de yaşayan yerli halkın dili konusunda herhangi bir bilgi bulunmamaktadır. Ancak “minyas” türü seramiğin ele geçmesi, birçok Batı Anadolu kentinde olduğu gibi, burada da ikinci binde Akalara (Akhaioi) ait bir ticaret kolonisinin bulunduğu işaretini kabul edilir.

### 1.2.2. Demir Çağı (M.Ö. 1050-650)

Demir Çağı boyunca Eski İzmir’de Hellas’tan göç eden Aioller ve İonlar yaşıyordu. Bu alanda yapılan kazılar sonucunda, Bayraklı Höyüğü’nün 1050 tarihinde kurulmaya başlanan yerleşmesinin Hellas kökenli olduğu anlaşılmıştır. Demir Çağı boyunca İzmir evleri, büyüklü küçüklü tek odalı mekanlardan oluşmakta idi. Bu döneme ait gün ışığına çıkarılmış en eski ev M.Ö. 925-900 tarihlerine aittir. Eski İzmir’liler kentlerini M.Ö. 850’de kerpiçten yapılmış bir surla korumaya başlamışlardır. Bu tarihten itibaren Eski İzmir’in bir kent hüviyetini kazanmış olduğu söylenebilir.

### 1.2.3. Parlak Dönem (M.Ö. 650-545)

Eski İzmir’in parlak dönemi M.Ö. 650-545 yılları arasına denk düşmektedir. Bu dönemde İzmir tarımsal faaliyetlerle yetinmeyip Akdeniz ticaretine katılmıştır. Parlak dönemin İzmir’deki önemli belirtilerinden biri, M.Ö. 650’den itibaren yazının yaygınlaşmaya başlamasıdır. Bu dönemde kent halkının sayısı kabarıp olmasa bile, bir bölümü okuryazardı. Kazılarda ortaya çıkan Athena Tapınağı, Doğu Helen sanatının en eski mimarilik eseridir. Nitekim en eski ve en güzel sütun başlıkları yalnız Eski İzmir’de bulunmuştur. Helen dünyasının çok odalı-ev tipinin en eski örneği de burada bulunmuştur. Eski İzmir’in Cadde ve sokakları daha yedinci yüzyılın ikinci yarısında ızgara planlı idi, caddeler ve sokaklar kuzeyden güneye ve doğudan batıya uzanıyor, evler genellikle güneye bakıyordu. Bayraklı şehir planı bu tür kent dokusunun Batı dünyasındaki en erken örneği olarak nitelendirilir. İon uygarlığının en eski parkeli yolu da, yine Eski İzmir’de gün ışığına çıkarılmıştır.

Helen dünyasının en eski çeşmesi Eski İzmir’de yedinci yüzyılın sonlarında yapılmış olan taş çeşmedir. Bir zamanlar Yamanlar Dağı üzerinde yükselen Tantalos mezarı, tholos biçimli anıtsal mezarların güzel bir temsilcisidir. Bu mezarın, Eski İzmir’de M.Ö. 620-580 tarihlerinde yönetimi elinde tutan basileusun ya da tyranın mezarı olduğu tahmin edilmektedir.

Eski İzmir’de, çömlekçilik işleri, arkeoloji literatüründe “Oryantalizan” ya da “Friz Stili” adı ile anılan seramik türünün güzel örneklerini üretiyor, taşçı ustaları mimarlık eserlerinden başka anıtsal boyda heykeller ve heykelcikler yontuyor ve bu sanat eserlerinin bir bölümü dış pazarlara gönderiliyordu.

#### 1.2.4. Gerileme Dönemi (M.Ö. 500-300)

Herodotos, Eski İzmir'i Lydia Kralı Alyattes'in aldığını belirtmektedir. Kazılar bu tarih olayının M.Ö. 600'lü yıllarda yaşandığını ortaya koymuştur. Eski İzmir'in altıncı yüzyılın ortalarında uğradığı ve 545 tarihinde bütün Anadolu'yu ele geçiren Perslerin neden olduğu tahribat, bu küçük devlet kentinin parlak dönemini sona erdirmiştir. Bu tarihten sonra Athena Tapınağına sunulmuş hiçbir eser bulunamamıştır.

Athena Tapınağı M.Ö. 545'de terk edilmişse de iskan devam etmiş, ancak bundan sonra, 100 yıla yakın bir zaman için Eski İzmir önemini yitirmiştir. M.Ö. 5. yüzyıl boyunca küçük, ancak zengin bir yerleşmenin yer aldığı Bayraklı Höyüğü, M.Ö. beşinci yüzyılın sonunda ve özellikle dördüncü yüzyıl boyunca yeniden yoğun bir iskana sahne olmuştur.

Bayraklı Höyüğü'nün bütün üst yüzeyinin dördüncü 4.yüzyıl boyunca evlerle kaplı olduğu söylenebilir. Bu dönemde Anadolu'daki Pers işgali 4. yüzyılda gücünü yitirmiş ve İon kentlerinin büyümesine neden olmuştur. Meydana gelen nüfus patlaması ile yüz dönümlük Bayraklı Höyüğü İzmirililere küçük geldiğinden, M.Ö. 300'lü yıllarda Pagos eteklerinde yeni İzmir kenti kurulmuştur.

#### 1.2.5 Helenistik Dönem ve Roma Çağı (M.Ö. 333- M.S. 395)

Bu dönemde refah çağına erişen tüm Hellen dünyası gibi İzmir de gelişmek zorunda idi. Küçük bir tepeciğin üstünde bulunan Eski İzmir kentinin duvarlarının içinde yalnız birkaç bin kişi yaşayabiliyordu. Bu nedenle, en geç M.Ö. 300'lerde Pagos Dağı'nın (Kadifekale) eteklerinde yeni bir büyük kent kurulmuş, bu yeni yerleşme efsanevi bir üne erişmiştir. Pausanias'a göre Büyük İskender bir gün Pagos Dağına ava gitmiş ve sonra buradaki iki Nemesis'in tapınağının önünde büyümüş olan bir çınar ağacının altında uykuya dalmıştır. Düşünde görünen tanrıçalar ona, orada bir kent kurmasını ve Eski İzmir kentinin halkını oraya yerleştirmesini söylemişlerdir.

Coğrafyacı Strabon, Smyrna'nın kendi zamanında, M.Ö. 65 – M.S. 23 tarihlerinde, en güzel İon kenti olduğunu belirtmektedir. Ancak Roma Çağı'nda bu bölgede inşa edilen yapılar zamanla gözden kaybolmuşlardır. M.S. 178 yılında Smyrna'da şiddetli bir deprem olduğu ve kentin, Marcus Aurelius'un yardımı ile yeniden inşa edildiği bilinmektedir. (Akurgal, 1993: 44-48) Smyrna, M.S. V-VI. yy.larda daha da gelişmiştir. Ancak M.S. VII. yy.dan sonra baskınları artan Arap akınlarından ötürü siyasi ve ekonomik yönden gerilemiştir. 1264 de Latinler liman bölgesine yerleşmiş, 1310'da da Aydınoğulları buraya egemen olmuştur. Bölge, daha sonraları Osmanlı egemenliği altına girmiştir. (bayrakli.meb.gov.tr)

### 1.2.6 Cumhuriyetten Sonra Bayraklı

Bayraklı, yol, su, elektrik, kanalizasyon, ulaşım gibi hizmetlerin olmadığı 1920'li yıllarda 475 nüfuslu küçük bir mahalle idi. Nüfusunun 160'ı Türk, geri kalanı İtalyan, Rum ve Ermenilerden oluşmaktaydı. Bayraklı o dönemlerde birçok insanın piknik yapmaya, gezmeye ve deniz kenarına geldikleri bir coğrafi mekan olarak tanımlanmaktadır.

1927 yılında Bayraklı'nın ileri gelenleri İzmir ve Karşıyaka'ya bağlı olmayan özerk bir idare şekline sahip bir Bayraklı için Ankara'ya giderek girişimlerde bulunmuşlar, kısa bir süre sonra yeni bir statüye kavuşmuştur. Bunun ardından yörede ilk olarak mezbaha yapılmıştır. Laka Çayı'nda biriken kumlar satılarak köy bütçesine katkı sağlanmış, daha sonra hayvan kesimi ile ilgili şikayetlerle özerk idare şekli sona ererek köy Bornova'ya bağlanmıştır.

1928 yılında bütün maddi zorluklara rağmen halkın sevgiyle sarıldığı birçok yardımın ve etkinliğin yapıldığı halk ocağı İlhami Bey'in yağlı boya resim sergisi ile açılmıştır. Televizyon gibi kitle iletişim araçlarının olmadığı o dönemlerde tiyatro gösterileri gibi etkinliklerle halka hizmetler veriliyordu. 1928 yılının Ekim ayında Yamanlar'dan gelen sel suları bir anda bütün ovaya yayılmış üçü asker olmak üzere beş kişi sulara kapılarak ölmüş, halk yüksek olduğu için Tepekule'ye çıkararak kurtulmuştur.

19. yüzyıl sonlarında Turan'da kurulan ve 1. Dünya Şavaşı sırasında Türk ordusunun yağ ihtiyacını karşılayan yağ imalathanesi 1929 yılında İngiliz Eastem and Overseas Şirketi tarafından satın alınarak, yağ üretimine başlamıştır. Şirket 1932 yılında Turyağ markasıyla ilk ürününü çıkartmış, daha sora sabun, deterjan, diş macunu vb. ürünler de üretmeye başlamıştır. 1934'te Kemal Zorlu'nun fikriyle dağdan akan su künklerle kilisenin yanına kadar taşınmış ve kilisenin yanına yapılan depodan evlere dağıtılmaya başlanmıştır. Bunun yanı sıra, üç farklı noktaya halkın yararlanması için çeşmeler yapılmıştır.

1922 yılında 30 öğrenci ile eğitime başlayan Bayraklı İlkokulu Atatürk'ün harf devrimini uygulayan okulların başında gelmektedir. Halkevleri kaldırılınca 1965 yılında Zeki Yavaş'ın önderliğinde Kültür Ocağı kurulmuştur. Kültür Ocağında tiyatro, müzik, pandomim ve gezi etkinliklerinin yanı sıra kurslar verilmiş ve maddi durumu iyi olmayan ailelerin çocukları sünnet ettirilmiştir. (bayrakli.meb.gov.tr) Yeri gelmişken, tarihsel süreç içerisinde Bayraklı Höyüğü'nün Batı Uygarlığındaki yerine bakmak gerekir.

### 1.2.7 Bayraklı Höyüğü'nün Batı Uygarlığındaki Yeri

Bayraklı kazılarında M.Ö. 1050–300 tarihleri arasında birbiri üzerine kesintisiz dokuz yerleşme katı gün ışığına çıkarılmıştır. Bayraklı'da H Açmasında bir avlu etrafında yer alan, Helen dünyasının tarihleri kesin olarak saptanmış ve en eski evleri ortaya çıkarılmıştır. Bu bakımdan da Helen dünyasında tek örnektir. Bayraklı kazılarında Hellen dünyasının en eski

kent duvarı saptanmış, Eski İzmir’de Helen dünyasının en eski Athena Tapınağı ortaya çıkmıştır. Batı Uygarlığının ilk anıtsal destanı olan İlyada büyük olasılıkla İzmir’de Homeros tarafından yaratılmıştır. İlyada’nın Aiol ve İon lehçelerinden oluşması ve İzmir’in Aiol-İon bölgesi arasında yer alan bir kent olması bakımından söz konusu büyük destanın Eski İzmir’de ortaya çıktığı kabul edilmektedir. Eski İzmir, Helen dünyasının en eski geometrik plandaki şehridir. Helen dünyasının Arkaik Dönemdeki en eski ve en uzun caddesi Eski İzmir’de gün ışığına çıkmıştır. M.Ö. 7. ve 4. yüzyıllarda kullanılmış olan Athena caddesinin uzunluğu 120 metredir. Helen dünyasının en eski taş çeşmesi Eski İzmir’de hala ayakta, fakat ne yazık ki sular içinde durmaktadır. Helen mimarisinde Dor başlıklarından hemen sonra ya da onların yanı sıra ilk anıtsal başlıklar Eski İzmir’de yaratılmıştır. Bundan 50 yıl öncesine değin Yamanlar Dağında yükselen, ancak şimdi sadece mezar odası bir gecekondu altında kalan, 30 m çapındaki Tantalos adı ile anılan mezar Eski İzmir’de M.Ö. 620-590 tarihlerinde hüküm süren kralın gömü anıtı idi. Bu önemli eser Anadolu’daki Hellen sanatının kalıntıları ele geçen en eski mezar anıtıdır. Yamanlar Dağının eteğinde, Çiçek mahallesindeki M.Ö.4. yüzyılda yapılmış olan anıt mezar, halen Ege Bölgesi’nin en eski gömü anıtıdır. Eski İzmir kazılarında ortaya çıkarılan M.Ö.4.yüzyıl evleri ve sokakları; sayıları, kapladıkları alanın büyüklüğü ve korunma duvarlarının mükemmelliği bakımından, çok önemli evlerin bulunduğu Prieme, Larisa, Kolophon ve Klazomenai gibi Ege tarihinde de en önemli örneklerinden biri olarak kabul edilmektedir.

### 1.3. Bayraklı Adının Kökeni

1856’da tren seferleri başlayıp İzmir kasaba yolu açılınca Bayraklı’da geçit yapılmış, burada kaza olmaması için bir bekçinin eline kırmızı bayrak verilerek trenin durmasına yönelik olarak kolaylık sağlanmıştır. Bayraklı isminin bu geçitte sallanan bayraktan ileri geldiği söylene de, aslında o zamanlarda da bu semtin adının Bayraklı olduğu çeşitli kaynaklarda yer almaktadır. Bayraklı ismi aslında çok daha eski zamanlara dayanır. Bir başka rivayete göre ise, Bornova yolundan Manisa, Akhisar gibi diğer yerleşim yerlerine mal götüren kervanları soyan bir eşkiya türemiştir. Eşkiya saldıracağı zaman Tantalos’un mezarının bulunduğu yerde kayaların üzerine kırmızı bir bayrak diker, kervanların yolunu kesermiş. Kervan sahipleri gayri ihtiyari dağa bakar olmuş. “Bayraklı orada” ya da “Bayraklı yok” diyerek yola çıkıp çıkmamaya karar verirlermiş. Daha sonraları Bayraklı imajı halkın belleğine yer ederek Bayraklı isminin doğmasına sebep olduğu ifade edilir. Hiç kimsenin canını yakmamış, sadece kendisine yetecek kadar yiyecek ve giyecek alan eşkiya günümüzde Bayraklı Dedesi olarak bilinmektedir. Genç kızlar, her sene Hidrellez zamanı kısmetleri açılsın diye Bayraklı Dede’nin mezarına kurdele bağlamaktadır. Geçmişin eşkiyası bugünün ermiş Bayraklı Dedesi’nin yanında kimi kurban kesmekte, kimi de eğlence düzenlemektedir.

#### 1.4. Bayraklı'nın Coğrafi Konumu



Smyrna, topografik açıdan yerleşim konusunda ideal bir yer olmuştur. Geçmişte Yamanlar volkanik oluşumu, renkli (kırmızı, sarımtırak, kahverengi, kurşuni) taşları güney yamaçlarındaki trasit alanı, ardıç ve çam ağaçlarıyla kaplı bitki örtüsü ile ilginç coğrafi özellikler taşımaktaydı.

Eski İzmir'in Akropolisi, Karşıyaka'nın doğusundaki tepedir. Yağmur yağınca aşağıya sular akmakta idi. Bugün buralarda mersin ve çiçekli zakkumlar görülmektedir. Spilloş Yamanlar'ın doğusundaki Manisa Dağı'dır. Çevresindeki dağların suları ile beslenen Nif Çayı, Sipilloşu güneyden sararak kuzeyden Gediz'e kavuşmakta, İzmir'e akan Hacı Musa, Bornova, Kavaklıdere, Arapderesi ve Melez Çayı bulunmaktadır.



Yüzyıllar boyunca Melez Irmağı ile Yamanlar Dağı'ndan gelen sellerin getirdiği mil ile bugünkü Bornova Ovası oluşmuştur. 100 dönümlük bir küçük ada üzerine kurulan Bayraklı bir tepe haline dönüşmüştür. Bayraklı İzmir Körfezi'nin kuzeydoğu köşesinde yer alır. Karşıyaka ve Bornova ilçeleri arasında geniş bir alanı kaplamaktadır. Bornova ve Çınarlıya doğru düz ova biçiminde uzanmaktadır.

## 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ANALİZİ

Belediye hizmetlerini sürdürmek için gerekli yetkileri aldığımız dayanaklarımız, stratejik plan için proje temelli hizmetlerle rutin hizmetlerimizi ayırmayı zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle Belediyemizin yapmakla yükümlü olduğu, olmazsa olmaz çalışmaların yasal dayanaklarının detaylıca belirlenmesi ön şarttır. Bu ön şartın irdelenmesi ile; halkımıza ve bölgemize yönelik, proje esaslı hizmetlerin tanımlanması, bir plan ve program dahilinde icra edilmesi mümkün olabilecektir. Bu çerçevede kurumumuzun, yükümlülük ve sorumluluk temellerini kısaca hatırlamakta fayda vardır.

Belediyenin var olmasının ana nedeni T.C. Anayasası'nın 127. maddesindeki düzenlemedir. Bu anayasal hüküm şu şekildedir:

“Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir. Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir. Mahalli idarelerin seçimleri, 67. Maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir. Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.”

Yukarıdaki Anayasa hükmü uyarınca Belediyelerin kuruluş, görev ve yetkileri kanunla düzenlenmiştir. 1580 Sayılı Eski Belediye Kanunu 14.04.1930 tarihinden 24.12.2004 (5272 Sayılı Belediye Kanunu) tarihine kadar yürürlükte kalmış olup en son olarak düzenlenen 5393 Sayılı Belediye Kanunu 13.07.2005 tarihinden itibaren hukuk alanındaki yerini almış bulunmaktadır.

5393 Sayılı Kanun'un Tanımlar başlıklı 3-a maddesinde Belediye; Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi, olarak tanımlanmıştır.

Bu tanımdan da açıkça anlaşılacağı üzere, Belediyenin var olma nedeni, belde sakinlerinin o belde yaşamalarından kaynaklanan bilimum ihtiyaçlarının düzenli bir kamu tüzel kişisi marifetiyle adilane şekilde karşılanmasının sağlanmasıdır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi esas alınarak belediyemizin görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

1- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.,

2- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

3- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

4- Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

5- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

6- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

7- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ise şunlardır:



- 1- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- 2- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- 3- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- 4- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- 5- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- 6- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- 7- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- 8- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 9- Borç almak, bağış kabul etmek.
- 10- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- 11- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- 12- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 13- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- 14- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

15- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

16- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

17- Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

18- Belediye, (5.), (6.) ve (7.) maddelerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde 1.ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

19- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

20- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Bir Anayasal Mahallî İdare Kuruluşu olarak Belediyenin çalışmalarına temel teşkil eden değerler; belde sakinlerinin mahallî müşterek mahiyetteki başta çevre temizliğı, yol, su, kanalizasyon, yeşil alan düzenlemeleri v.b. olmak üzere tüm ihtiyaçlarının karşılanması için, objektif, adil ve demokratik usul ve esaslar çerçevesinde icra edeceği hizmetlerin bütünüdür.

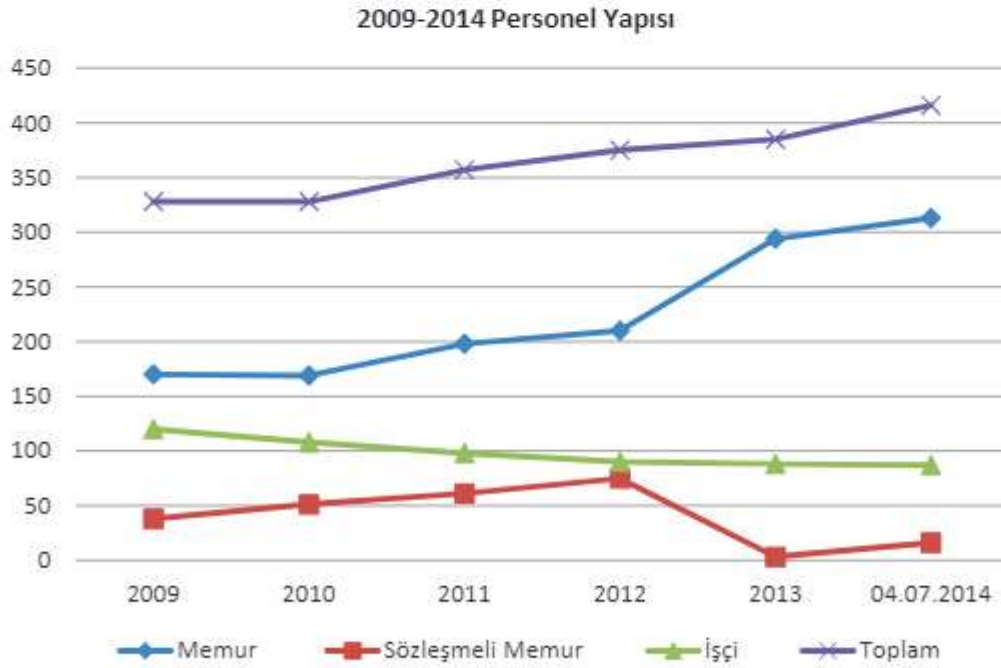
Belediye, Anayasa ve Kanunlarla var olmuş bir kamu tüzel kişisi olması nedeniyle, tüm iş ve işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirir. Çok geniş kapsamlı bir mevzuat silsilesi ile karşı karşıya bulunan Belediyemizi ilgilendiren ve faaliyetlerimize temel oluşturan kapsamlı bir mevzuat listesi stratejik planımızın ekinde sunulmuştur.

### 3. İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

Belediyemizin insan kaynaklarına ilişkin veriler yıllar itibariyle aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

#### 3.1. Yıllar itibariyle Personel Yapısı

Yıllar	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
2009	170	38	120	328
2010	169	51	108	328
2011	198	61	98	357
2012	210	75	90	375
2013	294	3	88	385
2014	313	16	87	416

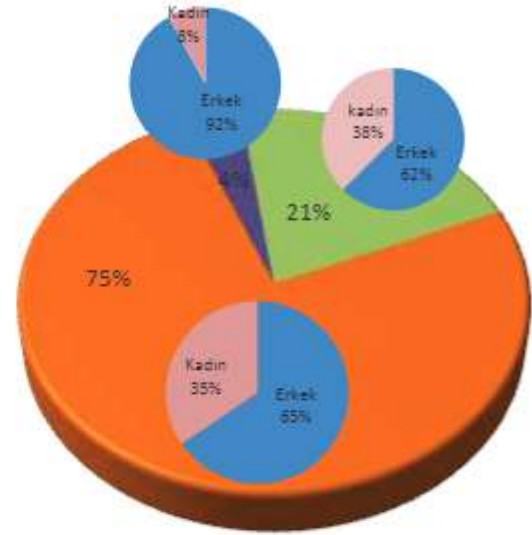


### 3.2. Personelin Müdürlüklere Dağılımı

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	1	
Özel Kalem Müdürlüğü	7	1	1
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	7		2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11		14
Dış İlişkiler Müdürlüğü	3		
Emlak İstimlak Müdürlüğü	8	2	5
Fen İşleri Müdürlüğü	25	5	37
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	1	
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	24	2	4
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	8		1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3		
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8		
Kütüphane Müdürlüğü	7		2
Malî Hizmetler Müdürlüğü	42		3
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	8	1	7
Plan Proje Müdürlüğü	4		
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	5	1	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	22	2	4
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	11		1
Teftiş Heyeti Müdürlüğü	4		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2		
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8		3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7		
Yazı İşleri Müdürlüğü	12		1
Zabita Müdürlüğü	67		1
<b>Toplam</b>	<b>313</b>	<b>16</b>	<b>87</b>

### 3.3. Personelin Cinsiyet Durumu

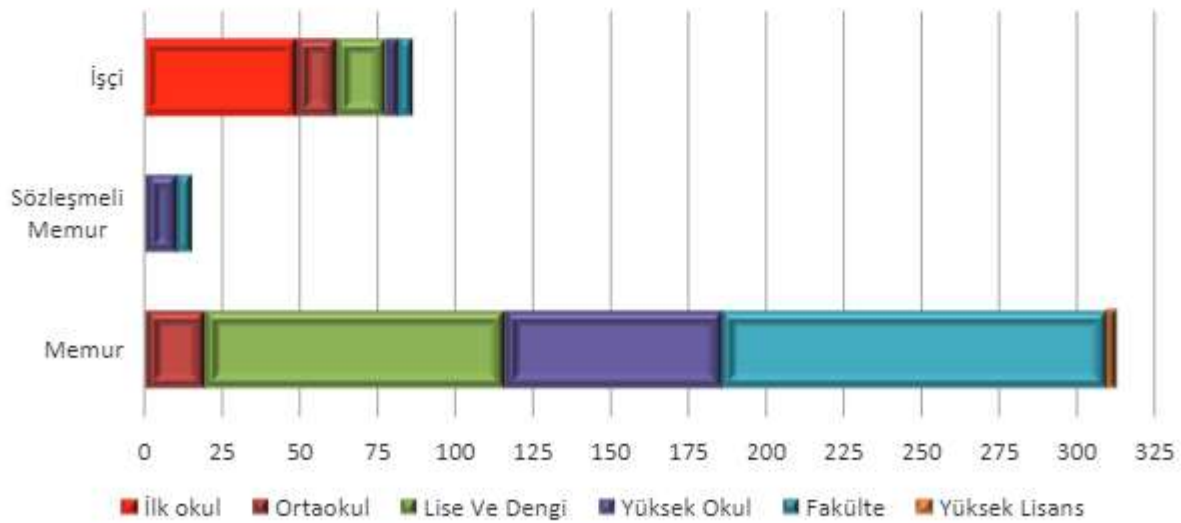
Personel	Erkek	Kadın
Memur	205	108
Sözleşmeli Memur	10	6
İşçi	80	7



■ Memur ■ Sözleşmeli Memur ■ İşçi

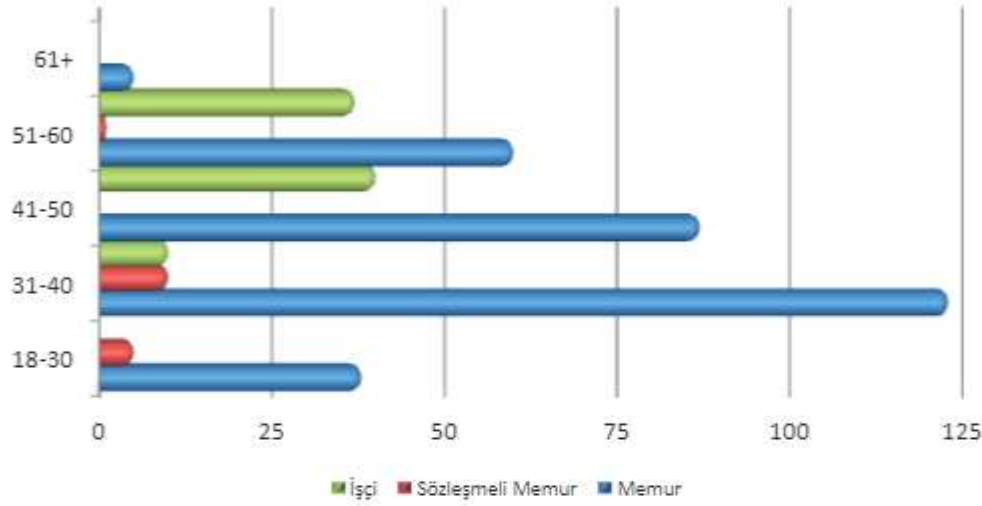
### 3.4. Personel Eğitim Durumu

	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi
İlkokul	1	---	49
Ortaokul	19	---	13
Lise Ve Dengi	96	1	16
Yüksek Okul	70	10	4
Fakülte	124	5	5
Yüksek Lisans	3	---	---



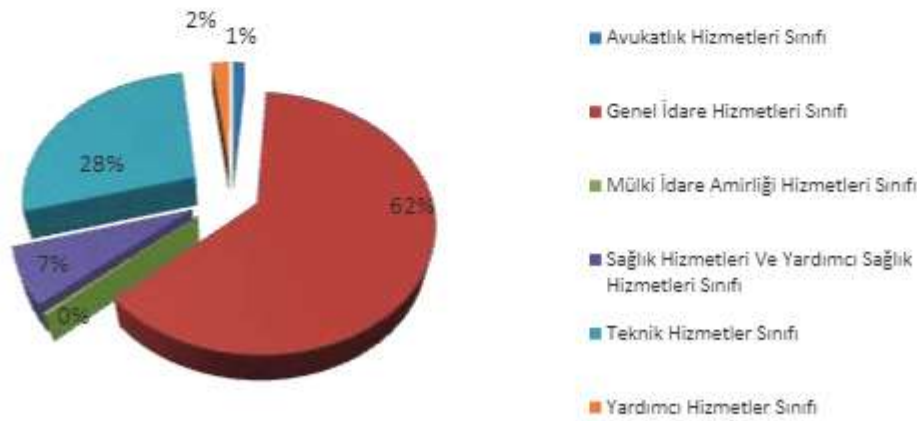
### 3.5. Personel Yaş Durumu

Personel	18-30	31-40	41-50	51-60	61+
Memur	38	123	87	60	5
Sözleşmeli Memur	5	10		1	--
İşçi	--	10	40	37	--



### 3.6. Memur Personelin Kadro Sınıfı

Kadro Sınıfı	Kişi Sayısı
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	194
Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfı	1
Sağlık Hizmetleri Ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	22
Teknik Hizmetler Sınıfı	86
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6

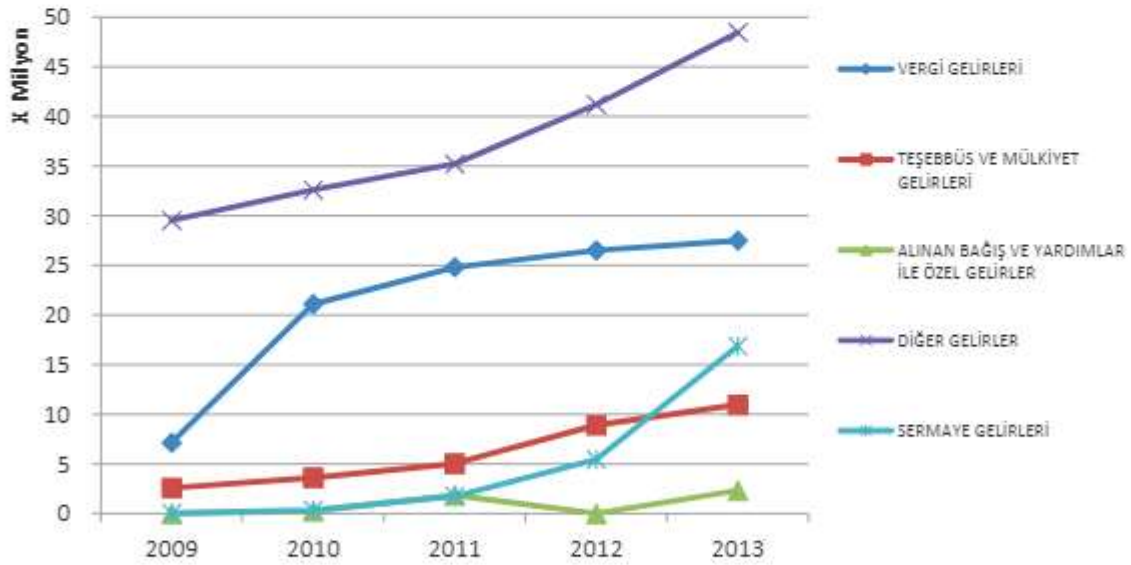


#### 4. MALİ DURUM ANALİZİ

Belediyemizin mali durumunu gösterir veriler yıllar itibariyle detaylı olarak aşağıda sunulmuştur.

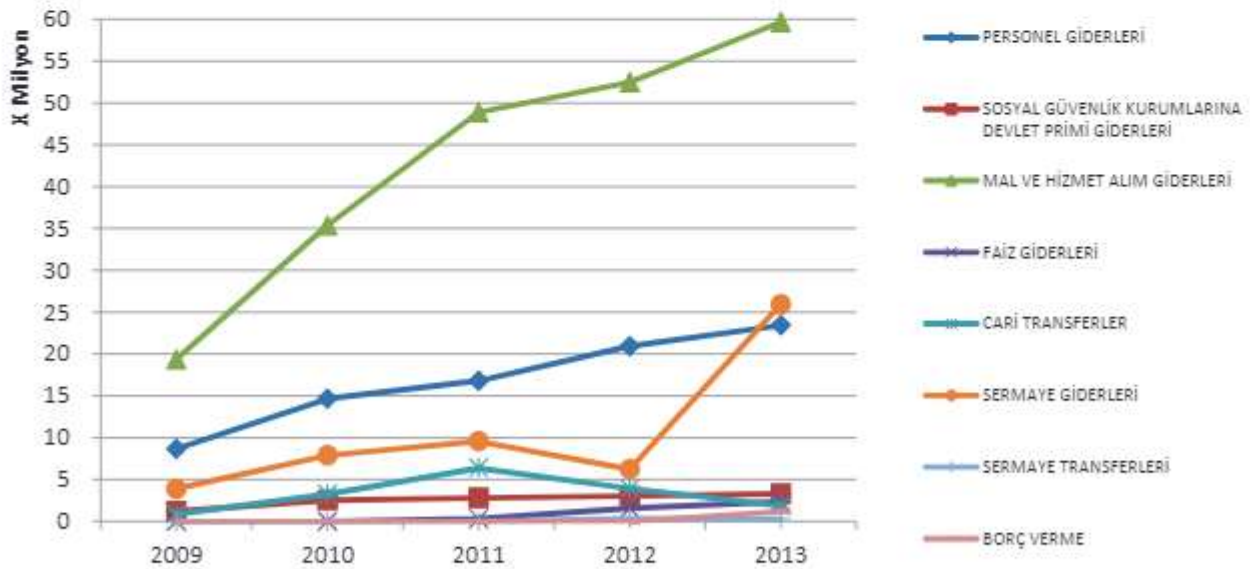
##### 4.1. Gelirlerin Gelişimi

GELİR TÜRÜ	2009	2010	2011	2012	2013
VERGİ GELİRLERİ	7.149.298,25	21.103.641,09	24.818.792,61	26.509.012,45	27.499.818,58
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.605.320,19	3.627.602,98	5.045.657,13	8.900.616,48	10.970.643,64
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	244.702,03	1.865.700,12	0,00	2.331.586,06
DİĞER GELİRLER	29.532.893,89	32.600.749,92	35.209.339,77	41.203.910,10	48.450.074,07
SERMAYE GELİRLERİ	37.621,82	366.424,48	1.759.539,42	5.452.740,66	16.877.431,78
<b>TOPLAM</b>	<b>39.325.134,15</b>	<b>57.943.120,50</b>	<b>68.699.029,05</b>	<b>82.066.279,69</b>	<b>106.129.554,13</b>



#### 4.2. Giderlerin Gelişimi

GİDER TÜRÜ	2009	2010	2011	2012	2013
PERSONEL GİDERLERİ	8.646.668,57	14.654.199,28	16.787.913,68	20.922.722,51	23.438.416,47
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.219.201,29	2.535.675,22	2.792.383,52	3.020.720,28	3.284.177,83
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.359.365,91	35.343.053,33	48.883.794,16	52.488.531,16	59.660.916,82
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	313.088,19	1.562.138,25	2.327.125,64
ÇARİ TRANSFERLER	828.593,61	3.265.908,94	6.366.257,03	3.919.820,96	1.877.754,71
SERMAYE GİDERLERİ	3.885.417,55	7.882.382,15	9.569.451,27	6.222.802,89	25.936.083,26
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	298.720,17	269.880,12
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	1.175.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>33.939.246,93</b>	<b>63.681.218,92</b>	<b>84.712.887,85</b>	<b>88.435.456,22</b>	<b>117.969.354,85</b>

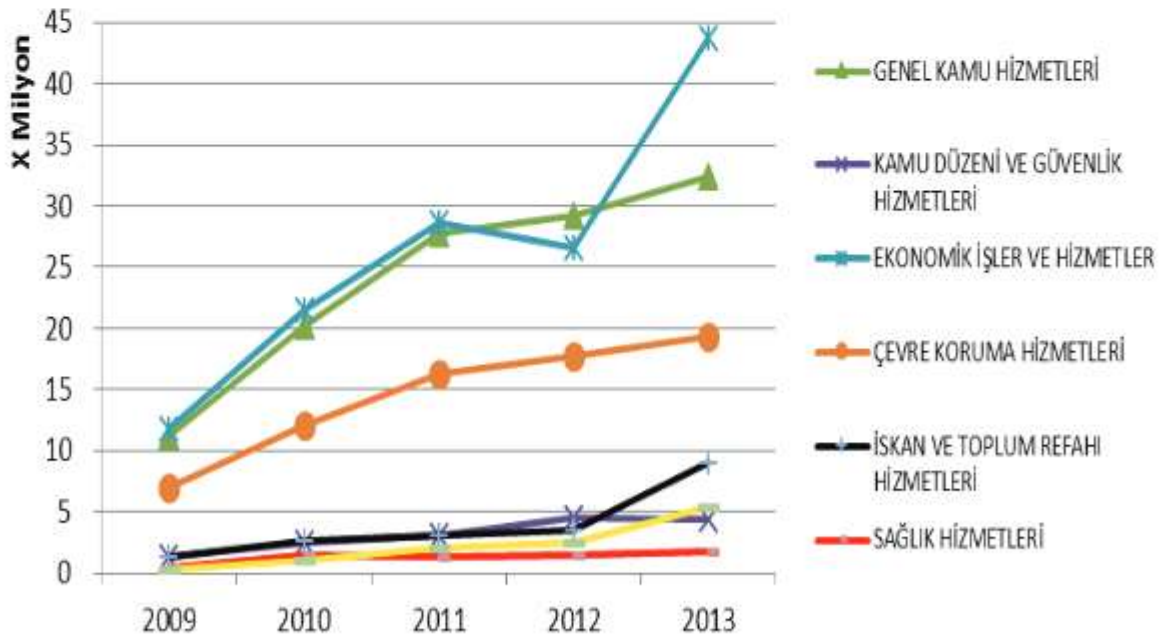


## 4.3. Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması

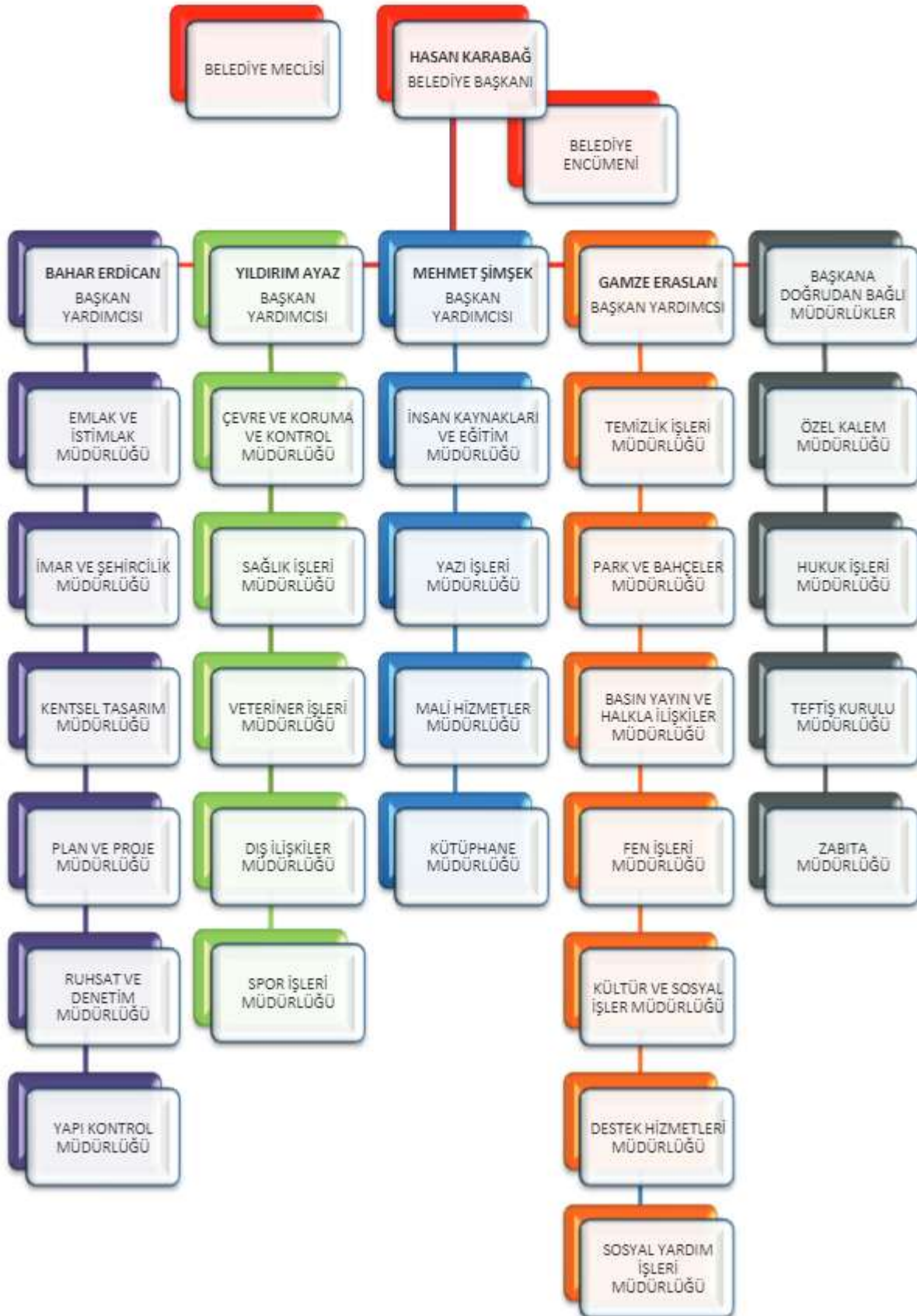
MÜDÜRLÜKLER	2009	2010	2011	2012	2013
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	924.308,1	1.678.245,6	1.577.054,8	1.624.379,0	3.699.093,3
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	647.846,0	511.249,0	602.132,2	1.063.062,5	1.067.834,2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	400.830,8	645.385,7	806.437,8	997.115,4	1.244.072,6
TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ	41.580,2	74.472,8	127.256,4	202.232,7	256.904,8
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	86.738,0	232.939,4	419.620,0	1.092.291,6	554.763,8
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	222.585,9	746.706,8	1.443.071,8	1.418.623,7	1.782.583,9
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,0	0,0	48.471,5	392.280,9	527.146,5
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.943.199,6	13.726.794,8	17.133.663,4	18.513.593,0	17.657.642,2
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	801.358,6	1.242.077,0	1.528.538,1	1.421.312,9	6.591.860,6
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.130.147,0	11.586.450,8	15.250.130,6	13.112.876,0	25.842.031,8
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	97.655,4	227.958,8	244.318,7	247.642,0	283.121,0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	273.820,2	818.283,7	897.624,1	1.290.555,2	1.484.039,6
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	297.112,3	962.962,6	2.032.973,1	2.035.986,1	4.526.272,5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.950.952,3	2.747.750,1	6.050.703,7	5.195.236,8	6.367.023,1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4.498.767,7	9.577.676,4	12.801.833,7	12.674.172,7	16.841.228,5
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	60.533,1	174.532,3	217.468,6	235.578,5	191.618,1
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	100.647,6	229.866,8	336.463,8	481.430,4	493.689,2
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	451.636,0	1.525.812,0	1.322.329,0	1.478.969,5	1.702.920,7
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	615.859,4	2.267.677,1	2.430.460,0	2.938.237,7	2.144.392,7
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.981.078,8	12.111.540,4	16.263.769,0	17.293.153,7	18.841.250,8
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	95.805,7	160.151,8	211.299,8	332.936,4	396.765,1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.279.414,2	2.220.950,2	2.689.006,0	3.445.352,2	3.755.455,8
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37.370,0	165.307,5	171.844,2	374.714,5	588.876,6
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		46.427,6	19.478,6	84.543,6	50.397,9
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ			86.939,0	441.481,4	870.687,6
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				47.698,1	207.682,2
<b>TOPLAM</b>	<b>33.939.246,9</b>	<b>63.681.218,9</b>	<b>84.712.887,9</b>	<b>88.435.456,2</b>	<b>117.969.354,9</b>

#### 4.4. Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması

FONKSİYONEL SINIF		2009	2010	2011	2012	2013
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	11.131.302,9	20.177.032,3	27.759.798,8	29.146.484,7	32.333.234,2
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.366.152,2	2.453.889,6	3.108.626,0	4.537.643,8	4.310.219,6
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	11.766.932,3	21.559.301,4	28.560.272,2	26.643.193,6	43.765.826,0
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	6.981.078,8	12.111.540,4	16.312.240,5	17.685.434,6	19.368.397,3
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.329.173,0	2.623.003,6	3.099.249,2	3.528.024,9	8.947.404,4
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	451.636,0	1.525.812,0	1.322.329,0	1.478.969,5	1.702.920,7
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	297.112,3	962.962,6	2.119.912,1	2.477.467,4	5.396.960,1
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	615.859,4	2.267.677,1	2.430.460,0	2.938.237,7	2.144.392,7
TOPLAM		33.939.246,9	63.681.218,9	84.712.887,9	88.435.456,2	117.969.354,9



## 5. TEŞKİLAT ŞEMASI



## 6. FİZİKİ KAYNAKLAR

### 6.1. Belediyenin Kiralama Yoluyla Kullandığı Binalar- Tesisler

Kullanım Amacı	Binanın Adresi	m <sup>2</sup>
Gümüşpala Semt Evi	7019 SK. No:50/A	225
Fuat Edip Baksı Semt Evi 2	1629 SK. No:170/A	175
Refik Şevket İnce Semt Evi	2166 SK. No:66/C	193
Manavkuyu Semt Evi	279 SK. No:7/B-C-D	78
Nafiz Gürman Semt Evi	Kubilay Cd. No:38/a	259
Cengizhan Semt Evi	1620/12 Sk. No:85/a	272
Manavkuyu Semt Evi	238 Sk. No:3-3/a	94
Çay Mahalle Semt Evi	2108/8 Sk. No:12	76
Alpaslan Semt Evi	1620/1 Sk. No:22/a	85
Yamanlar Semt Evi 1	7305 Sk. No:2 d:2	92
Soğukkuyu Semt Evi	Soğukkuyu Mah. 1845/2 sok.no:10/a	42
Çiçek Semt Evi	Çiçek Mah. 1637/17 sok.no:53/1 -3/1a	75
Fuat Edip Baksı Semt Evi 1	Zeki Yavaş Sokak Sok. No:46/b	64
Yamanlar Semt Evi 2	7305 Sk. No:2 d:1	80
Postacılar Semt Evi	7620/1 Sk. No:20/a	119
Türkkızılayı Bayraklı Şubesi	1642 Sk. No:6/a	81
Kütüphane Müdürlüğü	1642 Sk. No:4	92
Gelir Birimi	1914 Sk. No:9/a	147
Gelir Birimi	1914 Sk. No:11/a	99
Evlendirme Memurluğu	1921 Sk. 20/a	85
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1620/14 SK. NO:40	233
İlçe Seçim Kurulu Depo	Dumlupınar Cd. No:68/c-d	89
Yazı İşleri Müdürlüğü	617/10 Sk No:1	46
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yavuz Cd. No:354/c	90
Zabıta Müdürlüğü	Zeki Yavaş sk. No:6/13a-b	72
	617/10 Sk. No:1/b	46
İlçe Seçim Kurulu Depo	2131/1 Sk. No:11/a	90
Yol	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı	3,7
Yol	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı	4,6
Gümüşpala Kütüphanesi	7037 Sokak No:33 Gümüşpala	98
Yamanlar Kütüphanesi	7302 Sokak No:119/A Yamanlar	76
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yavuz Cd. No:354/a-b 617/10 sok. No:1/a	250
Bayraklı Merkez Kütüphanesi	1924 Sokak No:2a	80
Muhittin Erener Kütüphanesi	Muhittin Erener Mah. 2179 sok.no: 36/a	57
Kültür Merkezi	Muhittin Erener Mah. 2143 Sokak No:47/A-101	300

Kullanım Amacı	Binanın Adresi	m <sup>2</sup>
Emek Kütüphanesi	7018 Sokak No:74/B	80
Ruhsat ve Denetim, Çevre Müdürlüğü	Bayraklı Mah. 1636 Sok. no:1	156
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Bayraklı Mah. Zeki Yavaş Sok. No:6/9c(z1) - 6/9b(z2)-6/9 1.Kat:1ve2 Nolu Daire	364
İlçe Seçim Kurulu Depo	Osmangazi Mah İbrahim Galip Cd. No:9/a	119

## 6.2. Belediyenin Mülkiyetindeki Binalar- Tesisler

Kullanım Amacı	Binanın Adresi	m <sup>2</sup>
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet 1643 Sokak No:130	830
Postacılarda Sağlık Ocağı	Postacılar 7651/5 Sokak No:2	1.718
İzbeton Semt Evi	Tepekule 2073 Sokak No:25	8.274
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek 1615/4 Sokak No:10	16.831
75 Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl 1620/39 Sokak No:17	1.109
Onur Mahallesi Muhtarlığı	Onur 7370 Sokak No:1	580
Semt Kütüphanesi	Org.Nafiz Gurman 7172 Sokak No:5	307
Bay-Gem Binası	Postacılar 6067/9 Sokak No:4	2.127
Çamkırın Hizmet Binası	Manavkuyu 275/7 Sokak No:4	1.385
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi 617/9 No:3	1.309
Lojman 1.Kat 3 No.lu Daire	Manavkuyu 278/5 Sokak No:10 D:2	108
Lojman 4 Kat. 11 No.lu Daire	Manavkuyu 240 Sokak No:16 D:11	178
Lojman Zemin Kat 4 No.lu Daire	Mansuroğlu 269/9 Sokak No:3 D:4	159
Zemin Kat Dükkan	Manavkuyu 278 Sokak	30
Çamkırın Kadın Dünyası	Manavkuyu Mustafa Kemal Caddesi	375
Ahmet Taner Kışlalı Parkın İçindeki Dükkan	Osmangazi Yavuz Caddesi No:321	185
İhsan Akyanak Kültür Merkezi	Org.Nafiz Gurman 7160 Sokak No:6	945
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur 7372 Sokak	1.933
Bayraklı Yüzme Havuzu	Bayraklı Anadolu Caddesi	806
Dış İlişkiler Müdürlüğü	Osmangazi 574/4 Sokak No:5 D:1	111
Teftiş Kurulu	Adalet 1643/29 Sokak No:17 D:1	128
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adalet 1643/29 Sokak No:17 D:2	126
Özel Kalem Müdürlüğü	Adalet 1643/29 Sokak No:17 D:3	126
Kent Konseyi	Adalet 1643/29 Sokak No:17 D:4	128
2886 Sayılı Kanununun 51/G Maddesi Gereğince Katkarşılığı İşleminde	Manavkuyu Alija İzetbegovic Caddesi A blok No:33 D:7	156



### 6.3. Yıl Bazında Bayraklı Belediyesinin Sahip Olduğu Araçlar

S.No	Araç Türü	2011	2012	2013	2014
1	Binek Araç	15	14	15	15
2	Kamyon	43	44	41	30
3	Kamyonet	44	45	43	45
4	Otobüs	7	7	9	5
5	Minibüs	5	3	3	6
6	Motorsiklet	3	3	3	3
7	Cenaze Aracı	2	2	2	2
8	Hasta Nakil Aracı	2	2	2	2
9	Su Tankeri	2	2	2	2
10	İş Makinası	16	17	16	12
11	Semi-Treyler				1
12	Arazöz				2
13	Vidanjör				3
14	Kurtarma Aracı				1
<b>TOPLAM</b>		<b>139</b>	<b>139</b>	<b>136</b>	<b>129</b>

### 6.4. Bayraklı Belediyesi'ne Ait Araçlar

S.NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODEL	GÖREV YERİ
1	35 KFK 06	BMC PRO 827	KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MD.
2	35 KLJ 18	BMC PRO F 620 LDT	KAMYON	2001	FEN İŞLERİ MD.
3	35 KDC 81	BMC - FATİH 170-25/SDT	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MD.
4	35 S 2592	BMC - FATİH 162-25/FDI	KAMYON	1990	FEN İŞLERİ MD.
5	35 UT 492	DAF 2100	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
6	35 U 3335	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990	FEN İŞLERİ MD.
7	35 U 3337	BMC - FATİH 214-26/SDT	KAMYON	1990	PARK VE BAHÇELER MD.
8	35 LN 461	FATİH F 220-26/SHT	KAMYON	2001	PARK VE BAHÇELER MD.
9	35 UT 698	DAF 1600	KAMYON	1986	PARK VE BAHÇELER MD.
10	35 UT 702	DAF 1600	KAMYON	1986	PARK VE BAHÇELER MD.
11	35 KDC 83	BMC - FATİH 110-08/FHK	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MD.
12	35 UT 699	DAF 1600	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
13	35 AC 3729	BMC - FATİH 170-25	KAMYON	1993	FEN İŞLERİ MD.
14	35 CJE 94	BMC - FATİH 100-08/FHX	KAMYON	1995	BASIN YAYIN (SES DÜZENİ)
15	35 KHT 73	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998	PARK VE BAHÇELER MD.
16	35 KKY 96	BMC - FATİH 220-26/SHT	KAMYON	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
17	35 V 2305	BMC - FATİH 145-22 FD	KAMYON	1991	FEN İŞLERİ MD.
18	35 UT 499	DAF 2100	KAMYON	1986	PARK VE BAHÇELER MD.
19	35 CJK 19	VİDANJÖR	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
20	35 CDZ 22	DAMPERLİ	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
21	35 CDZ 43	DAMPERLİ	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
22	35 CDZ 59	DAMPERLİ	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
23	35 CJH 91	FATİH 200-26	KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
24	35 AJ 8717	BMC PRO	KAMYON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.



25	35 BRN 87	FATİH 170-25	KAMYON	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
26	35 BRN 88	FATİH 170-25	KAMYON	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
27	35 HFE 70	FATİH 170-25 DAMPERLİ	KAMYON	1997	FEN İŞLERİ MD.
28	35 AJ 9442	FATİH DAMPERLİ	KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MD.
29	35 UY 413	KURTARICI	KAMYON	1986	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
30	35 UT 794	DAF 1600 KANAL AÇICI	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
31	35 AG 6265	BMC SU TANKERİ	KAMYON	2004	PARK VE BAHÇELER MD.
32	35 UT 673	DAF	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MD.
33	35 CHN 97	FORD	KAMYON	1993	ARAÇ HAVUZU
34	35 AE 9802	ISUZU NPR	KAMYON	2010	PARK VE BAHÇELER MD.
35	35 AE 9461	ISUZU NPR	KAMYON	2010	FEN İŞLERİ MD.
36	35 AE 9456	ISUZU NPR	KAMYON	2010	PARK VE BAHÇELER MD.
37	35 AE 9272	ISUZU NPR	KAMYON	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
38	35 AF 9833	BMC	KAMYON	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
39	35 AT 7172	FORD TRANSİT 300	KAMYONET	2006	ZABITA MD.
40	35 AC 7305	FORD TRANSİT CONNECT	KAMYONET	2006	ARAÇ HAVUZU
41	35 KRV 48	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
42	35 AC 0150	BMC	KAMYONET	1994	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
43	35 KRV 49	BMC 1.8/BCK	KAMYONET	1998	FEN İŞLERİ MD.
44	35 KUS 02	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001	BASIN YAYIN (SES DÜZENİ)
45	35 KPE 65	BMC LEVEND	KAMYONET	2006	VETERİNER İŞLERİ MD.
46	35 KUK 30	BMC L-80 BCC	KAMYONET	2001	ZABITA MD.
47	35 KUK 67	BMC L-80 1513	KAMYONET	2001	FEN İŞLERİ MD.
48	35 KRV 47	BMC LEVEND 1.8/BCK	KAMYONET	1998	FEN İŞLERİ MD.
49	35 KAT 49	LEVEND 2.5 N	KAMYONET	1995	SOSYAL HİZM. MD.
50	35 KVS 98	FORD TRANSİT DİZEL 215	KAMYONET	1999	SAĞLIK İŞLERİ MD.
51	35 AU 8533	FORD CONNECT	KAMYONET	2007	ARAÇ HAVUZU
52	35 AU 3201	PEUGEOT PARTNER	KAMYONET	2005	RUHSAT DENETİM MD.
53	35 VD 021	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
54	35 VC 971	BMC KAMYONET	KAMYONET	1987	ATÖLYE
55	35 HFE 66	BMC KAMYONET	KAMYONET	1997	FEN İŞLERİ MD.
56	35 AU 8532	FORD CONNECT	KAMYONET	2007	ARAÇ HAVUZU
57	35 ZC 984	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	SOSYAL HİZM. MD.
58	35 ZC 978	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
59	35 ZC 958	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ELEKTRİK EKİBİ
60	35 ZC 949	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
61	35 ZC 918	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	VETERİNER İŞLERİ MD.
62	35 BBD 12	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
63	35 HK 496	ISUZU D-MAX	KAMYONET	2010	ÖZEL KALEM MD
64	35 ZV 270	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
65	35 ZV 268	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
66	35 ZV 279	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	FEN İŞLERİ MD.
67	35 ZV 274	FORD TRANSİT	KAMYONET	2010	PANKART EKİBİ
68	35 S 6896	RENAULT	KAMYONET	2010	RUHSAT DENETİM MD.
69	35 S 6864	RENAULT	KAMYONET	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
70	35 S 6895	RENAULT	KAMYONET	2010	FEN İŞL.MÜD.



71	35 S 6878	RENAULT	KAMYONET	2010	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
72	35 S 6879	RENAULT	KAMYONET	2010	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
73	35 AL 2546	RENAULT	KAMYONET	2010	SOSYAL HİZM. MD.
74	35 AL 3280	RENAULT	KAMYONET	2010	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
75	35 AL 2364	RENAULT	KAMYONET	2010	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
76	35 AL 3039	RENAULT	KAMYONET	2010	ZABITA MD.
77	35 AV 4404	FORD	KAMYONET	2011	SAĞLIK İŞLERİ MD.
78	35 AV 2301	MERCEDES-BENZ	KAMYONET	2011	SAĞLIK İŞLERİ MD.
79	35 KPY 39	FORD	KAMYONET	2010	SAĞLIK İŞLERİ MD.
80	35 AT 2915	FORD	KAMYONET	2011	ZABITA MD.
81	35 KHU 85	FORD	KAMYONET	2011	SOSYAL HİZM. MD.
82	35 AY 0880	RENAULT	KAMYONET	2011	MALİ HİZMETLER MD
83	35 KA 0972	RENAULT	KAMYONET	2012	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
84	35 KA 0981	RENAULT	KAMYONET	2012	YAPI KONTROL MD
85	35 KB 9211	FORD	KAMYONET	2013	BASIN YAYIN
86	35 KB 5814	RENAULT	KAMYONET	2013	ÖZEL KALEM MD
87	35 KB 5804	RENAULT	KAMYONET	2013	ZABITA MD.
88	35 AU 7138	PEUGEOT BOXER	MİNİBÜS	2006	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
89	35 AV 3527	FORD	MİNİBÜS	2011	MALİ HİZMETLER MD
90	35 KA 0973	FORD	MİNİBÜS	2012	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
91	35 KB 9210	FORD	MİNİBÜS	2013	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
92	35 LF 521	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
93	35 LF 542	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
94	35 LF 550	HONDA	MOTORSİKLET	2010	ZABITA MD.
95	35 ALS 15	MERCEDES	OTOBÜS	1992	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
96	35 APM 95	MERCEDES	OTOBÜS	1992	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
97	35 DB 4039	SOLOSANOS	OTOBÜS	1993	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
98	35 DB 3706	SOLOSANOS	OTOBÜS	1993	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
99	35 AR 3175	FORD	OTOBÜS	2010	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
100	35 AR 3037	FORD	OTOBÜS	2010	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
101	35 AY 9051	ISUZU	OTOBÜS	2012	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
102	35 KBB 48	OPEL VECTRA	OTOMOBİL	1996	SAĞLIK İŞLERİ MD.
103	35 KBV 44	TOFAŞ DOĞAN	OTOMOBİL	1996	ARAÇ HAVUZU
104	35 AE 8004	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2007	BASIN YAYIN
105	35 HFR 12	RENAULT 12 SW	OTOMOBİL	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
106	35 HJM 13	RENAULT BROADWAY	OTOMOBİL	1997	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
107	35 EZ 552	RENAULT 21	OTOMOBİL	1993	DESTEK HİZMETLERİ MÜD
108	35 AU 6116	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006	ÖZEL KALEM MD
109	35 BBY 84	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	ÖZEL KALEM MD
110	35 BYB 42	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	PARK VE BAHÇELER MÜD.
111	35 BBY 98	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	ÖZEL KALEM MD
112	35 BAY 05	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	ÖZEL KALEM MD
113	35 BBY 04	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	BASIN YAYIN
114	35 BYB 86	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2010	ÖZEL KALEM MD
115	35 BBL 08	RENAULT	OTOMOBİL	2010	ÖZEL KALEM MD
116	35 AY 5922	RENAULT	OTOMOBİL	2012	KÜLTÜR MD

### 6.5. Bayraklı Belediyesi'ne Ait İş Makinaları

S. NO	PLAKA	MARKASI	TİPİ	MODELİ	GÖREV YERİ
1	35-86-071	FİAT ALLIS GREYDER	GREYDER	1986	FEN İŞLERİ MD.
2	35-1986-06	FİAT ALLİS	GREYDER	1986	FEN İŞLERİ MD.
3	35-97-002	CAT 428 BEKOLU KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1997	FEN İŞLERİ MD.
4	35-86-107	CAT 955 PALETLİ KEPÇE	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
5	35-2006-22	CATERPILLAR	İŞ MAKİNASI	2006	FEN İŞLERİ MD.
6	35 1986 02	FORD YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
7	35-1986-163	FİAT ALLIS ESKAVATÖR	İŞ MAKİNASI	1986	FEN İŞLERİ MD.
8	35 2009 001	CASE 695 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
9	35 2009 002	CASE 580 SR STD	İŞ MAKİNASI	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
10	35 2009 003	AMMANN 26-2 SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
11	35 2009 004	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009	FEN İŞLERİ MD.
12	35 2009 005	CASE 440 MİNİ YÜK.	İŞ MAKİNASI	2009	PARK VE BAHÇELER MD.
13	35 HFY 49	SEMİ-TREYLER	SEMİ-TREYLER	1997	İ.B.B TEMİZLİK İŞLERİNDE

### 6.6. Bayraklı Belediyesi Kullanımındaki Kiraladığı Araçlar

S. NO	PLAKA	TİPİ	GÖREV YERİ
1	35 AR 8619	HAFİF TİCARİ ARAÇ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2	35 AR 8608	HAFİF TİCARİ ARAÇ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
3	35 AR 2595	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4	35 AR 2560	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
5	35 AR 2122	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
6	35 AL 8793	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7	35 AR 2621	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
8	35 AR 8932	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
9	35 AR 2564	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
10	35 AR 8981	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
11	35 EVB 97	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12	35 KA 4656	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
13	35 AF 0170	ÇİFT KABİN KAMYONET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
14	06 F 2272	SEPETLİ VİNÇ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

15	53 DP 251	DAMPERLİ KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
16	35 KC1049	DAMPERLİ KAMYON	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
17	35 KB 0161	SULAMA TANKERİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
18	35 - 00 - 14 - 0012	KEPÇE	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
19	35 AY 9578	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	35 PKD 32	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	63 PK 717	ÇİFT KABİN KAMYONET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	35 PY 821	HAFİF TİCARİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	48 SN 120	HAFİF TİCARİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	35 ZCD 21	HAFİF TİCARİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### 6.7. Belediyenin Teknik ve Teknolojik Altyapısı

Belediyemizin bilgisayar sistemi, altyapısında bulunan 3 adet fiziksel server ile hizmet vermektedir. Bunlar file server, domain controller ve isa server kurulu olarak kullanılmaktadır. Ayrıca sanallaştırma yapılarak fiziksel bir server üzerinde birden fazla sanal server çalıştırılmaktadır. File server üzerinde Linux kurularak daha iyi performans alınması ve virüs tehdidinin mümkün olduğunca aza indirgenmesi sağlanmıştır.

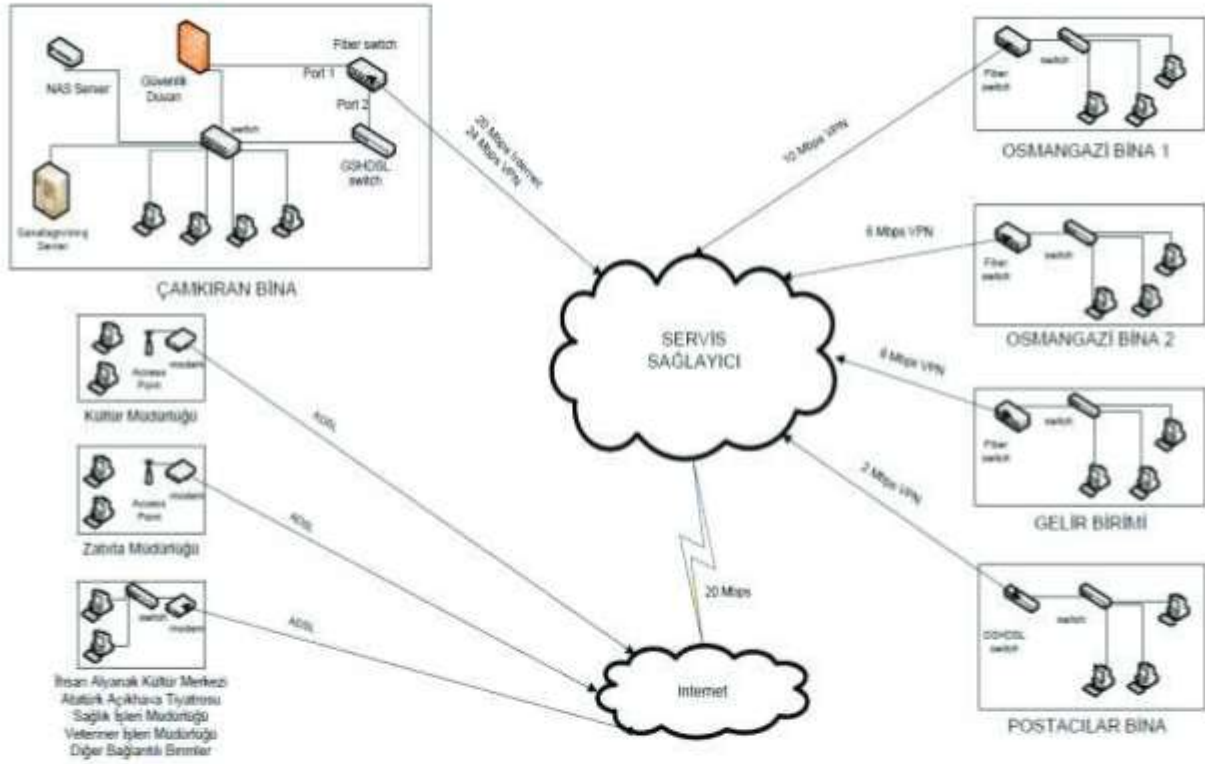
Belediyede merkez olarak Çamkıran hizmet binası seçilerek sistem odası burada konumlandırılmıştır. Merkez binaya alınan 10 mbit bağlantı üzerinden Osmangazi ve Bayraklı binaları arasında fiber optik, Postacılar binası arasında ise GSHDSL bağlantı kurularak otomasyon programının mümkün olan en hızlı şekilde kullanılması sağlanmıştır. Az sayıda bilgisayarın olduğu birimlerde ise ADSL bağlantı yapılarak internet hizmeti ve otomasyon programını kullanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca merkez binada internet, 5 mbit hızındaki bir fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır. Diğer 3 hizmet binası merkez bina üzerinden internete bağlanmaktadır.

Belediyemizin binalarında güvenlik kameraları kurulu olup 24 saat kayıt yapmaktadır. Kamera görüntülerinin internet sayfası üzerinden de izlenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemize ait internet sayfası bilgi işlem birimizce oluşturulmuş olup, diğer müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemesi yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan mevcut otomasyon sistemi, mevzuata ve birim ihtiyaçlarına göre yazılımcı firma ile irtibat kurularak güncellenip geliştirilmektedir. Programda veri yapısı olarak DB2 kullanılmaktadır. Mevcut bilgiler NAS Server kullanılarak periyodik olarak yedeklenerek güvenlik altına alınmaktadır.

### Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Tablet bilgisayar	3
2	Disüstü bilgisayar	55
3	Masa üstü bilgisayar	471
4	Yazıcı ve okuyucular	164
5	Fotokopi makinaları	8
6	Sabit telefon	436
7	Cep telefonu	391
8	Telsiz telefon	59
9	Telsiz	35
10	TV	72
11	Para sayma makinası	6
12	Plotter	1
13	Filme alma, fotoğraflama ve gözlem cihazları	144
14	Evrak imha makinası	12
15	Projeksiyon cihazı	8
16	Havayı ısıtma, soğutma, havalandırma ve nemlendirme cihazları	560
17	Navigasyon cihazı	71

## 6.8. Yıllara Göre Teknik Alt Yapı ve İnternet Hizmetleri

YIL	WEB SİTESİ ZİYARET SAYISI	WEB SİTESİ ZİYARETÇİ SAYISI	E-BELEDİYEÇİLİK YARARLANAN KİŞİ SAYISI	FAALİYET RAPORU İZLEME/İNDİRME SAYILARI	STRATEJİK PLAN İZLEME/İNDİRME SAYILARI	PERFORMANS PROGRAMI İZLEME/İNDİRME SAYILARI	YILI BÜTÇESİ İZLEME/İNDİRME SAYILARI
2009	53.212	20.201	-	501	304	470	1.200
2010	72.804	35.602	-	730		653	
2011	150.810	82.100	1.840	1.306		1.254	
2012	192.238	123.514	6.285	1.900		1.872	
2013	191.979	131.621	8.695	1.850		1.712	
2014	200.832	139.673	9.112	2.010		1.963	

## 6.9. Yıllar İtibariyle Veterinerlik Hizmetleri

Hizmet Türü	2009	2010	2011	2012	2013	
Rehabilite Edilen Hayvan Sayısı	157	229	405	300	212	
Muayene Edilen Hayvan Sayısı	98	1850	1154	819	615	
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	304	434	405	290	169	
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	12	9	16	21	8	
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	425	680	765	373	52	
İç Dış Parazit Yapılan Hayvan Sayısı	250	320	380	185	229	
Antibiyotik, Vitamin ve Pansuman Yapılan Hayvan Sayısı	320	510	450	380	414	
Bölgeden Alınan Hayvan Sayısı	461	434	405	290	212	
Isırma Yapan Hayvan Sayısı	15	21	18	24	41	
Kurban Bayramı Hayvan Kontrol Faaliyeti		Küçükbaş Büyükbaş	375 2.416	1.922 1.868	1.680 2.399	1.566 1.548
Yaşam Kabı Sayısı		50	30	30	35	
İlçemizde İlköğretim Okullarında Hayvan Sevgisi Aşlamak İçin Düzenlenen Eğitim Semineri	2013 yılında düzenlenmeye başlanan eğitim seminerlerine 30 ilköğretim okulunda 2.500 öğrenci katıldı					
Bayraklı Belediyesi'nin Mevcut Hayvan Bakım Politikası Ve Nasıl Olması Gerektiği	Mevcut politikamız; Bölgemizde bulunan tüm sahihsiz hayvanların kısırlaştırma işlemleri yapılarak popülasyonun kontrol altında tutulması, aşılama ve bakımlarının yapılarak hayvan ve halk sağlığını tehdit edebilecek unsurları ortadan kaldırmaktır.					

## 6.10. Yıllar İtibariyle Temizlik Hizmetleri

	2009	2010	2011	2012	2013
Toplanan Eysel Katı Atık Miktarı	95.000 Ton	97.000 Ton	98.000 Ton	98.000 Ton	100.000 Ton
Atık Miktarındaki Artışın Nedenleri	Belediye sınırları içinde kentsel dönüşümün olması ve nüfusun artması, yerleşim alanlarında tek katlı yerleşimden çok katlı yerleşime geçilmesi.				
Atıkların toplanma yönteminini geliştirebilmek için öngördüğümüz yöntemler	Kentsel dönüşüme paralel olarak çöp konteynırlarının yer altına alınması, silo çöp konteynarı yapılarak çöplerin toplanması, vatandaşların bilinçlendirilerek çöplerin kaynağında ayrıştırılma alışkanlığının kazandırılması				
Atık Bertaraf Yöntemleri	Düzenli Depolama				
Atıkların Daha Etkin Bertaraf Edilmesi İçin Öngördüğümüz Yöntemler	Toplanan katı atıklardan çıkan enerjiyi uygun alanlarda kullanılması. Atık ara depolama alanlarını çoğaltmak, toplanan atıkların ayrıştırılması ve geri dönüşümünün sağlanması				

## 6.11. Yıllar İtibariyle Sosyal Yardımlar

YARDIMIN TÜRÜ	2009	2010	2011	2012	2013
Nakdi Yardım Yapılan Kişi Sayısı			56	65	121
Eğitim Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	3.023	998	1.000	999	984
Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	---	---	---	151	65
Ev Eşyası Yardımı Yapılan Aile Sayısı	---	---	---	---	2.470
Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	3.023	2.924	3.482	2.394	2.098
Kıyafet Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	---	---	---	---	970



### 6.12. Müdürlük Bazında Yıllara Göre Şikayet Dağılımları

	2011	2012	2013
Özel Kalem Müdürlüğü	79	0	13
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	32	1	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	0	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	2	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	0
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	69	135	202
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14	5	13
Emlak İstimlak Müdürlüğü	14	7	32
Fen İşleri Müdürlüğü	695	447	597
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	12	5	15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	32	14	39
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	38	13	23
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	636	386	451
Plan ve Proje Müdürlüğü	30	14	20
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	64	30	114
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	15	15
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	140	6	22
Temizlik İşleri Müdürlüğü	493	343	339
Yapı Kontrol Müdürlüğü	56	46	69
Zabıta Müdürlüğü	601	948	566
Veteriner İşleri Müdürlüğü	283	192	138
Kütüphane Müdürlüğü	2	0	1

### 6.13. Yıllar İtibariyle Verilen Ruhsat Sayıları

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
RUHSAT SAYILARI	337	591	462	577	490	
Niteliklerine Göre Ticari Şirketlerin Sayıları						<b>Toplam Sayı</b>
1- Sıhhi İşyerleri						1999
A)Bakkal						301
B)Diğer						1698
2- Umuma Açık İşyerleri						258
A)Kahvehane						169
B)Diğer						99
GSM RUHSAT						190

## 7. PAYDAŞ ANALİZİ

### 7.1. Paydaş Listesi

SN.	Paydaş	Türü
1	Belediye meclisi	İç Paydaş
2	Belediye Encümeni	İç Paydaş
3	Belediye Personeli	İç Paydaş
4	Bayraklılı Hemşeriler	Dış Paydaş
5	Muhtarlar	Dış Paydaş
6	Valilik	Dış Paydaş
7	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
8	Alt Yapı ve Kentsel Dönüşüm İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
9	Orman Su İşleri İzmir Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş
10	Kültür ve Truzim İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
11	İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş
12	Halk Sağlığı İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
13	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
14	Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
15	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
16	Milli Eğitim İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
17	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
18	Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
19	İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	Dış Paydaş
20	İzmir Müze Müdürlüğü	Dış Paydaş
21	İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş
22	Büyükşehir Belediye Başkanı	Dış Paydaş
23	Büyükşehir Belediye Meclisi	Dış Paydaş
24	Büyükşehir Belediye Encümeni	Dış Paydaş
25	İZSU	Dış Paydaş
26	ESHOT	Dış Paydaş
27	UKOME-AYKOME	Dış Paydaş
28	Kaymakamlık	Dış Paydaş
29	Bayraklı İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş
30	Bayraklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi	Dış Paydaş
31	Bayraklı İlçe Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş
32	Bayraklı İlçe Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş
33	Bayraklı İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş
34	Bayraklı İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş
35	Bayraklı Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş



36	Üniversiteler	Dış Paydaş
37	Meslek Odaları	Dış Paydaş
38	Sendikalar	Dış Paydaş
39	Hayırseverler	Dış Paydaş
40	Gönüllüler	Dış Paydaş
41	Kent Konseyi	Dış Paydaş
42	Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş
43	Defterdarlık	Dış Paydaş
44	Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş
45	Vergi Daireleri	Dış Paydaş
46	İcra Daireleri	Dış Paydaş
47	İzmir Milli Emlak Müdürlüğü	Dış Paydaş
48	İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş
49	İLBANK A.Ş.	Dış Paydaş
50	Diğer İlçe Belediyeler	Dış Paydaş
51	TOKİ	Dış Paydaş
52	Basın İlan Kurumu	Dış Paydaş
53	Kalkınma Bakanlığı	Dış Paydaş
54	Devlet Personel Başkanlığı	Dış Paydaş
55	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş
56	Karayolları Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş
57	Medya (Yazılı ve Görsel Basın)	Dış Paydaş
58	Bayraklı İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş
59	Özel Eğitim Kurum ve kuruluşları	Dış Paydaş
60	Özel Sağlık Kuruluşları	Dış Paydaş
61	Sayıştay	Dış Paydaş
62	Siyasi Partiler	Dış Paydaş
63	Sosyal Güvenlik Kurumları	Dış Paydaş
64	Turizm, Seyahat Acentaları	Dış Paydaş
65	İZKA	Dış Paydaş
66	Kardeş Belediyeler	Dış Paydaş
67	Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş
68	Mahkemeler	Dış Paydaş
69	Cumhuriyet Savcılıkları	Dış Paydaş
70	K.İ.T. ler ve Kuruluşları	Dış Paydaş
71	TEDAŞ	Dış Paydaş
72	Türk Telekom, PTT	Dış Paydaş
73	Yapı Denetim Kuruluşları	Dış Paydaş

74	Hayvan Hakları Koruma Dernekleri	Dış Paydaş
75	Avrupa Birliği Bakanlığı	Dış Paydaş
76	Diplomatik Misyon Temsilcilikleri	Dış Paydaş
77	İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş
78	Mahalli İdareler Genel müdürlüğü	Dış Paydaş
79	KOSGEB	Dış Paydaş
80	İŞKUR	Dış Paydaş
81	Bankalar	Dış Paydaş
82	Veteriner Kontrol Enstitüsü	Dış Paydaş
83	BİMER	Dış Paydaş
84	Geri Dönüşüm Firmaları	Dış Paydaş
85	BTK(Bilgi teknolojileri ve İletişim Kurumu)	Dış Paydaş

## 7.2. Öncelikli Paydaş Listesi

SN.	Paydaş	Türü
1	Belediye Meclisi	İç Paydaş
2	Belediye Encümeni	İç Paydaş
3	Belediye Personeli	İç Paydaş
4	Bayraklılı Hemşeriler	Dış Paydaş
5	Muhtarlar	Dış Paydaş
6	İzmir Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş
7	Bayraklı Kaymakamlığı	Dış Paydaş
8	Bayraklı İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş
9	Valilik	Dış Paydaş
10	Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
11	Alt Yapı ve Kentsel Dönüşüm İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
12	Bayraklı İlçe Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş
13	Bayraklı İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş
14	Bayraklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi	Dış Paydaş
15	Kültür ve Truzim İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
16	İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
17	Bayraklı Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş
18	İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	Dış Paydaş
19	STK'lar ve Meslek Odaları	Dış Paydaş
20	Yerel Üniversiteler	Dış Paydaş
21	Yerel Medya Kuruluşları	Dış Paydaş
22	Mahkemeler	Dış Paydaş

23	Defterdarlık	Dış Paydaş
24	Kamu İhale Krumu	Dış Paydaş
25	Bayraklı İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş

### 7.3. Dış Paydaş Anketi

Öncelikli Paydaşlarımızın tamamına dış paydaş anketi gönderilmiş olup anketimize cevap veren paydaşlarımızdan alınan geri dönüşler sonucunda paydaşlarımızın önümüzdeki plan döneminde görmek istedikleri çalışmalar aşağıda özetlenmiştir.

- Kentlerde arazi kullanım alanları, kentsel dönüşüm uygulamaları ve kentin gelişme alanlarına yönelik süreçlerin; planlanan çalışmaların getireceği çevresel etkilerin de dikkate alınarak yürütülmesi
- Yerleşim alanlarına yönelik planlama çalışmalarında; mevcut altyapının taşıma kapasitesinin göz önünde bulundurulması ve nüfus yoğunluğundaki artışın kapasiteye getireceği ek yüklerin de dikkate alınarak ihtiyaçlar ve planlama süreçlerinin tamamlanması
- Planlama süreçlerinde; bina kat yüksekliklerinin belirlenmesi çalışmalarında; mevcut zemin özellikler, deprem riski ve doğal doku, hava kalitesi planlaması, enerji planlaması gibi çevresel faktörlerinde göz önünde bulundurularak karar verilmesi
- Planlama süreçlerinde; mevcut hava kalitesinin iyileştirilmesine ve olası hava kalitesine yönelik olumsuz etkilerin azaltılabilmesi amacı ile hava kalitesi planlarının yapılması binalar arasında hava koridorlarının bırakılması vb. önleyici tedbirlerin alınması
- Yerleşim planlarının doğal doku ile uyumlu olarak yapılması
- Planlama süreçlerinde; korunması gereken alanlar; tarım alanları, yeşil alanlar, su havzaları, sahil şeridi ve deniz ortamının korunabilmesi amacı ile kurulacak tesislerin niteliği(sanayi, konut, turizm vb.), atık yönetim süreçlerinin ve hizmetlerinin de dikkate alınması
- Kentin ihtiyacı olan su kaynaklarına sahip olan kent sınırları içerisinde bulunan su havzalarının korunması ve planlamasına yönelik çalışmaların geliştirilmesi
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerine yönelik olarak İlgili İdareler ile birlikte; kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin ayrılması, şebeke kayıp/kaçak oranlarının azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması
- Alıcı ortama ve kanalizasyon sistemine kontrolsüz deşarjların önlenmesi için gerekli denetimlerin artırılmasına ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Kent içerisinde sayıları ve alanları giderek artan yeşil alanların sulanmasında yaz sezonlarında çok fazla su kullanılmaktadır. Su tasarrufu sağlanması amacıyla bu alanların geceleri sulanması

- Uygun olan alanlarda damlama sulama yöntemine geçilmesi
- Suyun etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla farklı kullanım gruplarına yönelik eğitim çalışmaları yapılması
- Katı atık yönetimi kapsamında ilçe belediyelerinin sorumluluğunda olan Katı atık toplama hizmet süreçlerinin(planlama, ekipman, süreç yönetimi, hizmet kalitesi vb.) iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
- Kentsel katı atıkların yönetimi çalışmaları kapsamında, ayrık toplama ve geri kazanım süreçlerinin aktif hale getirilerek, devamlılığının sağlanması, kentlinin sürece tam olarak dahil edilebilmesi amacı ile bilinçlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
- Mevcut konutlarda; Kamu hizmet binalarından başlayarak su ve enerji tasarrufuna yönelik önlemlerin alınması, kaynakların verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması, konu ile ilgili kent halkının bilinçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
- Kent sınırları içerisinde gerçekleştirilecek yıkım ve hafriyat çalışmaları kapsamında; toz, gürültü, atık vb. olumsuz çevresel etkilere yönelik olarak gerekli tedbirlerin alınması; iş sağlığı ve güvenliği süreçlerine uygun olarak çalışmalarının yürütülmesi.
- Kentsel Dönüşüm süreçleri kapsamında ve inşaat ve hafriyat çalışmaları sırasında ortaya çıkan atıkların bertarafı kapsamında; geri kazanabilir malzemelerin ayrıştırılması, kullanılmayan moloz vb. atıkların depolanması için ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak belirlenmiş alanlarda bertarafın sağlanması, taşıma güzergâhlarında toz emisyonlarını azaltacak önlemlerin alınması
- Kent içerisinde gürültü kirliliğinin azaltılmasına yönelik süreçlerin yürütülmesi
- İlçe sınırlarında yer alan kazı çalışmalarına destek verilmesi kültür ve turizme yönelik çalışmalarda işbirliği yapılması ilçe tanıtımına ve öne çıkabilecek değerlere yönelik çalışmalara verilmesi
- Yol ve trafik düzeninin geliştirilmesi
- I.Derece deprem bölgesi olmamız nedeniyle zemin inceleme ve yapı güvenliği faaliyetlerine daha da önem verilmesi
- Tarafsız, kaliteli, güncel olarak vatandaşa daha etkili hizmet, varlığını hissettirilmesi
- Yeşil alanların çoğaltılması
- Trafik ve yol sorununun çözülmesi
- Hafriyat ve inşaat/yıkıntı atıklarının kaçak dökümlerinin önlenmesi gerekli önlemlerin alınması
- Ambalaj atıklarının geri kazanımının sağlanması için kaynağında ayrı toplanmasının etkin hale getirilmesi
- Bitkisel atık yağların ayrı toplanarak geri kazanımının sağlanması
- Elektrik ve elektronik atıkların ayrı toplanarak geri kazanımının sağlanması
- Atık pillerin ayrı toplanarak geri kazanımının sağlanması
- Hizmet binasının bitirilip, hizmete açılması
- Kültürel faaliyetlere önem verilmesi



- Tiyatro salonu kurulması ak ve tiyatro topluluğu oluşturulması
- Spor(fitness) salonu açılması
- Kurum kültürünü oluşturulması
- Yeşil alan oranının artırılması
- Kültürel ve sanatsal aktivitelerin yoğunlaştırılması
- Toplum dönüşüm projelerinin bulunması
- Eğitim projelerinin planlanması
- Kentsel dönüşüme öncelik verilmesi

#### 7.4. Çalışan Memnuniyet Anketi

Belediyemize hizmet vermekte olan personele statü ayrımı yapmadan dağıtılan anketlerden 514 adedi doldurulmuştur. Bu anketlerden aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.



"Belediyemizde çalışmaktan memnun musunuz?" diye sorduğumuz belediye çalışanlarının %75 gibi yüksek bir oranı memnun olduklarını belirtirken sadece %6 gibi bir oran memnun olmadıklarını belirtmişlerdir. %17 Kismen memnun olduklarını ifade edenlerde eklenirse personelin %92'si belediyemizde çalışmaktan memnun olduğunu ifade etmiştir.



"Yaptığımız iş Kişisel Gelişiminize Katkı Sağlıyor mu?" sorusuna anketimize katılan personelin %54'ü evet derken %20 'si hayır demiştir. %25'lik kısmen cevabı da dikkate alındığında çalışanların %79'u yaptığı işin kişisel gelişimine katkı sağladığını düşünmektedir. %20'lik hayır cevabı dikkate değerdir.



"İşyeri Kuralları Uygulanırken Size Adil Davranılıyor mu?" sorusuna anketimize katılan personelin %52'si evet, %22'si hayır cevabını verirken %22 si kısmen cevabını vermiştir.



“Sizce Belediyemiz Diğer Kurumlardan Daha Çekici midir?” ”sorusuna anketimize katılan personelin %55’i evet,%15’i hayır,%24’ü kısmen yanıtını vermiştir.



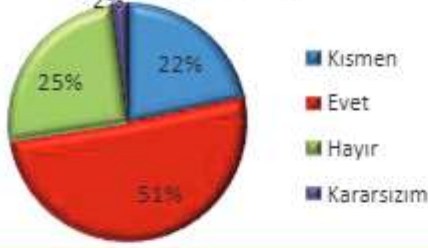
“Kurumunuzdaki Çalışmalardan Yeterli Doyum Sağlanabiliyor mu?” ”sorusuna anketimize katılan personelin %50’si evet,%18’i hayır cevabı verirken %29’luk kesim kısmen olduğunu bildirmiştir.



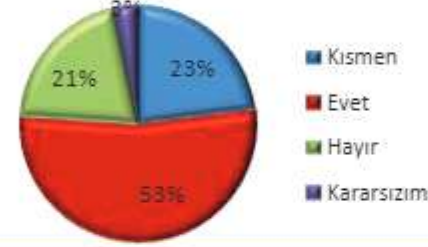
“İşle İlgili Yaptığınız Öneriler Yeterli Ölçüde Dikkate Alınıyor mu?” sorusuna anketimize katılan personelin %43’ü Evet,%32’si Kismen,%22’si Hayır cevabı vermiştir.



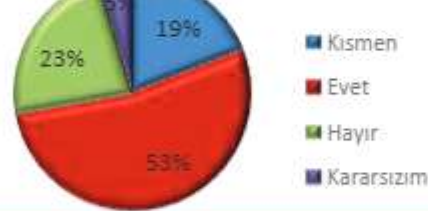
“Belediyemizde ödül ve Ceza Sistemi Adil Olarak İşliyor mu?” sorusuna anketimize katılan personelin %30’ü Evet,%20’si Kismen,%44’si Hayır cevabı vermiştir. kararsızların oranı ise %6 dır.

**Mevcut Ücret Politikasından Memnun musunuz?**

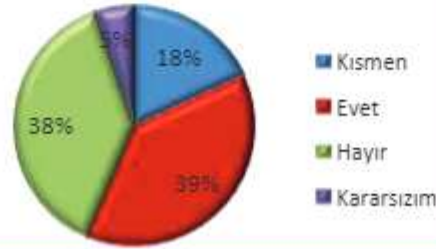
"Mevcut Ücret Politikasından Memnun musunuz?" sorusuna anketimize katılan personelin %51'i Evet,%22'si Kismen,%25'i Hayır cevabı vermiştir

**Kurumdaki Fiziksel Çalışma Koşulları Uygun mu?**

"Kurumdaki Fiziksel Çalışma Koşulları Uygun mu?" sorusuna anketimize katılan personelin %53'ü Evet,%23'ü Kismen,%21'i Hayır cevabı vermiştir

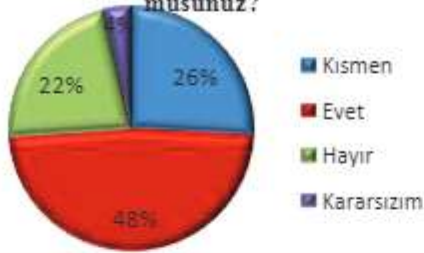
**Çalıştığınız Birim Kurumdaki Diğer Birimlerden Daha Çekici mi?**

"Çalıştığınız Birim Kurumdaki Diğer Birimlerden Daha Çekici mi?" sorusuna anketimize katılan personelin %53'ü Evet,%19'u Kismen,%23'ü Hayır cevabı vermiştir.

**Kurumda Size Sağlanan Sosyal Haklar Yeterli mi?**

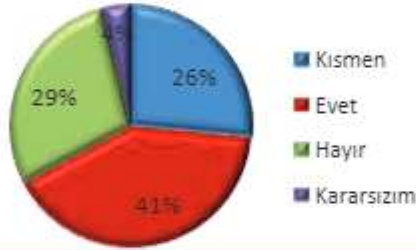
"Kurumda Size Sağlanan Sosyal Haklar Yeterli mi?" sorusuna anketimize katılan personelin %39'u Evet,%18i Kismen,%38'i Hayır cevabı vermiştir.

### Çalıştığınız Birimde Yeteri Kadar Taktir Görüyor musunuz?



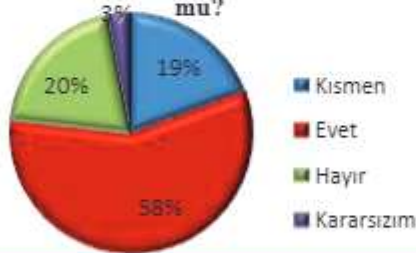
"Çalıştığınız Birimde Yeteri Kadar Taktir Görüyor musunuz?" sorusuna anketimize katılan personelin %48'i Evet,%26'sı Kismen,%22'si Hayır cevabı vermiştir.

### Çalışanlar Arasındaki İşbirliği ve Yardımlaşma Yeterli midir?



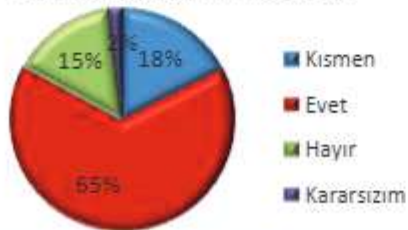
"Çalışanlar Arasındaki İşbirliği ve Yardımlaşma Yeterli midir?" sorusuna anketimize katılan personelin %41'i Evet,%26'sı Kismen,%29'u Hayır cevabı vermiştir.

### Çalıştığınız Birim Bilgi ve Uzmanlık Düzeyinize Uygun mu?



"Çalıştığınız Birim Bilgi ve Uzmanlık Düzeyinize Uygun mu?" sorusuna anketimize katılan personelin %58'i Evet,%19'u Kismen,%20'si Hayır cevabı vermiştir.

### Şuanda Görevli Olduğunuz Birimden Memnun musunuz?



"Şuanda Görevli Olduğunuz Birimden Memnun musunuz?" sorusuna anketimize katılan personelin %65'i Evet,%18'i Kismen,%15'i Hayır cevabı vermiştir.



“Çalıştığınız Birim Bilgi ve Uzmanlık Düzeyinize Uygun mu?” sorusuna anketimize katılan personelin %58’i Evet,%19’u Kismen,%20’si Hayır cevabı vermiştir.



“Üstlerinizle Etkili İletişim Kurmakta Zorluk Çekiyor musunuz?” sorusuna anketimize katılan personelin %27’si Evet,%19’u Kismen,%52’si Hayır cevabı vermiştir.



“İşinizle İlgili İlerleme Olanakları Var mı?” sorusuna anketimize katılan personelin %40’ı Evet,%18’i Kismen,%37’si Hayır cevabı vermiştir.

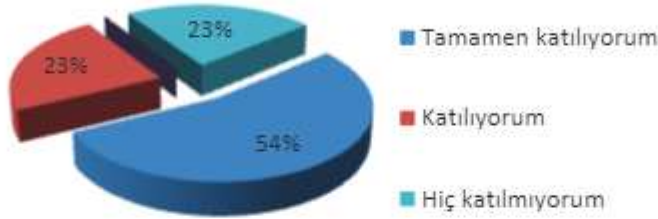


“Kurumunuzda Mensubiyet Duygusu Gelişmiş midir?” sorusuna anketimize katılan personelin %37’si Evet,%29’u Kismen,%25’i Hayır cevabı vermiştir.

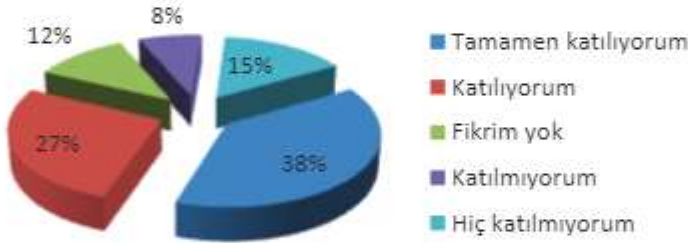
### 7.5. Meclis Üyesi Anket Değerlendirmesi

Bayraklı Belediyesi meclis Üyelerinin tamamına verilen anket formları yirmi sekiz meclis üyesi tarafından doldurularak iade edilmiştir. Meclis Üyelerinin sorulara verdiği cevaplar aşağıdaki gibidir.

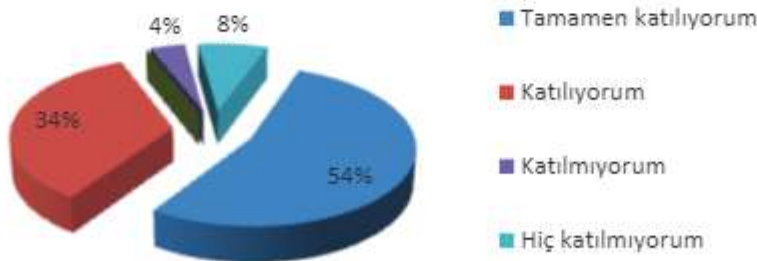
1. Bayraklı Belediyesi gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği çalışmalarda çağdaş kent insanının beklenti ve ihtiyaçlarını dikkate alıyor.



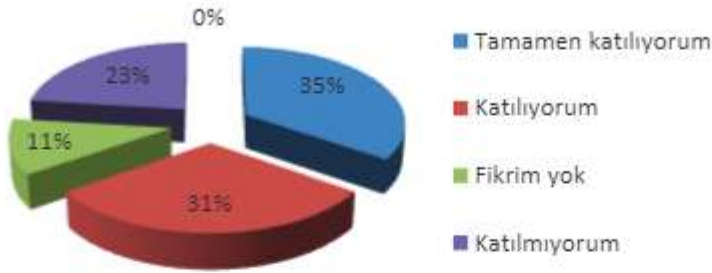
2. Bayraklı Belediyesi değişen dünya koşullarına uyum sağlama konusunda başarılıdır.



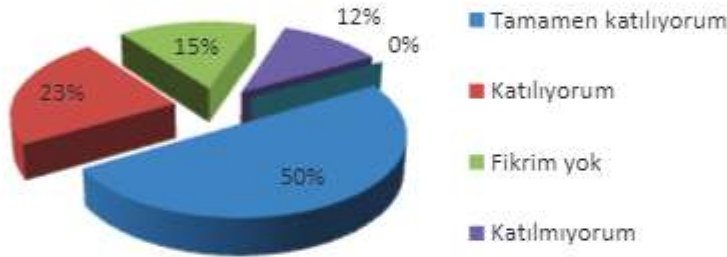
3. Bayraklı Belediyesi hizmetleriyle kamuoyunun beğenisini kazanmaktadır.



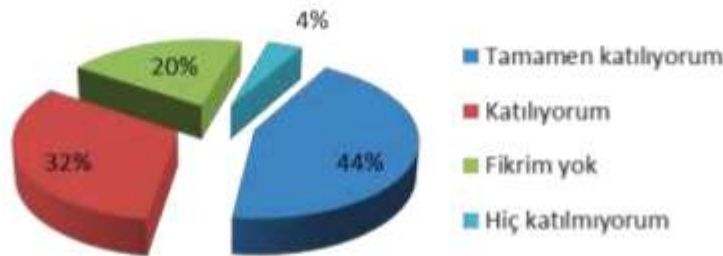
4. Bayraklı Belediyesi diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği açısından başarılıdır.



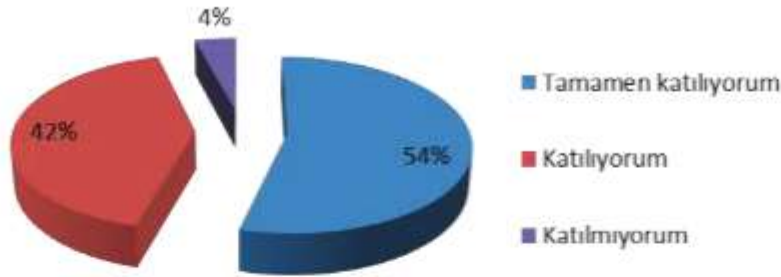
5. Bayraklı Belediyesinin kurumsal görev ve yetkilerini layığıyla yerine getirerek kullanmaktadır.



6. Bayraklı Belediyesi tüm paydaşlarının görüşlerini ifade edebilecekleri zeminin olduğu bir belediyedir.



7. Bayraklı Belediyesi ile ilgili hizmetlerde ilgili birimlere erişim mevcuttur.

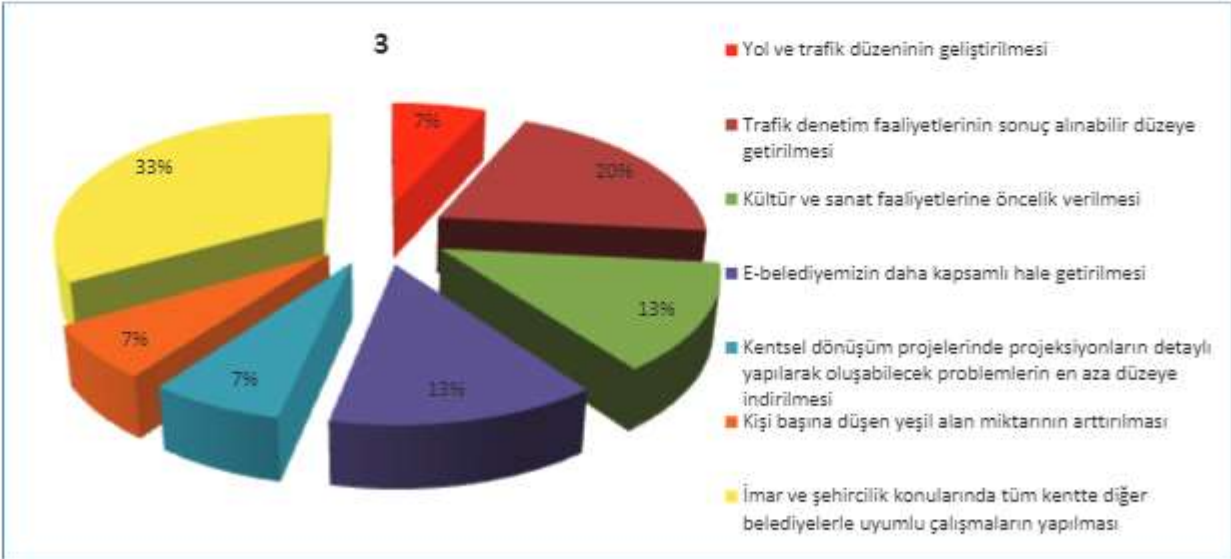
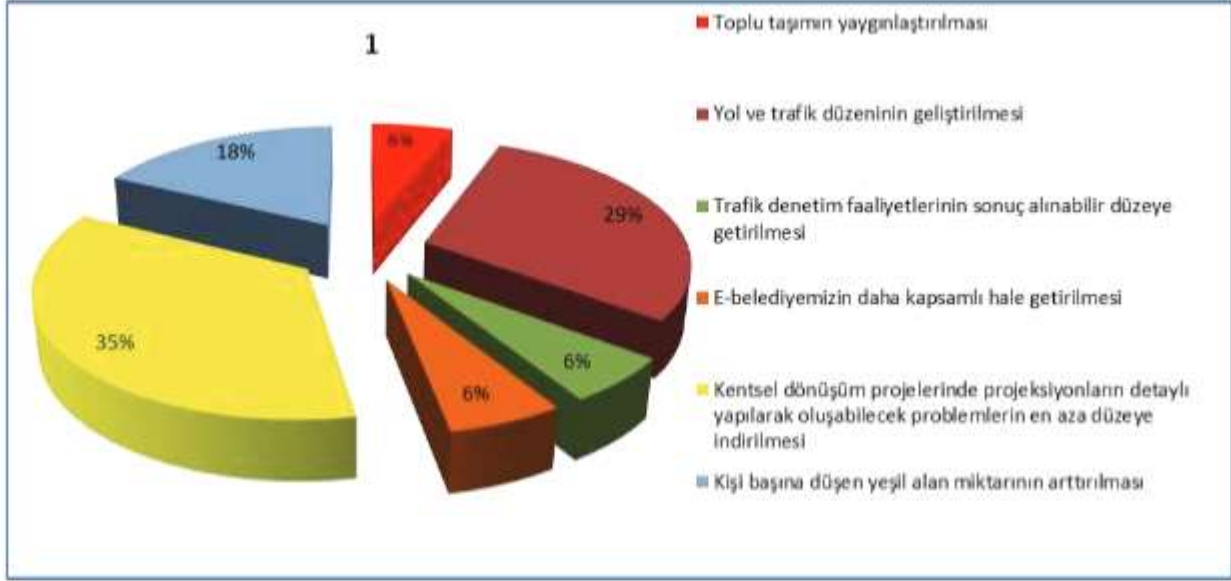


8. "Bayraklı Belediyesi denilince aklınıza ilk gelen sözcük (ler) nedir?" sorusuna anketimize katılan Belediye Meclis Üyelerimiz ilk sırada aşağıdaki sözcüklerle cevap vermişlerdir.

- Şeffaf
- Başarı
- Bilinirlik
- Halkçı
- Dürüst
- Fiziki Yapının Dağınıkları
- Güvenilir

9. Bayraklı Belediyesi çalışmalarında öncelik vermesini düşündüğünüz alanlar nelerdir? ( 1' den başlayarak öncelik sırasına göre belirtiniz.)

- Toplu taşımanın yaygınlaştırılması
- Yol ve trafik düzeninin geliştirilmesi
- Trafik denetim faaliyetlerinin sonuç alınabilir düzeye getirilmesi
- Kültür ve sanat faaliyetlerine öncelik verilmesi
- E-belediyemizin daha kapsamlı hale getirilmesi
- Kentsel dönüşüm projelerinde projeksiyonların detaylı yapılarak oluşabilecek problemlerin en aza düzeye indirilmesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması
- İmar ve şehircilik konularında tüm kentte diğer belediyelerle uyumlu çalışmaların yapılması
- Afet yönetimi ile ilgili alt yapının sürekliliğin sağlanması





Meclis Üyelerimize Belediyemizin öncelik verilmesi istenen çalışmalarda 1. Sırada %35'lik oranla "Kentsel dönüşüm projelerinde projeksiyonların detaylı yapılarak oluşabilecek problemlerin en aza düzeye indirilmesi" belirtilirken 2. Sırada %27'lik oranla "Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması" gerektiği görüşüne yer verilirken 3.sırada önemli görülen faaliyet %33 oranla "İmar ve şehircilik konularında tüm kentte diğer belediyelerle uyumlu çalışmaların yapılması" görüşü ağırlık kazanmaktadır.

## 8. BAYRAKLI İLÇESİ SEÇİLMİŞ SOSYO-EKONOMİK VERİLERİ

### 8.1. Bayraklı'nın Sağlık Altyapısı Verileri

Bayraklı Sağlık Hizmetleri Sunumu Göstergeleri

KONU	2009	2014
Hastane Sayısı	1(Özel Hastane)	1(Özel Hastane)
Sağlık Merkezi Sayısı	17	23
Sağlık Ocağı Sayısı	99	96

Kaynak: Bayraklı İlçe Sağlık Müdürlüğü

Bayraklıda Doğumların Oluş Yerine Göre Dağılımı

Yıl	Hastanede	Sağlık Personeli		Toplam
		Yardımlı İle	Yardımlı Olmadan	
2009	4.548	6	13	4.567
2010	3.972	1	11	3.984
2011	4.309	0	7	4.316
2012	4.512	0	2	4.514
2013	4.399	0	6	4.405

Kaynak: Bayraklı İlçe Sağlık Müdürlüğü

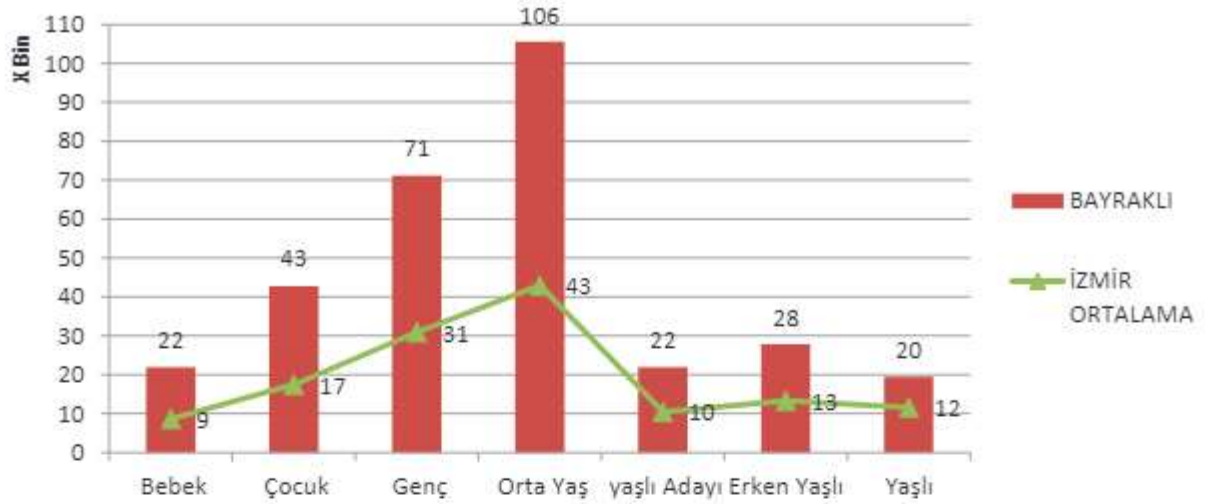
### BAYRAKLI HAYATİ İSTATİSTİKLER (2013)

Erken Neonatal Ölüm Hızı	2,57
Geç Neonatal Ölüm Hızı	1,49
Neonatal Ölüm Hızı	4,06
Postneonatal Ölüm Hızı	1,92
Perinatal Ölüm Hızı	8,93
Anne Ölüm Hızı(yüzbinde)	42,81
Ölen Anne Sayısı	2
Ölen Bebek Sayısı	28
Ölüm Doğum Sayısı	30

Kaynak: Bayraklı İlçe Sağlık Müdürlüğü

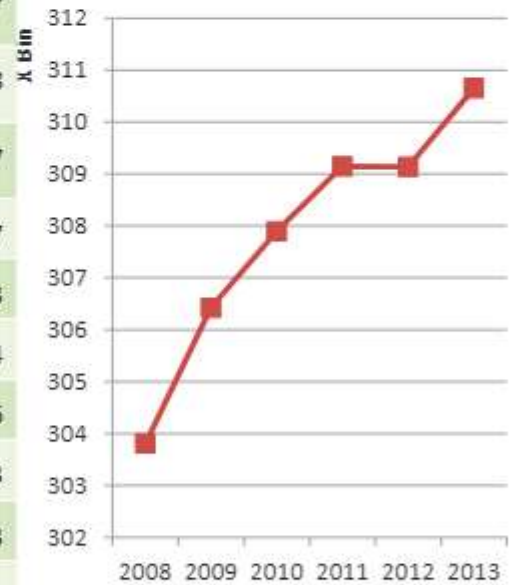
## 8.2. Yaş Gruplarına Göre Bayraklı Nüfusu

Yaş Grupları	0-4 Bebek	5-14 Çocuk	15-29 Genç	30-49 Orta Yaş	50-55 yaşlı Adayı	56-65 Erken Yaşlı	66 ve Üstü Yaşlı	TOPLAM
<b>İZMİR TOPLAM</b>	259.146	523.667	928.548	1.288.257	313.764	400.649	347.043	4.061.074
ALIAĞA	5.922	10.572	20.634	27.198	6.007	6.161	4.454	80.948
BALÇOVA	3.489	7.290	17.889	24.184	6.589	9.151	9.032	77.624
BAYINDIR	2.541	5.182	8.099	10.548	3.579	5.099	5.642	40.690
<b>BAYRAKLI</b>	<b>21.910</b>	<b>42.774</b>	<b>71.184</b>	<b>105.639</b>	<b>21.839</b>	<b>27.796</b>	<b>19.514</b>	<b>310.656</b>
BERGAMA	5.585	12.507	20.140	30.271	8.830	11.767	12.117	101.217
BEYDAĞ	644	1.540	2.331	3.593	1.164	1.538	1.745	12.555
BORNOVA	27.506	55.774	108.514	138.504	30.889	37.050	28.253	426.490
BUCA	30.874	60.825	114.143	147.732	33.759	39.347	27.432	454.112
ÇEŞME	2.066	4.258	7.402	11.546	3.036	3.878	3.779	35.965
ÇİĞLİ	11.232	21.631	40.236	60.419	13.341	16.425	10.383	173.667
DİKİLİ	1.846	3.981	6.353	10.232	3.285	5.333	5.094	36.124
FOÇA	1.390	2.609	12.892	7.371	2.112	3.174	2.986	32.534
GAZİEMİR	9.120	18.201	31.389	44.852	9.516	10.107	6.349	129.534
GÜZELBAHÇE	1.240	3.149	6.458	8.305	2.459	3.073	2.705	27.389
KARABAĞLAR	32.202	64.092	108.802	150.817	35.040	44.147	36.576	471.676
KARABURUN	378	799	1.422	2.250	835	1.600	1.808	9.092
KARŞIYAKA	15.774	32.741	61.109	106.264	28.075	40.068	37.839	321.870
KEMALPAŞA	7.534	15.218	22.459	30.295	6.856	7.905	7.232	97.499
KINIK	2.080	4.313	5.892	7.911	2.018	2.963	2.823	28.000
KIRAZ	2.822	6.383	9.184	12.760	3.488	4.554	4.826	44.017
KONAK	22.013	45.601	83.510	116.696	30.928	42.340	44.755	385.843
MENDERES	5.292	10.274	16.984	23.900	6.379	8.140	6.737	77.706
MENEMEN	12.013	22.677	34.773	44.359	9.626	10.908	8.480	142.836
NARLIDERE	3.259	6.991	14.295	20.671	5.233	6.719	6.575	63.743
ÖDEMİŞ	7.279	15.841	24.427	37.853	11.772	15.543	16.580	129.295
SEFERİHİSAR	1.964	4.151	7.833	9.615	2.673	3.888	3.464	33.588
SELÇUK	2.088	4.559	7.347	10.746	2.995	3.774	3.470	34.979
TİRE	4.676	10.227	15.871	23.447	6.795	9.511	9.854	80.381
TORBALI	11.687	23.317	34.459	43.717	9.628	11.844	9.641	144.293
URLA	2.720	6.190	12.517	16.562	5.018	6.846	6.898	56.751
<b>İZMİR ORTALAMA</b>	8.638	17.456	30.952	42.942	10.459	13.355	11.568	



### 8.3. Bayraklı Nüfusunun Değişimi

		TÜRKİYE	İZMİR	BAYRAKLI
2007	Toplam	70.586.256	3.739.353	-
2008	Toplam	71.517.100	3.795.978	303.816
2009	Toplam	72.561.312	3.868.308	306.427
2010	Toplam	73.722.988	3.948.848	307.898
2011	Toplam	74.724.269	3.965.232	309.147
	Toplam	75.627.384	4.005.459	309.137
2012	Erkek	37.956.168	1.999.246	154.083
	Kadın	37.671.216	2.006.213	155.054
	Toplam	76.667.864	4.061.074	310.656
2013	Erkek	38.473.360	2.027.334	155.063
	Kadın	38.194.504	2.033.740	155.593
Yıllık Nüfus Artışı 2012-2013	Toplam	1.040.480	55.615	1.519
	Erkek	517.192	28.088	980
	Kadın	523.288	27.527	539
Yıllık Nüfus Artış Hızı (%) 2012-2013	Toplam	13,7	13,8	4,9
	Erkek	13,5	14,0	6,3
	Kadın	13,8	13,6	3,5





#### 8.4 Cinsiyete Göre Medeni Durum

		Toplam	Hiç evlenmedi	Evli	Boşandı	Eşi öldü
Aliağa	Erkek	32.616	10.119	20.735	1.371	391
	Kadın	32.616	5.295	19.318	1.086	2.282
Balçova	Erkek	31.287	9.842	19.191	1.857	397
	Kadın	34.881	8.648	19.437	2.927	3.869
Bayındır	Erkek	16.263	4.387	10.901	548	427
	Kadın	16.821	2.451	10.877	428	3.065
Bayraklı	<b>Erkek</b>	<b>120.256</b>	<b>34.596</b>	<b>79.388</b>	<b>4.906</b>	<b>1.366</b>
	<b>Kadın</b>	<b>123.028</b>	<b>26.066</b>	<b>79.850</b>	<b>7.083</b>	<b>10.029</b>
Bergama	Erkek	41.039	10.710	27.993	1.376	960
	Kadın	41.603	6.298	27.764	1.333	6.208
Beydağ	Erkek	5.072	1.308	3.537	100	127
	Kadın	5.248	715	3.548	91	894
Bornova	Erkek	168.027	53.530	105.659	6.654	2.184
	Kadın	169.020	40.011	105.865	9.142	14.002
Buca	Erkek	177.077	56.503	110.857	7.664	2.053
	Kadın	177.651	41.878	110.166	11.166	14.441
Çeşme	Erkek	14.224	4.044	9.077	895	208
	Kadın	13.725	2.726	8.827	856	1.316
Çiğli	Erkek	67.829	20.187	43.769	3.078	795
	Kadın	68.136	13.934	43.855	4.737	5.610
Dikili	Erkek	14.630	3.453	10.049	797	331
	Kadın	14.741	2.202	9.856	759	1.924
Foça	Erkek	18.650	10.451	7.255	734	210
	Kadın	9.294	1.540	6.162	518	1.074
Gaziemir	Erkek	51.088	15.861	33.176	1.546	505
	Kadın	48.937	10.006	33.089	2.533	3.309
Güzelbahçe	Erkek	13.797	6.268	6.811	552	166
	Kadın	10.356	2.033	6.535	766	1.022
Karabağlar	Erkek	180.221	53.001	116.516	8.475	2.229
	Kadın	188.802	39.469	117.485	13.256	18.592
Karaburun	Erkek	3.914	946	2.556	300	112
	Kadın	3.667	440	2.390	182	655
Karşıyaka	Erkek	124.571	34.816	80.044	7.809	1.902
	Kadın	141.968	29.686	81.313	14.348	16.621
Kemalpaşa	Erkek	36.490	9.665	25.089	1.127	609
	Kadın	35.882	6.032	25.002	1.094	3.754
Kınık	Erkek	10.626	2.711	7.389	284	242
	Kadın	10.883	1.667	7.411	234	1.571
Kiraz	Erkek	17.295	4.831	11.632	342	490
	Kadın	17.316	3.012	11.766	357	2.181
Konak	Erkek	154.669	50.631	88.576	12.599	2.863
	Kadın	164.604	36.859	88.900	16.889	21.956
Menderes	Erkek	29.935	8.143	20.033	1.209	550

	Kadın	29.309	5.259	19.758	1.283	3.009
Menemen	Erkek	52.389	15.387	34.769	1.494	739
	Kadın	51.729	10.112	34.950	1.974	4.693
Narlidere	Erkek	26.554	8.855	16.034	1.269	396
	Kadın	26.109	5.632	15.960	2.037	2.480
Ödemiş	Erkek	51.288	12.325	36.037	1.691	1.235
	Kadın	54.240	7.917	35.788	1.867	8.668
Seferihisar	Erkek	13.218	4.052	8.248	678	240
	Kadın	12.186	2.192	8.035	638	1.321
Selçuk	Erkek	13.720	3.917	8.895	666	242
	Kadın	14.001	2.660	8.867	806	1.668
Tire	Erkek	31.456	7.797	21.967	1.039	653
	Kadın	33.135	4.917	22.025	1.166	5.027
Torbalı	Erkek	51.800	14.447	34.651	1.870	832
	Kadın	52.148	10.226	34.720	2.289	4.913
Urla	Erkek	22.972	6.920	14.386	1.254	412
	Kadın	22.316	4.381	14.127	1.393	2.415

Kaynak: Tuik 2013

## 8.5. Bayraklı Doğum-Ölüm Sayıları

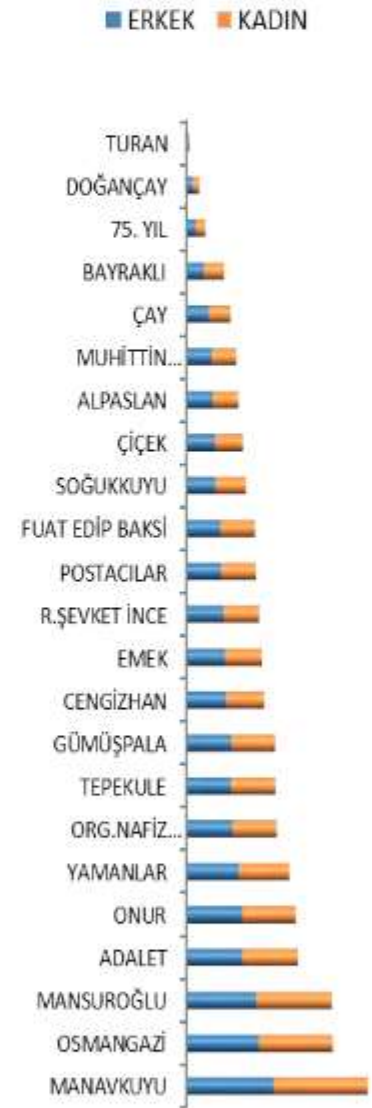
İLÇE ADI	Doğum			Ölüm 2012			Bebek Ölümü		
	2010	2011	2012	Toplam	Erkek	Kadın	2010	2011	2012
Alağa	929	1.042	1.214	319	196	123	8	15	21
Balcova	787	694	761	387	206	181	10	11	6
Bayındır	500	501	553	892	481	411	4	4	4
Bayraklı	4.426	4.343	4.751	1.896	1.093	803	47	47	53
Bergama	1.135	1.068	1.139	199	122	77	5	16	11
Beydag	128	140	147	283	164	119	-	-	2
Bornova	5.519	5.463	5.735	166	96	70	61	41	55
Buca	5.686	5.953	6.381	101	60	41	52	61	87
Cesme	366	426	396	2.068	1.090	978	3	2	7
Cıgılı	1.973	2.085	2.212	578	334	244	19	16	24
Dikili	296	338	385	207	109	98	2	4	3
Foca	272	303	289	324	178	146	2	1	5
Gazimır	1.709	1.744	1.865	673	372	301	10	14	11
Guzelbahce	206	241	230	1.147	603	544	2	3	2
Karabaglar	6.286	6.200	6.634	223	133	90	73	58	58
Karaburun	69	66	80	243	123	120	-	3	-
Karsiyaka	2.987	3.041	3.191	703	403	300	29	33	30
Kemalpaşa	1.402	1.461	1.523	722	405	317	10	21	19
Kınık	429	452	462	371	231	140	2	6	4
Kiraz	613	627	593	129	66	63	6	7	9
Konak	4.984	4.697	4.665	2.039	1.115	924	57	80	75
Menderes	894	965	1.063	3.126	1.695	1.431	15	12	7
Menemen	2.279	2.241	2.433	511	316	195	18	18	27

Narlıdere	674	607	689	445	254	191	6	5	7
Odemiş	1.422	1.482	1.472	711	386	325	13	12	14
Seferihisar	338	369	398	490	265	225	1	9	3
Selçuk	461	429	422	377	200	177	2	9	6
Tire	876	930	982	175	87	88	6	6	10
Torbali	1.997	2.250	2.336	1.330	741	589	17	30	22
Urla	513	506	544	2.410	1.320	1.090	9	6	5

Kaynak: Tuik 2013

## 8.6. Bayraklı Mahalle Nüfusları

MAHALLE ADI	NÜFUS	NÜFUS 2013			NÜFUS DEĞİŞİMİ
	2009	ERKEK	KADIN	TOPLAM	
Manavkuyu	31.579	15.294	16.648	31.942	363
Osmangazi	25.063	12.759	13.015	25.774	711
Mansuroğlu	23.033	12.233	13.388	25.621	2.588
Adalet	17.847	9.866	9.776	19.642	1.795
Onur	17.194	9.840	9.392	19.232	2.038
Yamanlar	18.471	9.210	8.916	18.126	-345
Org.Nafiz Gürman	16.493	8.132	7.758	15.890	-603
Tepekule	15.575	7.828	7.895	15.723	148
Gümüşpala	16.499	7.883	7.747	15.630	-869
Cengizhan	14.229	7.002	6.741	13.743	-486
Emek	14.259	6.775	6.525	13.300	-959
R.Şevket İnce	13.265	6.478	6.303	12.781	-484
Postacılar	10.656	6.134	6.071	12.205	1.549
Fuat Edip Baksı	11.785	5.990	6.087	12.077	292
Soğukkuyu	8.748	5.133	5.358	10.491	1.743
Çiçek	11.136	5.075	4.915	9.990	-1.146
Alpaslan	9.493	4.685	4.493	9.178	-315
Muhittin Erener	8.961	4.472	4.374	8.846	-115
Çay	7.729	3.906	3.874	7.780	51
Bayraklı	6.649	3.165	3.458	6.623	-26
75. Yıl	2.969	1.631	1.693	3.324	355
Doğançay	2.020	1.133	1.084	2.217	197
Turan	163	439	82	521	358
<b>Toplam</b>	<b>303.816</b>	<b>155.063</b>	<b>155.593</b>	<b>310.656</b>	<b>6.840</b>

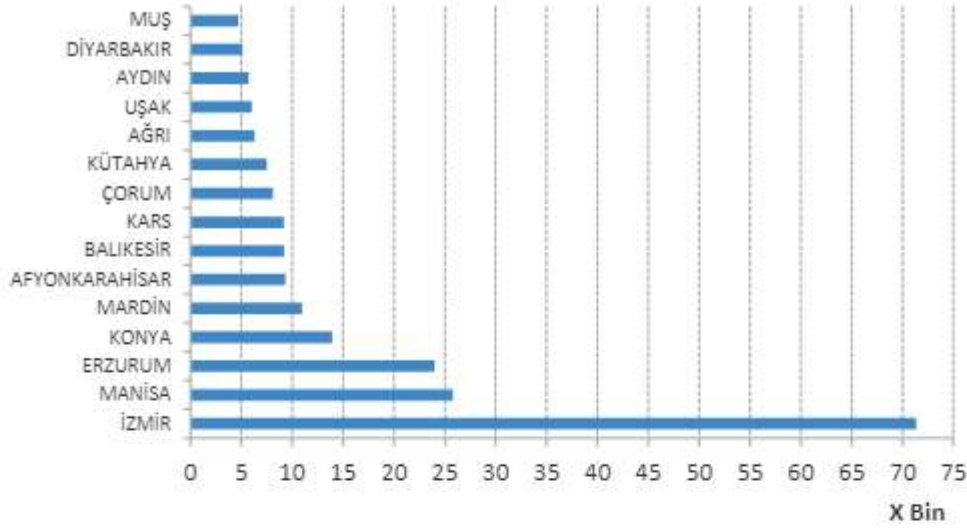


Kaynak: Tuik 2013

### 8.7. Bayraklıda Yaşayanların Nüfusa Kayıtlı Olduğu İle Göre Dağılımı

İZMİR	71.338	22,96%	BİNGÖL	1.431	0,46%
MANİSA	25.785	8,30%	ORDU	1.368	0,44%
ERZURUM	23.999	7,73%	GİRESUN	1.345	0,43%
KONYA	13.927	4,48%	ÇANAKKALE	1.294	0,42%
MARDİN	10.959	3,53%	İĞDIR	1.268	0,41%
AFYONKARAHİSAR	9.336	3,01%	ADANA	1.245	0,40%
BALIKESİR	9.200	2,96%	BURSA	1.175	0,38%
KARS	9.165	2,95%	HATAY	1.160	0,37%
ÇORUM	8.092	2,60%	ARTVİN	1.133	0,36%
KÜTAHYA	7.498	2,41%	RİZE	1.096	0,35%
AĞRI	6.320	2,03%	GAZİANTEP	1.022	0,33%
UŞAK	6.034	1,94%	MERSİN	972	0,31%
AYDIN	5.710	1,84%	BAYBURT	890	0,29%
DİYARBAKIR	5.102	1,64%	BATMAN	861	0,28%
MUŞ	4.693	1,51%	AKSARAY	859	0,28%
SİVAS	4.669	1,50%	KARAMAN	817	0,26%
ANKARA	4.361	1,40%	ANTALYA	780	0,25%
ARDAHAN	4.199	1,35%	SİNOP	754	0,24%
ŞANLIURFA	3.335	1,07%	GÜMÜŞHANE	628	0,20%
SAMSUN	3.333	1,07%	ADİYAMAN	623	0,20%
DENİZLİ	3.314	1,07%	KASTAMONU	618	0,20%
MALATYA	3.271	1,05%	BURDUR	588	0,19%
BİTLİS	2.954	0,95%	KIRIKKALE	577	0,19%
TOKAT	2.912	0,94%	EDİRNE	532	0,17%
AMASYA	2.908	0,94%	ZONGULDAK	482	0,16%
KAHRAMANMARAŞ	2.813	0,91%	OSMANİYE	440	0,14%
ESKİŞEHİR	2.422	0,78%	ÇANKIRI	436	0,14%
YOZGAT	2.360	0,76%	TEKİRDAĞ	360	0,12%
NİĞDE	2.257	0,73%	BİLECİK	353	0,11%
MUĞLA	1.869	0,60%	SAKARYA	343	0,11%
ERZİNCAN	1.855	0,60%	KIRKLARELİ	333	0,11%
TRABZON	1.855	0,60%	ŞIRNAK	323	0,10%
İSTANBUL	1.852	0,60%	BOLU	297	0,10%
ELAZIĞ	1.801	0,58%	KOCAELİ	257	0,08%
KAYSERİ	1.800	0,58%	KARABÜK	207	0,07%
NEVŞEHİR	1.680	0,54%	DÜZCE	206	0,07%
KIRŞEHİR	1.558	0,50%	KİLİS	182	0,06%
TUNCELİ	1.486	0,48%	BARTIN	118	0,04%
SİİRT	1.478	0,48%	HAKKARİ	69	0,02%
VAN	1.448	0,47%	YALOVA	68	0,02%
ISPARTA	1.432	0,46%	TOPLAM	310.656	100,00%

Kaynak: Tuik 2013



### 8.8. 2009-2012 İlçeler Okuma Yazma Bilmeme Durumu ( 15 +yaş )

	il	2009		2010		2011		2012	
		Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
	Türkiye	4.645.638	9,18	3.812.092	7,34	3.163.396	5,89	2.784.257	5,08
	İzmir	159.027	5,45	136.139	4,53	83.386	2,67	75.977	2,40
1.	Çeşme	669	2,87	555	2,32	229	0,87	216	0,80
2.	Karşıyaka	6.119	2,50	5.351	2,14	3.597	1,38	2.780	1,06
3.	Güzelbahçe	687	3,73	587	3,12	297	1,45	251	1,08
4.	Karaburun	240	3,39	196	2,80	107	1,46	79	1,08
5.	Urla	1.544	4,00	1.351	3,35	564	1,31	549	1,24
6.	Balçova	1.667	2,66	1.462	2,33	909	1,40	827	1,27
7.	Aliağa	1.966	4,11	1.648	3,31	813	1,53	773	1,29
8.	Foça	750	3,00	731	1,95	416	1,52	389	1,43
9.	Gaziemir	3.186	3,52	2.782	2,85	1.691	1,72	1.577	1,60
10.	Narlidere	2.170	4,23	1.845	3,18	911	1,70	846	1,64
11.	Seferihisar	850	4,04	736	2,96	495	2,02	471	1,89
12.	Dikili	1.414	6,25	1.237	5,18	694	2,56	537	1,92
13.	Buca	14.270	4,57	12.226	3,82	7.437	2,18	7.151	2,04
14.	Beydağ	1.322	12,97	927	9,05	242	2,32	214	2,08
15.	Karabağlar	15.536	4,67	13.449	3,93	8.487	2,35	7.862	2,16



16.	Çiğli	4.959	4,16	4.287	3,51	3.222	2,47	2.983	2,22
17.	Bornova	12.661	4,08	10.966	3,42	8.359	2,56	7.807	2,36
18.	Menemen	6.444	7,15	5.274	5,65	2.999	3,02	2.579	2,52
19.	Tire	4.830	7,94	4.175	6,81	2.105	3,33	1.614	2,53
20.	Menderes	3.422	6,68	3.033	5,77	1.619	2,84	1.515	2,60
21.	<b>Bayraklı</b>	<b>11.548</b>	<b>5,06</b>	<b>9.585</b>	<b>4,14</b>	<b>7.399</b>	<b>3,08</b>	<b>7.108</b>	<b>2,95</b>
22.	Bergama	5.513	7,03	4.905	6,20	2.827	3,48	2.523	3,09
23.	Ödemiş	9.682	9,61	8.638	8,48	3.652	3,48	3.266	3,13
24.	Kemalpaşa	4.178	6,63	3.600	5,50	2.687	3,89	2.294	3,25
25.	Konak	20.545	6,65	17.217	5,59	11.059	3,53	10.133	3,27
26.	Kınık	2.258	10,73	1.877	8,97	960	4,48	863	4,04
27.	Torbali	8.521	9,56	6.994	7,58	4.794	4,86	4.251	4,15
28.	Selçuk	2.129	8,17	1.883	7,15	1.347	4,92	1.185	4,32
29.	Bayındır	4.414	14,06	3.743	11,72	1.651	5,03	1.565	4,77
30.	Kiraz	5.533	16,55	4.879	14,42	1.817	5,29	1.769	5,20

Kaynak: Tuik 2012

## 9. GZFT ANALİZİ

Devlet Planlama Teşkilatı (Kalkınma Bakanlığı) tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT,) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilir temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır:

**Güçlü yönler,** kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

**Zayıf yönler** ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

**Fırsatlar,** kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

**Tehditler** ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden yararlanılmış, yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

### 9.1. Güçlü Yönler

- Belediye Başkanının Bayraklı’da yaşamış, uzun yıllar siyasette görev almış, teknik bilgiye sahip ve vizyon sahibi bir lider olması
- Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Başkanın ve üst yönetimin kararlı ve şeffaf olması
- Büyükşehir Belediyesi ve diğer dış paydaşlarla ilişkilerin güçlü olması

- Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması
- Donanımlı üç adet sağlık evinin olması
- Çalışanların çoğunun Bayraklı'da yaşıyor olması nedeniyle belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürümesi
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi
- Stratejik Yönetim Anlayışının benimsenmiş olması
- E-belediyecilik uygulamalarının geliştirilmiş olması
- İç kontrol çalışmalarının başlamış olması
- Dinamik, genç ve fedakâr personele sahip olunması
- Bürokrasinin mümkün olduğunca azaltılarak iş akış süreçlerinin hızlandırılması
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) çalışmalarında önemli mesafe katedilmiş olması

## 9.2. Zayıf Yönler

- Belediye hizmet binalarının dağınık olması
- Teknik ve uzman eleman yetersizliği
- Fiziksel çalışma koşullarının yetersiz olması
- Kadro ve deneyim eksikliği
- Birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliği
- Etkin bir doküman ve arşiv sisteminin olmaması
- Teknolojik altyapı ve ekipman eksikliği
- İş makinası ve araç gereç eksikliği
- Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması
- Coğrafi bilgi sisteminin eksikliği
- Yönetim bilgi sistemleri ve kalite yönetim sistemlerinin eksikliği
- Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) tam anlamıyla geçilememiş olması ve buna bağlı olarak e-imzanın kullanılamıyor olması

## 9.3. Fırsatlar

- Beş yıllık yeni bir belediye olmamız
- Büyükşehir Belediyesi ve diğer dış paydaşlarla ilişkilerin güçlü olması
- Kıyı ve sahillerimizin olması
- Bayraklı'nın yeni kent merkezinde olması
- Yeni, planlı yapılaşmaya imkân verecek alanların varlığı
- Hizmet vermek için istek ve heyecanın üst seviyede olması

- Seçmenlerin verdiği desteğin güvenin tam olması
- Tarihi geçmişin merkezinin ilçemiz sınırları içerisinde kurulmuş olması
- Geliştirilecek projelerde Büyükşehir Belediyesi, üniversite ve meslek odalarının işbirliğine hazır olması
- Yurtiçi ve yurtdışı fon vb. kaynaklar
- Doğalgazın azda olsa ilçemizde kullanılmaya başlaması
- Sivil toplum örgütlerinin belediye hizmetlerine olan duyarlılığı
- Metropol ilçe olması
- Deniz ulaşımına erişilebilirliğin olması
- Toplu konut yapımına müsait alanların olması ve toplu konut projelerine önem verilmesi
- Gelişen bilgi teknolojileri ve bilgiye erişimin hızlanması
- Yenilenebilir enerji kaynakları potansiyeli
- Ülkemizdeki sektörel, fiziki planlara, politika dokümanlarına çevrenin korunması ve yönetimine ilişkin hassasiyetin dahil ediliyor olması
- Konum itibarıyla İzmir'in en güzel ve merkezi yeri olması
- Bölgenin kentsel dönüşüm kapsamında olması
- Ulaşım imkânlarının kullanılabilirliği (deniz-kara-demiryolu)
- Toplumun artan çevre bilinci
- Farklı turistik değerlere sahip olması ve bu yönüyle potansiyel bir çekim merkezi haline gelebilme imkânının bulunması
- Büyükşehir Belediyesi tarafından çalışmaları devam eden katı atık bertaraf tesisinin hayata geçmesi ile toplanan çöplerin nakliyesinde harcanan zaman ve akaryakıt giderlerinde tasarruf sağlanacak olması

#### 9.4. Tehditler

- Beş yıllık yeni bir belediye olmamız
- Belediyenin yetki ve gelirlerinin kısıtlı olması
- Çarpık kentleşme
- Engebeli arazi yapısı
- Sosyalleşmenin az olması
- Dar gelirli nüfusun çok olması
- Bayraklı ilçe halkının eğitim düzeyinin düşük olması
- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın et, süt ve yumurta gibi ürünleri kendisinin üretmek istemesi ve bazı kesimin geçimini bu yolla sağlıyor olması nedeniyle kent içerisinde çağdaş yaşamdan uzak alanların varlığı
- Bayraklı halkının tercih ve isteklerinin hızlı değişiyor olması

- Hizmet alanının çok geniş olması
- Askeri alanlar ve kısıtlı alanlar(sit, orman vb.)nedeniyle bayraklının ikiye ayrılmış olması
- Acil yapılması gereken hizmetlerin çok fazla olması ancak zaman ve insan gücünün azlığı
- Kentsel yenileme ve dönüşüm sürecinde rant beklentilerinin hukuk dışı yollarla etkinlik sağlama çabaları
- Hızlı nüfus artışının devam etmesi
- Yeniliklere ve değişikliklere halkın göstereceği direnç
- Güvenlik sorunu
- İnsanların kentsel dönüşüm hakkında yeterli ve doğru bilgiye sahip olmaması
- Diğer kurum ve kuruluşlarca yapılan altyapı çalışmalarında eşgüdüm olmaması
- Genç ve işsiz nüfusun fazla olması
- İşsizliğe bağlı suç oranının artması
- Bütün metropol ilçeler içinde en fazla göç alan ilçe olması
- İlçemizde arkeolojik sit alanlarının geniş olması
- Denetimlerde, görevli ekiplerin güvenlik önlemlerinin yeterli olmaması
- Turizm, maden vb. yasalardaki eksiklikler ve aksaklıklar
- İlçenin deprem ve sel gibi doğal afetler konusunda risk altında olması
- Gecekondu bölgemizin çok olması
- Gelişme alanlarının bulunmaması
- Eski imar planları içerisinde yer alması
- İlçemiz sınırlarında yükseköğrenim kurumunun olmaması
- Sanayi ve Ticari Yapının gelişmemiş olması
- Sık değişen mevzuat nedeniyle uygulama güçlüğü ve bu nedenle oluşan yorum farkı
- Belirli aralıklarla çıkartılan vergi afları nedeniyle belediye gelirlerinin ana unsuru olan vergi gelirlerinde azalış olması

## D. STRATEJİK AMAÇ, HEDEFLER

Bayraklı Belediyesinin 2015-2019 Stratejik Planı'nda yedi temel hizmet eksenini etrafında belirlenmiş yedi stratejik amaç ve bu amaçları alt amaçlar şeklinde ortaya koyan 32 stratejik hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler öngörülen vizyon, misyon ve temel değerler çerçevesinde belirlenmiştir.



Bayraklı Belediyesi Temel Hizmet Eksenleri

Yedi Stratejik Amacımıza kaynaklık eden hizmet eksenlerimizin merkezinde "Etkin Kurumsal Yapı" yer almaktadır. Buna ilişkin tanımlanmış olan stratejik amacımız "Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi" dir. Bu amaç

Belediyemizin vizyonuna ulaşabilmesi ve misyonunu yerine getirebilmesi için tüm diğer stratejik amaç ve hedeflerimizi desteklemektedir. Diğer tüm amaçlarımızı başarıyla gerçekleştirebilmenin ve hedeflerimize ulaşabilmenin ön koşulu etkin bir kurumsal yapıya sahip olabilmekten geçmektedir.

Diğer amaçlarımız ise çevre, birey ve toplum sağlığı, kentleşme, sosyal ve kültürel hizmetler sosyal yardım ve halkla ilişkiler ve katılımçılık eksenlerinde tanımlanmış Bayraklı'yı stratejik plan döneminde vizyonuna taşımayı amaçlamıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar.

Bu bağlamda bu stratejik planların, kapsadığı dönem itibariyle ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyüme, hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

**Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum:** Bu başlıkta insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir.

**Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme:** Bu başlık altında üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

**Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre:** Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

**Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği:** Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır.

Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar (OVP), yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır.

Bu çerçevede Belediyemizin stratejik amaçları kalkınma planındaki ilgili alanları destekleyecek şekilde belirlenmiştir.

Bayraklı Belediyesinin 2015-2019 dönemi stratejik amaç ve hedefleri aşağıda ifade edilmiştir.

TEMEL HİZMET EKSENLERİ	STRATEJİK AMAÇLAR
Etkin Kurumsal Yapı	<b>Stratejik Amaç 1:</b> Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Çevre Hizmetleri	<b>Stratejik Amaç 2:</b> Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak
Birey ve Toplum Sağlığı Hizmetleri	<b>Stratejik Amaç 3:</b> Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek
Kentleşme Hizmetleri	<b>Stratejik Amaç 4:</b> Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	<b>Stratejik Amaç 5:</b> Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılmasına Destek olmak
Sosyal Yardım Hizmetleri	<b>Stratejik Amaç 6:</b> Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edilmesine Katkı Vermek
Halkla İlişkiler ve Katılımcılık	<b>Stratejik Amaç 7:</b> Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak

## **Stratejik Amaç 1: Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi**

<b>Hedef 1.1</b>	Vizyonununa ulaşabilmek için insan kaynakları politikasını geliştirmek, uygulamak ve çalışanların motivasyon ve niteliklerini yükseltmek
<b>Hedef 1.2</b>	Hizmet sunumunda çağdaş teknolojilerden faydalanarak işlemleri etkin ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak
<b>Hedef 1.3</b>	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlamak
<b>Hedef 1.4</b>	Kurumsal iletişimi sürdürmek ve geliştirmek
<b>Hedef 1.5</b>	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek
<b>Hedef 1.6</b>	Kurum faaliyetleri izlemek, hukuksal destek vermek ve rehberlik yapmak
<b>Hedef 1.7</b>	Mali yönetim sistemini kurumsallaştırmak
<b>Hedef 1.8</b>	İç kontrol ve stratejik yönetimi kurumsallaştırmak
<b>Hedef 1.9</b>	Bayraklı Belediyesinin hizmetleri için gerekli olan mali kaynaklara ulaşmak

## **Stratejik Amaç 2: Hemşerilerimize İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak**

<b>Hedef 2.1</b>	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak
<b>Hedef 2.2</b>	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak
<b>Hedef 2.3</b>	Bayraklıda kirliliği önlemek
<b>Hedef 2.4</b>	Yeni parklar yapmak ve mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek.

### **Stratejik Amaç 3: Sağlığın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek**

**Hedef 3.1** Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini etkin, cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek

### **Stratejik Amaç 4: Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak**

**Hedef 4.1** Üst yapı çalışmalarının sürdürülerek yaşanabilir bir çevre oluşturulması

**Hedef 4.2** Ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmaya engel olmak

**Hedef 4.3** Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini hayata geçirmek

**Hedef 4.4** İmar ve şehircilik uygulamalarının tasarım ve geliştirilmesine destek vermek

**Hedef 4.5** İşyerlerinin hizmet sunumunun yasal standartlara uyumunu sağlamak

**Hedef 4.6** İlçede çağdaş hizmet binaları ve alanları tesis edilerek toplumun hizmetine sunulmasına katkı sağlamak

**Hedef 4.7** İnsan odaklı belediyecilik anlayışı içinde güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulmasına katkı sağlamak

**Hedef 4.8** Kaçak yapılaşmaya engel olmak ve çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından oluşan tehditlerin önüne geçmek

## **Stratejik Amaç 5: Bayraklı Halkının Sosyal, Eğitsel, Kültürel ve Sportif İhtiyaç ve Beklentilerinin Karşılanmasına Destek olmak**

<b>Hedef 5.1</b>	Kentlilik bilincini oluşturulması ve Bayraklı'nın tanıtımı için çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
<b>Hedef 5.2</b>	Kültürel ve eğitsel faaliyetlere erişimin kolaylaştırmak
<b>Hedef 5.3</b>	Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
<b>Hedef 5.4</b>	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak
<b>Hedef 5.5</b>	Belediyemiz sınırlarında mevcut olan kütüphane ve kitap sayısını artırarak okuma alışkanlığının yaygınlaşmasını sağlamak.

## **Stratejik Amaç 6: Dezavantajlı Gruplara Destek Olarak Sosyal Barışı Tesis Edilmesine Katkı Vermek**

<b>Hedef 6.1</b>	Bayraklı sakinlerinin temel insani ihtiyaçlarını karşılamak
<b>Hedef 6.2</b>	Engelli vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak

## **Stratejik Amaç 7: Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak**

<b>Hedef 7.1</b>	Katılımcı yönetimi ve şeffaflığı sağlamak için dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil etmek ve ilişkileri canlı tutmak
<b>Hedef 7.2.</b>	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak
<b>Hedef 7.3</b>	Belediyenin dış ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek ve geliştirmek



## E. MALİYETLENDİRME

Amaç ve hedef maliyetleri tablosu aşağıda sunulmuştur.

	2015	2016	2017	2018	2019
<b>AMAÇ 1</b>	<b>25.293.700,00</b>	<b>27.823.055,00</b>	<b>30.605.361,00</b>	<b>33.665.895,00</b>	<b>37.032.484,00</b>
Hedef 1.1	387.500,00	426.250,00	468.875,00	515.762,00	567.338,00
Hedef 1.2	2.680.000,00	2.948.000,00	3.242.800,00	3.567.080,00	3.923.788,00
Hedef 1.3	15.103.000,00	16.613.300,00	18.274.630,00	20.102.093,00	22.112.302,00
Hedef 1.4	1.493.650,00	1.643.000,00	1.807.300,00	1.988.030,00	2.186.833,00
Hedef 1.5	1.580.000,00	1.738.000,00	1.911.800,00	2.102.980,00	2.313.278,00
Hedef 1.6	1.146.500,00	1.261.150,00	1.387.265,00	1.525.991,00	1.678.590,00
Hedef 1.7	644.400,00	708.840,00	779.724,00	857.696,00	943.466,00
Hedef 1.8	275.650,00	303.215,00	333.537,00	366.890,00	403.579,00
Hedef 1.9	1.983.000,00	2.181.300,00	2.399.430,00	2.639.373,00	2.903.310,00
<b>AMAÇ 2</b>	<b>40.217.000,00</b>	<b>44.238.700,00</b>	<b>48.662.570,00</b>	<b>53.528.827,00</b>	<b>58.881.708,00</b>
Hedef 2.1	889.000,00	977.900,00	1.075.690,00	1.183.259,00	1.301.584,00
Hedef 2.2	822.000,00	904.200,00	994.620,00	1.094.082,00	1.203.490,00
Hedef 2.3	18.866.000,00	20.752.600,00	22.827.860,00	25.110.646,00	27.621.710,00
Hedef 2.4	19.640.000,00	21.604.000,00	23.764.400,00	26.140.840,00	28.754.924,00
<b>AMAÇ 3</b>	<b>1.499.000,00</b>	<b>1.648.900,00</b>	<b>1.813.790,00</b>	<b>1.995.169,00</b>	<b>2.194.685,00</b>
Hedef 3.1	1.499.000,00	1.648.900,00	1.813.790,00	1.995.169,00	2.194.685,00
<b>AMAÇ 4</b>	<b>38.280.900,00</b>	<b>42.108.990,00</b>	<b>46.319.889,00</b>	<b>50.951.876,00</b>	<b>56.047.062,00</b>
Hedef 4.1	28.370.000,00	31.207.000,00	34.327.700,00	37.760.470,00	41.536.517,00
Hedef 4.2	1.012.000,00	1.113.200,00	1.224.520,00	1.346.972,00	1.481.669,00
Hedef 4.3	539.000,00	592.900,00	652.190,00	717.409,00	789.149,00
Hedef 4.4	213.500,00	234.850,00	258.335,00	284.168,00	312.585,00
Hedef 4.5	545.600,00	600.160,00	660.176,00	726.193,00	798.812,00
Hedef 4.6	3.150.000,00	3.465.000,00	3.811.500,00	4.192.650,00	4.611.915,00
Hedef 4.7	3.984.800,00	4.383.280,00	4.821.608,00	5.303.768,00	5.834.145,00
Hedef 4.8	466.000,00	512.600,00	563.860,00	620.246,00	682.270,00
<b>AMAÇ 5</b>	<b>8.085.000,00</b>	<b>8.893.500,00</b>	<b>9.782.850,00</b>	<b>10.761.135,00</b>	<b>11.837.247,00</b>
Hedef 5.1	1.994.000,00	2.193.400,00	2.412.740,00	2.654.014,00	2.919.415,00
Hedef 5.2	3.150.000,00	3.465.000,00	3.811.500,00	4.192.650,00	4.611.915,00
Hedef 5.3	2.437.000,00	2.680.700,00	2.948.770,00	3.243.647,00	3.568.011,00
Hedef 5.4	50.000,00	55.000,00	60.500,00	66.550,00	73.205,00
Hedef 5.5	454.000,00	499.400,00	549.340,00	604.274,00	664.701,00



<b>AMAÇ 6</b>	<b>5.519.550,00</b>	<b>6.071.505,00</b>	<b>6.678.655,00</b>	<b>7.346.520,00</b>	<b>8.081.172,00</b>
Hedef 6.1	5.183.050,00	5.701.355,00	6.271.491,00	6.898.639,00	7.588.503,00
Hedef 6.2	336.500,00	370.150,00	407.165,00	447.881,00	492.669,00
<b>AMAÇ 7</b>	<b>2.606.000,00</b>	<b>2.866.600,00</b>	<b>3.153.260,00</b>	<b>3.468.586,00</b>	<b>3.815.444,00</b>
Hedef 7.1	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00	1.464.100,00
Hedef 7.2	1.375.000,00	1.512.500,00	1.663.750,00	1.830.125,00	2.013.137,00
Hedef 7.3	231.000,00	254.100,00	279.510,00	307.461,00	338.207,00
<b>TOPLAM</b>	<b>121.501.150,00</b>	<b>133.651.250,00</b>	<b>147.016.375,00</b>	<b>161.718.008,00</b>	<b>177.889.802,00</b>

## F. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

### 1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

1.1. Hedeflere ulaşmaya ve hedefleri destekleyen faaliyetlerin başarımına ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi:

Stratejik planların yıllık uygulama dilimleri olan performans programlarında yer alacak performans hedefleri ile bunları destekleyen faaliyetlerin başarıma/gerçekleşme durumları stratejik planlarda öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılma seviyelerini göstermekte; buna ilişkin yıllık değerlendirmeler de faaliyet raporları ile yapılmaktadır. 2015-2019 Stratejik Plan dönemine ilişkin hedeflere ulaşılma seviyesini ölçmede kullanılacak ve program döneminde uygulanacak faaliyetlere bağlı olarak bu dönemin performans programları ile faaliyet raporlarında yer alabilecek başlıca performans göstergeleri aşağıdaki listelenmiştir. Ancak program dönemlerinde kullanılacak performans göstergeleri aşağıdaki liste ile sınırlı değildir.

#### 2015-2019 Stratejik Plan Döneminde Kullanılacak Performans Göstergeleri

Düzenlenen hizmet içi eğitim semineri sayısı

Verilen ödül sayısı

Personel memnuniyeti anketi sayısı

Belediyenin teknik altyapı ihtiyaçlarının karşılanma oranı

Her bir faaliyetin gerçekleşme düzeyi

Gelen evrak sayısı

Gelen dilekçe sayısı

Encümen teklif sayısı

Evrakların EBY'ye aktarılma oranı

Gönderilen posta sayısı

Nikâh akdi gerçekleştirilen çift sayısı

İlan edilen meclis gündemi sayısı

İlan edilen meclis karar özeti sayısı

İlan edilen meclis tutanak sayısı

Güncellenen veri sayısı

EBYS'ye geçilme oranı

Tahakkukun elektronik ortamda gerçekleşme oranı

GİS ve MİS arasında giderilen uyumsuzluk sayısı



Tapudan sorgulanan veri sayısı
Kiralanan taşınmaz sayısı
Verilen Numarataj sayısı
Teftiş sayısı
İncelenmesi gereken başvuruların karşılanma oranı
Belediyenin taraf olduğu davaları takip etmek
Birimlerin hukuki görüş taleplerinin karşılanma oranı
Mahkeme kararlarının uygulanmasının sağlanması
Katılımda bulunulan eğitim sayısı
Yönetim Bilgi Sisteminin ihtiyaçları karşılama oranı
Elektronik arşivin tamamlanması oranı
Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile karşılaştırılma oranı
Üretilmesi gereken plan ve raporların zamanında ve eksiksiz olarak üretilmesi
Tahsilâtteki artış oranı
Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı
İcra takibi yapılan dosya sayısı
Şikâyetlerin değerlendirilme oranı
Ruhsat düzenlenen gayri sihhi müessese sayısı
Hafta sonu çalışma ruhsatı düzenlenen gayri sihhi müessese sayısı
Bastırılan afiş ve broşür sayısı
Düzenlenen eğitim semineri sayısı
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı
Karantinaya alınan hayvan sayısı
Poliklinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı
Rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemine tabi tutulan sokak hayvanı sayısı
Sokak hayvanları için konan beslenme odağı sayısı
Vatandaşın katı atık toplama işinden duyduğu memnuniyet
Bakım onarımı yapılan konteyner sayısı
Alınan konteyner ve varil sayısı
Dezenfekte edilen konteyner sayısı
Temizliği yapılan kamu kurumu sayısı
Sinek ve karasinek hakkındaki şikâyetlerdeki azalma
Yeni yapılan park sayısı
Komple yenilenen park sayısı
Revize edilen park sayısı
Otomatik sulama sistemi kurulan park alanı (m2)
Revize edilen sağlık ocağı, cami vb. kurum bahçesi sayısı
Dikilen mevsimlik çiçek miktarı (adet)

Dikilen ağaç, ağaççık ve çalı sayısı (adet)
Alınan çocuk oyun grubu sayısı
Alınan engelli çocuk oyun grubu sayısı
Alınan dış mekân spor aleti sayısı
Alınan bank sayısı
Alınan çöp kovası sayısı
Döşenen kauçuk miktarı (m2)
Bakım-onarımlarının ve düzenlemesi yapılan park sayısı
Semt evlerinde yapılan halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantısı sayısı
Poliklinik hizmeti talebinin karşılanma oranı
Hasta nakil talebinin karşılanma oranı
Cenaze işlemi talebinin karşılanma oranı
Personel ve araç ihtiyacının karşılanması
Hizmet binasının tamamlanma oranı
Şantiye eklentilerinin tamamlanma oranı
Döşenen kilit parke taşı miktarı (m2)
Yolların bakım onarımında kullanılan asfalt miktar(ton)
Bakım onarımı yapılan okul sayısı
Yeni yapılan Pazar yeri sayısı
Yeni yapılan otopark sayısı
Yapılan spor tesisi sayısı
Yapılan sosyal tesis sayısı
Belediye taşınmazlarının bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı
Bakım onarımı yapılan mabet sayısı
Deprem konulu düzenlenen seminer sayısı
Gerekli inşaat, elektrik sıhhi tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi
Kitle çalışmalarının tamamlanma oranı
Revize edilen kitle çalışması oranı
Müdürlük işlemlerinin bilgisayar ortamında takip edilme oranı
Güncelleme yapılan veri oranı
Revizyon yapılan alan miktarı (Ha)
Zemin etüdü yapılan alan miktarı (Ha)
Açılan dosya sayısı
Talep ve önerilerin değerlendirilme oranı
İşyeri tabelaları hakkındaki başvuruların değerlendirilme oranı
Müdürlük işlemlerinin bilgisayar ortamında takip edilme oranı
Bayraklı Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında İBŞB ile yapılan protokol doğrultusunda ilgili komisyonlarda görev alınması



Çalışmaların tamamlanma oranı
Düzenlenen ruhsat sayısı
Düzenlenen hafta sonu işyeri açma ruhsatı sayısı
İşyerlerine düzenlenen canlı müzik belgesi sayısı
Düzenlenen mesul müdür belgesi sayısı
Kamulaştırılan taşınmaz sayısı
Yapılan imar uygulaması sayısı
Kamulaştırılan alan miktarı (m2)
Zabita personelinin teçhizat ihtiyacının karşılanma oranı
Alınan tarayıcı sayısı
Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı
Verilen ödül sayısı
Yapılan personel memnuniyeti anketi sayısı
Kayıt altına alınan esnaf sayısı
Düzenlenen kabahatler kanunu idari yaptırım sayısı
Pazarıcı esnafı idari yaptırım sayısı
Düzenlenen 1608 sayılı kanun idari yaptırım sayısı
Kaldırılan hurda araç sayısı
Denetlenen işyeri sayısı
Denetlenen pazarıcı sayısı
Denetlenen inşaat sayısı
Yapılan yıkımlarda başarı oranı
Kurs alan personel sayısı
Eğitim Seminerlerine katılan personel sayısı
Şikâyet ve bildirimlerin değerlendirilmesi oranı
Düzenlenen sinema, tiyatro, bale gösterimi sayısı
Düzenlenen kültür turu sayısı
Katılımda bulunulan fuar sayısı
Düzenlenen konser sayısı
Anma, kutlama ve açılış organizasyonları sayısı
Seminer, konferans gibi bilgilendirme organizasyonları
Sınava hazırlanan öğrenci sayısı
Barınma ihtiyacı giderilen öğrenci sayısı
Açılan kurs sayısı
Sporcu kayıtlarının ve tesis tahsislerinin elektronik ortamda takibinin yapılabilmesi oranı
Birimler arası düzenlenen turnuva sayısı
Kurumlar arası düzenlenen turnuva sayısı

Alınan hizmet aracı sayısı
Spor faaliyetlerini duyurma amaçlı basılan afiş broşür sayısı
Kursu açılan spor dalı sayısı
Kurslardan faydalanan kişi sayısı
Sportif amatör turnuva ve yarışma sayısı
Düzenlenen spor şenliği sayısı
Bölgemizdeki başarılı okul, sporcu, amatör spor kulüplerinin taleplerinin karşılanma oranı
Smryna kazı çalışmalarına destek olunması
Yeni alınan kitap sayısı
Engelli vatandaşların kitap taleplerinin karşılanma oranı
Açılan kütüphane sayısı
Düzenlene imza günü sayısı
Görme engelliler kütüphanenin açılması
Gıda, yakacak, giyecek, nakdi yardımı yapılan kişi sayısı
Eğitim yardımı verilen öğrenci sayısı
Kirtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı
Toplu sünnet ve nikâh törenlerine katılan kişi sayısı
Sosyal dayanışma kampanyası sayısı
İftar çadırlarında günlük olarak verilen iftar yemeği sayısı
Kadın sığınma evinde misafir edilen kişi sayısı
Açılan semt merkezi sayısı
Yoksulluk haritası çıkartılan mahalle sayısı
Açılan çamaşırhane sayısı
"Hoşgeldin Bebek Projesi "kapsamında ulaşılan bebek sayısı
Evde saç sakal tıraşı hizmeti verilen kişi sayısı
Taziye hizmeti sayısı
Düzenlenen etkinlik sayısı
Sponsor Koordinasyon Biriminin Oluşturulması
Açılan stand sayısı
İZKA ve AB Fonları içim hazırlanan proje sayısı
Açılan kurs sayısı
Yardımda bulunan asker ailesi sayısı
Tıbbi malzeme yardımı yapılan engelli sayısı
Engellilerin nakil taleplerinin karşılanma oranı
Engellilere yönelik yapılan etkinlik sayısı
Engelli vatandaşları kayıt altına alma oranı
Engellilere yönelik açılan kurs sayısı

Engelliler merkezinden faydalanan kişi sayısı
Engelliler için hazırlanan proje sayısı
Alınan elektronik araç gereç sayısı
Düzenlenen toplantı, konser vb. etkinlik sayısı
Resmi Bayram ve anma günlerinde düzenlenen tören sayısı
Başkanlık makamının temsil edildiği etkinlik sayısı
İnternet üzerinden verilmeye başlanan hizmet türü sayısı
Bayraklı Belediyesi İnternet sitesi ziyaretçi sayısı
Vatandaş memnuniyet anketi sayısı
Katılım sağlanan fuar sayısı
Bastırılan afiş broşür sayısı
Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı
İlan sayısı
Kardeş belediyeler ile yapılan etkinlik sayısı
Avrupa Birliği hibe fonlarına hazırlanan proje sayısı
İzmir Kalkınma Ajansına hazırlanan proje sayısı
STK'ları ile ortak hazırlanan proje sayısı
KOSGEB ile ortaklaşa uygulanan girişimcilik destek programı sayısı

#### 1.2. Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi:

Stratejik Planda da ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

#### 1.3. Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi:

Performans Programında yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

#### 1.4. Stratejik Plan uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi:

Stratejik Plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

#### 1.5. Çevresel faktörlerin izlenmesi:

Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.)

izlenerek Stratejik Planını güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, Stratejik Planda yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

#### 1.6. Risk yönetimi:

Stratejik Plan uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, "risk yönetimi" yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

#### 2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

#### 3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

Bayraklı Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü İzleme ve değerlendirme birimidir.

#### 4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

##### 4.1. Yıllık İlerleme Raporları:

Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

##### 4.2. Faaliyet Raporu:

Yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

##### 4.3. Ara Dönem Raporu:

Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

#### 4.4. Tamamlanma Raporu:

Stratejik Planının uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

#### 4.5. Özel Raporlar:

İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Planın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

#### 5. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimler yürüttükleri faaliyetler ve bunlarla ilişkili amaç ve hedefler bakımından uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

#### 6. Veri Toplama Stratejisi

Stratejik Plan hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilemezindeki zorluklar olmuştur. Bu durum Stratejik Planın izlenmesinde de zorluklar oluşturacaktır. Bu nedenle, Stratejik Plan çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.

## EKLER

### 1. BAZI ÖNEMLİ PROJELERİMİZ

BAZI PROJELERİMİZ	
1	Osmangazi Mahallesi Kilitparke Yapımı
2	Mansuroğlu Mahallesi Kilitparke Yapımı
3	Manavkuyu Mahallesi Kilitparke Yapımı
4	Onur Mahallesi - Doğançay Mahallesi Bağlantısı 150 mt. Viyadük Yapımı
5	Postacılar Mahallesi Rekreasyon Alanı Düzenlemesi
6	Engelli vatandaşların ulaşımını sağlamak için gerekli düzenlemeler yapılması
7	Bayraklı Sahil Bağlantısı için Altinyol Trafiğinin İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Koordineli Şekilde Yer altına Alınması
8	Ulaşım Sorunlarının İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Koordineli Şekilde Çözülmesi, Toplu Taşımanın Kent İçinde Düzenlenmesi
9	Şantiye Hizmet Binası Yapılması (Bodrum kat depo, Zemin kat atölye, Birinci kat idare alanlardan oluşmak üzere proje çalışmaları devam etmektedir. Toplam 1600 m <sup>2</sup> kullanım alanı olarak yapılacaktır.)
10	Osmangazi Mahallesi Kapalı - Açık Pazaryeri ve Sosyal tesis İnşaatı Yapılması (İdari binalar, depolar, zabıta amirliği, tuvaletler ile birlikte Pazar alanı 4.332 m <sup>2</sup> alanda planlanmıştır. Toplam 285 adet tezgah düşünülmektedir.)
11	Postacılar Kültür Merkezi Yapılması (Bodrum kat 740 m <sup>2</sup> otopark, zemin kat 760 m <sup>2</sup> toplantı ve ofis alanları, birinci kat 800 m <sup>2</sup> düğün salonu alanı ve üst kattada 75 m <sup>2</sup> teras alanı planlanmıştır.)
12	Manavkuyuda 6000 m <sup>2</sup> kapalı alana Kültür, Sağlık, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Nikah Salonu Yapımı

13	Onur Mahallesi ve Körfez Evlerine Sosyal Tesisler Yapımı
14	Çay Mahallesi Katlı Pazaryeri Yapımı
15	Yahya Paşa Köşkü İstimlakı ve Restorasyonu (İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Koordineli Şekilde)
16	567/4 Sokak Parkı Yapımı
17	286/3-286/4 sokak arası Parkı Yapımı
18	286 Sokak Parkı yapımı
19	Ergin Kaya Parkı Yapımı
20	Onur Mah. Su İsale Hattı Üzeri Düzenlemesi
21	Abdullah Eymür Parkı Yapımı

## 2. MEVZUAT LİSTESİ

### 2.1. Sözleşmeler:

AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTI

TÜRKİYE'DE YEREL GÜNDEM 21 AĞI KANALIYLA BİN YIL KALKINMA HEDEFLERİNİN YERELLEŞTİRİLMESİ PROJESİ

AVRUPA SOSYAL ŞARTI

AVRUPA PEYZAJ SÖZLEŞMESİ

AB İLE TÜRKİYE ARASINDA İMZALANAN KATILIM ÖNCESİ FİNANSMAN ANLAŞMASI

### 2.2. Kanunlar:

155 SAYILI HARİTA VE PLANLARA AİT İŞARETLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN

167 SAYILI YERALTI SULARI HAKKINDA KANUNU

6512 SAYILI 2014 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU

237 SAYILI TAŞIT KANUNU

394 SAYILI HAFTA TATİLİ HAKKINDA KANUN

442 SAYILI KÖY KANUNU
634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU
634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU
775 SAYILI GECEKONDU KANUNU
831 SAYILI SULAR HAKKINDA KANUN
1005 SAYILI İSTİKLAL MADALYASI VERİLMİŞ BULUNANLARA VATANİ HİZMET TERTİBİNDEN ŞEREF AYLIĞI BAĞLANMASI HAKKINDA KANUN
1053 SAYILI BELEDİYE TEŞKİLATI OLAN YERLEŞİM YERLERİNE İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU TEMİNİ HAKKINDA KANUN
1164 SAYILI ARSA ÜRETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
1173 SAYILI MİLLETLERARASI MÜNASEBETLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE KOORDİNASYONU HAKKINDA KANUN
1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU
1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSİHHA KANUNU
1608 SAYILI UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKAMI CEZÂİYE HAKKINDA KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN
1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU
2108 SAYILI MUHTAR ÖDENEK VE SOSYAL GÜVENLİK YASASI
2429 SAYILI ULUSAL BAYRAMLAR VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
KEFALET KANUNU
2527 SAYILI TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYEDE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU, ÖZEL KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN KANUN
2531 SAYILI KAMU GÖREVLERİNDEN AYRILANLARIN YAPAMAYACAKLARI İŞLER HAKKINDA KANUN
2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNU
2575 SAYILI DANIŞTAY KANUNU
BÖLGE İDARE MAHKEMELERİ, İDARE MAHKEMELERİ VE VERGİ MAHKEMELERİNİN KURULUŞU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU
2634 SAYILI TURİZMİ TEŞVİK KANUNU
2644 SAYILI TAPU KANUNU
2709 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI
2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU
2839 SAYILI MİLLETVEKİLİ SEÇİMİ KANUNU
2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU
2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU
2893 SAYILI TÜRK BAYRAĞI KANUNU
2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU



2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU

2972 SAYILI MAHALLİ İDARELER İLE MAHALLE MUHTARLIKLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ SEÇİMİ HAKKINDA KANUN

2981 SAYILI İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI İMAR KANUNUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN

2985 SAYILI TOPLU KONUT KANUNU

3011 SAYILI RESMİ GAZETEDİ YAYIMLANACAK OLAN YÖNETMELİKLER HAKKINDA KANUN

3039 SAYILI ÇELTİK EKİM KANUNU

BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA 174 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE 13/12/1983 GÜN VE 174 SAYILI BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN BAZI MADDELERİNİN KALDIRILMASI VE BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA 202 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN

3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN

3091 SAYILI TAŞINMAZ MAL ZİLYEDLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİ HAKKINFA KANUN

3152 SAYILI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN

3194 SAYILI İMAR KANUNU

3202 SAYILI KÖYE YÖNELİK HİZMETLER HAKKINDA KANUN

3213 SAYILI MADEN KANUNU

3226 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA KANUNU

3284 SAYILI BAZI MADEN HURDALARININ DIŞARI ÇIKARILMASININ YASAK EDİLMESİ VE SATIN ALINMASI HAKKINDA KANUN

3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU

3402 SAYILI KADASTRO KANUNU

3458 SAYILI MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HAKKINDA KANUN

MUHAFAZASINA LÜZUM KALMAYAN EVRAK VE MALZEMENİN YOK EDİLMESİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN

3516 SAYILI ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU

3533 SAYILI UMUMİ, MÜLHAK VE HUSUSİ BÜTÇELERLE İDARE EDİLEN DAİRELER VE BELEDİYELERLE SERMAYESİNİN TAMAMI DEVLETE VEYA BELEDİYEYE VEYA HUSUSİ İDARELERE AİD DAİRE VE MÜSSESELER ARASINDAKİ İHTİLAFLARIN TAHKİM YOLU İLE HALLİ HAKKINDA KANUN

3572 SAYILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN

3573 SAYILI ZEYTİNCİLİĞİN ISLAHI VE YABANİLERİNİN AŞILATTIRILMASI HAKKINDA KANUN

3621 SAYILI KIYI KANUNU

3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU

3645 SAYILI İSTANBUL ELEKTRİK, TRAMVAY VE TÜNEL İDARELERİ TEŞKİLÂT VE TESİSATININ İSTANBUL BELEDİYESİNE DEVRİNE DAİR KANUN

3723 SAYILI AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTININ UYGUN BULUNDUĞUNA DAİR KANUN

3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN

3998 SAYILI MEZARLIKLARIN KORUNMASI HAKKINDA KANUN

4046 SAYILI ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI HAKKINDA KANUN

4081 SAYILI ÇİFTÇİ MALLARININ KORUNMASI HAKKINDA KANUN

4109 SAYILI ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA YARDIM HAKKINDA KANUN

4123 SAYILI TABİİ AFET NEDENİYLE MEYDANA GELEN HASAR VE TAHRİBATA İLİŞKİN İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KANUN

4207 SAYILI TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ VE KONTROLÜ HAKKINDA KANUN

5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN

4250 SAYILI İSPİRTO VE İSPİRTOLU İÇKİLER İNHİSARI KANUNU

4325 SAYILI ANKARA ELEKTRİK VE HAVAGAZI VE ADANA ELEKTRİK MÜESSESELERİNİN İDARE VE İŞLETMELERİ HAKKINDA KANUN

4342 SAYILI MERA KANUNU

4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU

4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN

4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN

4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN

4541 SAYILI ŞEHİR VE KASABALARDA MAHALLE MUHTAR VE İHTİYAR HEYETLERİ TEŞKİLİNE DAİR KANUN

4562 SAYILI ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ KANUNU

4628 SAYILI ELEKTRİK PİYASASI KANUNU

4646 SAYILI DOĞALGAZ PİYASASI KANUNU

4686 SAYILI MİLLETLERARASI TAHKİM KANUNU

4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU

4691 SAYILI TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU

4706 SAYILI HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ MALLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU

4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU

4736 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

4749 SAYILI KAMU FİNANSMANI VE BORÇ YÖNETİMİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN

4817 SAYILI YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ HAKKINDA KANUN

4854 SAYILI BAZI KANUNLARDAKİ CEZALARIN İDARİ PARA CEZASINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİNE DAİR KANUN

4857 SAYILI İŞ KANUNU

4904 SAYILI TÜRKİYE İŞ KURUMU KANUNU

4925 SAYILI KARAYOLU TAŞIMA KANUNU

4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

5003 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAK BÖLÜNmüş YOL İNŞASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA KANUN

5015 SAYILI PETROL PİYASASI KANUNU

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

5072 SAYILI DERNEK VE VAKIFLARIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİNE DAİR KANUN

5084 SAYILI YATIRIMLARIN VE İSTİHDAMIN TEŞVİKİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

5188 SAYILI ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN

5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN

5252 SAYILI TÜRK CEZA KANUNUNUN YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA ŞEKLİ HAKKINDA KANUN

5286 SAYILI KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KALDIRILMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU

5307 SAYILI SIVILAŞTIRILMIŞ PETROL GAZLARI (LPG) PİYASASI KANUNU VE ELEKTRİK PİYASASI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN

5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU

5335 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN

5355 SAYILI MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU

5366 SAYILI YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN

5378 SAYILI ENGELLİLER HAKKINDA KANUN

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

5403 SAYILI TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU

5429 SAYILI TÜRKİYE İSTATİSTİK KANUNU

5436 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN

5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU

5449 SAYILI KALKINMA AJANSLARININ KURULUŞU, KOORDİNASYONU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN

5490 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU

5502 SAYILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KANUNU

5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU

5520 SAYILI KURUMLAR VERGİSİ KANUNU

5523 SAYILI TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VA TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUN
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNU
5620 SAYILI KAMUDA GEÇİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLMELERİ, GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPULMASI HAKKINDA KANUN
5637 SAYILI UYGULAMA İMKANI KALMAMIŞ BAZI KANUNLARIN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR KANUN
5651 SAYILI İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA İŞLENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN
5684 SAYILI SİGORTACILIK KANUNU
5586 SAYILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU
5706 SAYILI İSTANBUL 2010 AVRUPA KÜLTÜR BAŞKENTİ HAKKINDA KANUN
5737 SAYILI VAKIFLAR KANUNU
5747 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5750 SAYILI EXPO 2015 İZMİR YÖNLENDİRME KURULUNUN TÜZEL KİŞİLİK KAZANMASI, GELİR VE HARCAMALARI İLE DENETİMİ VE TASFİYESİ HAKKINDA KANUN
5774 SAYILI BAŞARILI SPORCULARA AYLIK BAĞLANMASI İLE DEVLET SPORCUSU UNVANI VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5779 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5809 SAYILI ELEKTRONİK HABERLEŞME KANUNU
5902 SAYILI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5944 SAYILI 2010 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
5957 SAYILI SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
5996 SAYILI VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU
6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU
6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İLE SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
BAZI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ BİR KISIM BORÇ VE ALACAKLARININ DÜZENLENMESİNE DAİR KANUN
SULAMA BİRLİKLERİ KANUNU
6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
6200 SAYILI DEVLET SU İŞLERİ UMUM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN
KAMU HİZMETLERİNİN DÜZENLİ, ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ TEŞKİLAT, GÖREV VE YETKİLERİ İLE KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN KONULARDA YETKİ KANUNU
6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
6260 SAYILI 2012 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

ORMAN KÖYLÜLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ VE HAZİNE ADINA ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILAN YERLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İLE HAZİNEYE AİT TARIM ARAZİLERİNİN SATIŞI HAKKINDA KANUN

6301 SAYILI ÖĞLE DİNLENMESİ KANUNU

6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN

6328 SAYILI KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNU

6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU

6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU

6360 SAYILI ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK DAİR KANUN

6363 SAYILI 2013 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

ELEKTRİK PİYASASI KANUNU

6460 SAYILI HUKUK USULÜ MUHAHEMELERİ KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN

6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN

ÇANAKKALE SAVAŞLARI GELİBOLU TARİHİ ALAN BAŞKANLIĞI KURULMASI HAKKINDA KANUN DEVLET VE ONA BAĞLI MÜESSESELERDE ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE YAPILMASI VE 6452 SAYILI KANUNLA 6212 SAYILI KANUNUN 2 NCİ MADDESİNİN KALDIRILMASI HAKKINDA KANUN

6831 SAYILI ORMAN KANUNU

7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU

7269 SAYILI UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ALINACAK TEDBİRLERLE YAPILACAK YARDIMLARA DAİR KANUN

7397 SAYILI SİGORTA MURAKABE KANUNU

### 2.3. Kanun Hükmünde Kararnameler

189 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YURTDIŞI TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

217 SAYILI DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

233 SAYILI KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME YAŞ SEBZE VE MEYVE TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ VE SOSYAL HAKLARINDA DÜZENLEMELER İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN (B) FIKRASI İLE 4924 SAYILI KANUN UYARINCA SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN MEMUR KADROLARINA ATANMASI AMACIYLA DEVLET MEMURLARI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

644 SAYILI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

VERGİ DENETİM KURULU BAŞKANLIĞININ KURULMASI AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN

HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

658 SAYILI TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

#### 2.4. Yönetmelikler

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

İL GENEL MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ

BELEDİYELERİN ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ, KİRALANMASI VE SATIŞINA DAİR GENEL YÖNETMELİK

İL ÖZEL İDARESİ VE BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNETMELİĞİ

KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI, GÖSTERİMİ, UYGULAMASI DENETİMİ VE MÜELLİFLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA AİT YÖNETMELİK

KORUMA, UYGULAMA VE DENETİM BÜROLARI, PROJE BÜROLARI İLE EĞİTİM BİRİMLERİ KURULUŞ, İZİN, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK

YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

ETİKET TARİFE VE FİYAT LİSTELERİ YÖNETMELİĞİ

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ KOORDİNASYON MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ

2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN HARCAMALARAKATILMA PAYLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

PLANSIZ ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ

OTOPARK YÖNETMELİĞİ

KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK

İÇ DENETÇİLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

KÜLTÜR YATIRIM VE GİRİŞİMLERİNE GELİR VERGİSİ STOPAJI, SİGORTA PRİMİ İŞVEREN PAYI VE SU BEDELİ İNDİRİMİ İLE ENERJİ DESTEĞİ UYGULAMASINA DAİR YÖNETMELİK

DERNEK, VAKIF, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VE BENZERİ TEŞEKKÜLLERE GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN BÜTÇESİNDEN YARDIM YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK

KALKINMA AJANSLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ



2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

HAYVAN SAĞLIĞI VA ZABITASI KANUNU YÖNETMELİĞİ

TASARRUFU KISITLANAN BİNA, ARSA VE ARAZİ HAKKINDA YÖNETMELİK

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ ÖZÜRLÜ HİZMET BİRİMLERİ YÖNETMELİĞİ

KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ

KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ

KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ VE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK

TÜRKİYE İLE SURİYE ARASINDA YÜRÜTÜLEN BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE DPT BÜTÇESİNDE YER ALAN ÖDENEĞİN KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ

PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİ

SİĞİNAK YÖNETMELİĞİ

İMAR KANUNUNUN 18 İNCİ MADDESİ UYARINCA YAPILACAK ARAZİ VE ARSA DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

KADASTRO HARİTALARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ VE TAPU SİCİLİNDE GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK

YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

KIYI KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK

İŞYERİ SAĞLIK BİRİMLERİ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ESKİ HÜKÜMLÜ VEYA TERÖRLE MÜCADELEDE MALUL SAYILMAYACAK ŞEKİLDE YARALANANLARIN İŞÇİ OLARAK ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

PETROL PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ

KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ

KAMULAŞTIRMA DAVALARINDA BİLİRKİŞİ OLARAK GÖREV YAPACAKLARIN NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

EVLENDİRME YÖNETMELİĞİ

ADRES KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ

BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK

6831 SAYILI ORMAN KANUNUNUN 2 NCİ MADDESİ (A) BENDİNE GÖRE ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILACAK YERLER HAKKINDA YÖNETMELİK

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN, VAKIFLARIN VE ÖZEL TİYATROLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK

MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MERA YÖNETMELİĞİ
KAMU GÖREVLİLERİNE İLK DEFA ATANACAKLAR İÇİN YAPILACAK SINAVLAR HAKKINDA GENEL YÖNETMELİK
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ
SENDİKA ÜYE SAYILARI VE HER HİZMET KOLUNDA YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE BUNLARIN BAĞLI BULUNDUKLARI KONFEDERASYONLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAÇAK PETROLÜN YAKALANMASI HALİNDE İHBAR EDENLERE VE YAKALAYAN KAMU GÖREVLİLERİNE İKRAMIYE ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI PERSONEL SERVİS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ
HAZİNE TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SINIR ANLAŞMAZLIĞI, MÜLKİ AYRILMA VE BİRLEŞME İLE KÖY KURULMASI VE KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
AFET BÖLGELERİNDE YAPILACAK YAPILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLET MEZARLIĞI DIŞINA DEFNEDİLEN BAZI DEVLET BÜYÜKLERİNİN MEZARLARININ HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
BELEDİYELERİN KENTSEL ALTYAPI İHTİYAÇLARI İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİN KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MADEN KANUNUNUN 1 (A) GRUBU MADENLERLE İLGİLİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KATI ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ
ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET MEMURLARI YİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ
TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KONUT EDİNDİRME YARDIMI HAK SAHİPLERİNE ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ
ESKİMİŞ, SOLMUŞ, YIRTILMIŞ VE KULLANILAMAZ DURUMA GELMİŞ BAYRAKLARIN YOK EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINI GÖSTERİR YÖNETMELİK
KÖY VE MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ÖDENME USULÜ, KÖY VE MAHALLE MUHTARLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ TARAFINDAN VERİLECEK RESMİ EVRAK İLE MAHALLE MUHTARLARININ HARÇ TAHSİLATININ VE PAYLARININ ÖDENMESİ BİÇİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK
OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ
KIYI TESİSLERİNE İŞLETME İZİNİ VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA

## YÖNETMELİK

UMUMA AÇIK YERLER VE İÇKİLİ YERLER İLE RESMİ VEYA ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK

## MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ

KÜLTÜR VE TURİZM KORUMA VE GELİŞME BÖLGELERİNDE VE TURİZM MERKEZLERİNDE İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

KURBAN HİZMETLERİNİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK (1)

## SERBEST BÖLGELER UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

## KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ

TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYINA DAİR YÖNETMELİK

TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYE'DE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU VEYA ÖZEL KURUM, KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞTIRILABİLMELERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK

## HAYVANLARIN KORUNMASINA DAİR UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

## BANDROL UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

## İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK

İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

## JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

## KUM ÇAKIL VE BENZERİ MADDELERİN ALINMASI, İŞLETİLMESİ VE KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

## BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

## İNSANI TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK

## DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

ESNAF VE SANATKARLARCA ÜRETİLEN MAL VE HİZMETLERİN FİYATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

## KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI BÜROLARI HİZMET VE MAL ALIM YÖNETMELİĞİ

## SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

## DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

## İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK

## İL ÖZEL İDARELERİNDE GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

## GEMİLERDEN ATIK ALINMASI VE ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

## ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

ÖZÜRLÜLER VERİ TABANI OLUŞTURULMASI VE ÖZÜRLÜLERE KİMLİK KARTI VERİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

## SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ

## GENEL SAĞLIK SİGORTASI İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ

## KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

DEVLETE VE KİŞİLERE MEMURLARCA VERİLEN ZARARLARIN NEVİ VE MİKTARLARININ TESPİTİ, TAKİBİ, AMİRLERİNİN SORUMLULUKLARI, YAPILACAK DİĞER İŞLEMLER HAKKINDA

## YÖNETMELİK

TOPLU YAPILARDA KAT MÜLKİYETİ VE KAT İRTİFAKI TESİSİNE DAİR YÖNETMELİK

KAMU İDARELERİNİN DENETİM ELEMANLARINCA YAPILACAK TESPİTLER HAKKINDA YÖNETMELİK

FAZLA VEYA YERSİZ ÖDEMELERİN TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAKEDİŞLERDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞİKSİZLİK BELGESİNİN ARANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

VAKIFLAR YÖNETMELİĞİ

ENERJİ KAYNAKLARININ VE ENERJİ KULLANIMINDA VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK

İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ

BİNALARDA ISI YALITIM YÖNETMELİĞİ

ASANSÖR BAKIM VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ

KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DEVLET MALZEME OFİSİNDEN YAPACAKLARI MAL VE MALZEME TALEPLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİNALARDA ENERJİ PERFORMANSI YÖNETMELİĞİ

SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ

SAĞLIK HİZMETİ SUNAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDAKİ İDARELERİN TEŞHİS VE TEDAVİYE YÖNELİK OLARAK BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ HAZİNE GARANTİSİ OLMAKSIZIN HİBE HARIÇ DIŞ İMKÂN SAĞLAMASINA İZİN VERİLMESİNE VESAĞLANAN DIŞ İMKÂNIN İZLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (E) BENDİNE GÖRE YAPILACAK ALIMLARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK

YURT İÇİNDE İŞE YERLEŞTİRME HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

MAHALLİ İDARELER PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVANDEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA İŞÇİ ALIMINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

BELEDİYE TAHSİLAT YÖNETMELİĞİ

ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

KALKINMA AJANSLARI DENETİM YÖNETMELİĞİ

KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA,

NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINA DAİR YÖNETMELİK
MEMURLARA YAPILACAK GIYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
DEVLET MEMURLARININ ŞİKAYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TARIMA DAYALI İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
İŞLETME BELGESİ YÖNETMELİĞİ
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜKLERİ İLE SİVİL SAVUNMA ARAMA VE KURTARMA BİRLİK MÜDÜRLÜKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
4749 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DIŞ FINANSMAN SAĞLANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ TURİZM YATIRIMLARINA TAHSİSİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEZARLIK YERLERİNİN İNŞAASI İLE CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MADENCİLİK FAALİYETLERİ İLE BOZULAN ARAZİLERİN DOĞAYA YENİDEN KAZANDIRILMASI YÖNETMELİĞİ
ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE GEÇİŞ HAKKINA DAİR YÖNETMELİK
MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN TÜKETİLMEMESİNE VE SATIŞINA İLİŞKİN YASAL UYARILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASINA DAİR YÖNETMELİK
MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ
GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTESİNİN DENETİMİ VE KONTROLÜNE DAİR YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİNİN UYACAKLARI MESLEKİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ SULARDA ÇALIŞAN GEMİ VE İÇ SU ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ
ATIKLARIN YAKILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETİ İÇİNDE KODLU VEYA KRİPTOLU HABERLEŞME YAPMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ALAN ADLARI YÖNETMELİĞİ
65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜÇSÜZ VE KİMSESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ÖZÜRLÜ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
FİKRİ HAKLAR ORTAK VERİ TABANI YÖNETMELİĞİ
ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TÜTÜN MAMULLERİ VE ALKOLLÜ İÇKİLERİN SATIŞINA VE SUNUMUNA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DOĞAL MİNERALLİ SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK

MAHALLİ İDARELER BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ
SU YAPILARI DENETİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
VALİLİK VE KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
TİCARİ ARAÇLARDA REKLAM BULUNDURULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
ORMAN KANUNUNUN 17/3 VE 18 İNCİ MADDELERİNİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
EV VE SÜS HAYVANLARININ ÜRETİM, SATIŞ, BARINMA VE EĞİTİM YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNUNUN 29 UNCU MADDESİ UYARINCA ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN TEŞVİK TEDBİRLERİNDEN FAYDALANMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KARAYOLLARI TRAFİK YÖNETMELİĞİ
SAYIŞTAY DENETİM YÖNETMELİĞİ
BELGELERİN SAYIŞTAY'A GÖNDERİLMESİ, İADESİ, SAKLANMASI VE YOK EDİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU İDARESİ HESAPLARININ SAYIŞTAYA VERİLMESİ VE MUHASEBE BİRİMLERİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN BİLDİRİLMESİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR
HAYVAN HASTANELERİ YÖNETMELİĞİ
HAYVAN SATIŞ YERLERİNİN RUHSATLANDIRILMA VE DENETLEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TEBLİGAT KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN VE VAKIFLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ MAHALLİ İDARELER İLE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARI VE İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİNİN YURTIÇI PİYASALARDA YAPACAKLARI TAHVİL İHRAÇLARININ İZİN SÜRECİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KORUNAN ALANLARDA YAPILACAK PLANLARA DAİR YÖNETMELİK
YERALTI SULARININ KİRLENMEYE VE BOZULMAYA KARŞI KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TOPLU SÖZLEŞME GÖRÜŞMELERİNİN YAPILMA USUL VE ESASLARI İLE KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU, KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULU VE KURUM İDARİ KURULLARININ TEŞKİLİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ULUSAL VE RESMİ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE TİCARETİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇME SUYU ELDE EDİLEN VEYA ELDE EDİLMESİ PLANLANAN YÜZEYSEL SULARIN KALİTESİNE DAİR YÖNETMELİK
PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
HAL HAKEM HEYETİ VE TOPTANCI HAL KONSEYİ HAKKINDA YÖNETMELİK
GENEL AYDINLATMA YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ
6306 SAYILI KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

GEÇİCİ VEYA BELİRLİ SÜRELİ İŞLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK
SEBZE VE MEYVE ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TARTI ALETLERİ MUAYENE YÖNETMELİĞİ
AĞAÇLANDIRMA YÖNETMELİĞİ
MADEN İŞYERLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
SU HAVZALARININ KORUNMASI VE YÖNETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA USUL VE ESASLAR
ÇEVRE GELİRLERİNİN TAKİP VE TAHSİLİ İLE TAHSİLAT KARŞILIĞI ÖNGÖRÜLEN ÖDENEĞİN KULLANIMI HAKKINDA YÖNETMELİK
YÜZEYSEL SULAR VE YERALTI SULARININ İZLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
ELEKTRİK PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
ORMAN KADASTROSU VE 2/B UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ENGELLİ KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI VE ENGELLİLERİN DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ÜCRETSİZ VEYA İNDİRİMLİ SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
ORMAN KÖYLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNUNA GÖRE ELKONULAN AKARYAKITIN TESLİMİ, MUHAFAZASI, TASFİYESİ VE YAPILAN MASRAFLARA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDA AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ UYGULAMALARINDA SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAİR ESASLAR
TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA İSTİHDAM EDİLECEKLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KADIN KONUKEVLERİNİN AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
112 ACİL ÇAĞRI MERKEZLERİ KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
SPORDA ŞİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ
MESİRE YERLERİ YÖNETMELİĞİ
DEVLET ORMANLARINDAKİ YAYLA ALANLARININ TESPİTİ VE İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLÜK ÖLÇÜTÜ, SINIFLANDIRMASI VE ÖZÜRLÜLERE VERİLECEK SAĞLIK KURULU RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TABİAT VARLIKLARI VE DOĞAL SİT ALANLARI İLE ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGELERİNDE BULUNAN DEVLETİN HÜKÜM VE TASARRUFU ALTINDAKİ YERLERİN İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEKANSAL PLANLAR YÖNETMELİĞİ
ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA

## YÖNETMELİK

HİJYEN EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ

SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA TANINAN İSTİHDAM HAKKININ KULLANILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

ERŞEBİLİRLİK İZLEME VE DENETLEME YÖNETMELİĞİ

FİYAT ETİKETİ YÖNETMELİĞİ

İŞYERİ BİNA VE EKLENTİLERİNDE ALINACAK SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

KOKU OLUŞTURAN EMİSYONLARIN KONTROLÜ HAKKINDA YÖNETMELİK

TÜKETİCİ KONSEYİ YÖNETMELİĞİ

## 2.5. Bakanlar Kurulu Kararları

KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN BK KARARI

BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFESİ

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TARİFESİNDE YER ALAN BİNA GRUPLARININ TESPİTİNE İLİŞKİN KARAR

BAZI KİŞİLER İÇİN BİNA VERGİ ORANLARININ SIFIRA İNDİRİLMESİ

BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSI KURULMASINA DAİR KARAR

2007 YILI YATIRIM PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI

BELEDİYELERDEN PAYLARINDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER

TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR KARAR

GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN BELEDİYELER VERİLEN PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİ ORANI

İNDİRİMLİ ULAŞIM KONUSUNDAKİ BAKANLAR KURULU KARARI

HARCIRAH KANUNU UYARINCA VERİLEN SEYAHAT KARTLARI HAKKINDAKİ KARAR

HİZMET ALIMI SURETİYLE TAŞIT EDİNİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER

TAŞIT SÜREBİLECEK KAMU GÖREVLİLERİNİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER

KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MUHTARLARININ ÖDENEKLERİ HAKKINDA BKK

İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARAR

İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARARDA DEĞİŞİKLİK

İSTATİSTİKİ BÖLGE SINIFLANDIRILMASI

BELEDİYE BORÇLARINDAN YAPILACAK KESİNTİLER KONULU KARAR

BORÇLANMA ARAÇLARININ İHRAÇ LİMİTLERİNE DAİR KARAR

KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR

KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN

ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR

17 EKİM 2009 GÜN VE 27379 SAYILI RESMÎ GAZETE'DE YAYIMLANAN 12 EKİM 2009 GÜN VE 2009/15513 SAYILI 2010 YILI PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI EKİ

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLAR SAYDAMLIĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELENİN GÜÇLENDİRİLMESİ STRATEJİSİ (2010-2014)

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

4736 SAYILI KANUNUN 1 İNCİ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASI HÜKMÜNDEN MUAF TUTULACAKLARIN TESPİTİNE DAİR 28/1/2002 TARİHLİ VE 2002/3654 SAYILI KARARNAMENİN EKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDA KARARNAME YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUNUN UYGULANACAĞI İLLER HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI

ŞEHİR İÇİ RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİ METROLAR VE BUNLARLA İLGİLİ TESİSLERİN ULAŞTIRMA BAKANLIĞINCA DEVRALINMASI VE TAMAMLANMASINI MÜTEAKİP DEVRİ İLE İLGİLİ ŞARTLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR

KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR

İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI

6111 SAYILI KANUNDA YER ALAN BAZI BAŞVURU VE İLK TAKSİT ÖDEME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN KARAR

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDAKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA BK KARARI

3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET- DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN KARAR

6772 SAYILI KANUN UYARINCA İŞÇİLERE YAPILACAK ÖDEMELER

BELEDİYELERİN BÜTÇE GELİRLERİ ÜZERİNDEN KALKINMA AJANSLARINA AKTARACAKLARI PAYLARIN YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR

6772 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILACAK İLAVE ÖDEMELER

SÖZLEŞMELİ PERSONELE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARAR

RESMÎ İLAN FİYAT TARİFESİ

YARGI KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA BKK

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI

ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE ÖDEMEDE BULUNULMASINA İLİŞKİN BAKANLAR KURULU KARARI

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ARTIRILMASI İLE BAZI BAKANLAR KURULU KARARLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KARAR

İŞÇİLERE 6772 SAYILI KANUN UYARINCA 2014 YILINDA YAPILACAK İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK

YENİ BÜYÜKŞEHİRLERDE SU VE KANALİZASYON İDARELERİNİN KURULMASINA DAİR BKK

2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFELERİ

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

## 2.6. Tebliğler

YAPI RUHSATLARININ SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA GÖNDERİLMESİNDE BORCU YOKTUR TEBLİĞİ

HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ ( SERİ NO: 1)

EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO: 44)

EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO: 45)

İL ÖZEL İDARELERİ VE BELEDİYELER UZLAŞMA TEBLİĞİ ( SIRA NO: 1)

BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO: 32 )

BİLGİ VE BELGEYE ERİŞİM ÜCRETLERİ GENEL TEBLİĞİ ( SIRA NO:1)

HARCAMA YETKİLİLERİ HAKKINDA GENEL TEBLİĞ (SERİ NO:2 )

EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO: 47)

EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO 46)

BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO 31 )

HARÇLAR KANUNU GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO 48 )

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI KONUSUNDAKİ TEBLİĞ ( MALİYE BAKANLIĞINDAN )

KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARININ YAPILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ ( KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINDAN )

EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO: 48 )

MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO: 27)

VERGİ KİMLİK NUMARASI TEBLİĞİ ( SIRA NO. 3 )

İÇ DENETÇİ ATAMALARINDA UYULACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ

TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ ( KABAHAHLER KANUNU İLE İLGİLİ )

EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO: 49)
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞ ( SERİ NO: 33 )
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞ ( SEİ NO: 50 )
BELEDİYE KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO. 2007/1 ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN )
GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNDE UYGULANACAK AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI, SÜRE, YÖNTEM VE ORANLARINA İLİŞKİN GENEL TEBLİĞ, SAYI: 2006/1 ( MALİYE BAKANLIĞINDAN )
İÇ DENETÇİ ATAMALARINDA UYULACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ, SIRA NO: 2 ( MALİYE BAKANLIĞINDAN )
PARASAL ORANLAR VE SINIRLAR GENEL TEBLİĞİ
İL ÖZEL İDARELERİ VE BELEDİYELER UZLAŞMA TEBLİĞİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ ( MALİYE BAKANLIĞI SIRA NO: 9 )
MEMURLARDAN ALINACAK YEMEK BEDELLERİ KONULU TEBLİĞ ( MALİYE BAKANLIĞINDAN )
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ ( NO: 309 )
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ ( SIRA NO: 314 )
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ ( 315 )
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO: 51 )
YENİDEN DEĞERLEME ORANI TEBLİĞİ
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO: 52 )
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO: 34 )
KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI TEBLİĞİ
2008 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA TEBLİĞİ
ANONİM VE LİMİTED ŞİRKETLERİN SERMAYELERİNİ YENİ ASGARİ MİKTARLARA YÜKSELTME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ
KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİ
5736 SAYILI BAZI KAMU ALACAKLARININ UZLAŞMA USULÜ İLE TAHSİLATI HAKKINDA GENEL TEBLİĞ
SİGARA YASAKLARININ UYGULANMASI HAKKINDA KARAR
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT YER, ARAÇ, BİNA VE TESİSLERDE TÜTÜN ÜRÜNÜ TÜKETENLERE VERİLECEK İDARİ YAPTIRIM KARARLARININ UYGULAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ ( SERİ: 53 )
5510 SAYILI KANUNUN 100 ÜNCÜ MADDESİNİN UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ
5510 SAYILI KANUNUN 8 NCİ MADDESİNİN YEDİNCİ FIKRASININ UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU VE BUNA BAĞLI YÖNETMELİK UYARINCA KARŞILIKLILIK İLKESİ KAPSAMINDA BULUNAN ÜLKELER HAKKINDA TEBLİĞ
GENEL YÖNETİM MALİ İSTATİSTİKLERİ GENEL TEBLİĞİ (MAHALLİ İDARELER MALİ VERİLERİ) SIRA NO: 1
RUHSAT VERMEYE YETKİLİ MERCİLERCE VERİLEN RUHSATLARIN SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA GÖNDERİLMESİ İLE GEÇİCİ İSKAN VEYA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN İSKAN

VEYA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİNİN ARANILMASI HAKKINDA TEBLİĞ
DANIŞMANLIK KARARLARININ UYGULANMASI USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ
TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:6 ( MALİYE BAKANLIĞINDAN )
YENİDEN DEĞERLEME ORANI TEBLİĞİ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ/ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ ( SERİ NO: 35 )
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO: 54 )
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO: 36 )
ALTYAPI GAYRİMENKUL YATIRIM ORAKLIKLARINA İLİŞKİN ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ
TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO.8
TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ ( SIRA NO: 4 )
GENEL YÖNETİM MALİ İSTATİSTİKLERİ GENEL TEBLİĞİ ( SIRA NO: 2 )
DEVLET MUHASEBESİ STANDARDI-5. BORÇLANMA MALİYETLERİ
TEDAVİ YARDIMI UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:8
KAMU İHALE TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2009/1)
HARÇLAR KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 59
KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ ( SAYI: 2009/9)
İÇ DENETÇİ ADAYLARININ BELİRLENMESİNDE UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA TEBLİĞ ( SIRA NO: 3 )
TÜRKİYE AVRUPA BİRLİĞİ KATILIM ÖNCESİ YARDIM ARACI (IPA) ÇERÇEVE ANLAŞMASI TEBLİĞİ ( SIRA NO:1)
SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ HAVZALARDA ÖZEL HÜKÜM BELİRLEME ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR TEBLİĞİ
KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ/DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMA, SERİ NO: 1
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:37
YATIRIMLARA DEVLET YARDIMLARI HAKKINDA KARARIN UYGULANMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ 2009/1
ULUSAL MESLEK STANDARTLARINA DAİR TEBLİĞ
2009 YILI KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR TEBLİĞ
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 55
KİMLİK PAYLAŞIMI VE ADRES KAYIT SİSTEMİ ÜZERİNDEN ALINAN BİLGİLER KARŞILIĞINDA KATILMA PAYI ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ
VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ ( YENİDEN DEĞERLEME ORANI )
TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ SERİ C, SIRA NO: 1
TEDAVİ KATILIM PAYININ UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ SIRA NO: 12
TEDAVİ KATILIM PAYLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ SAYI: 2009-2
TEDAVİ YARDIMINA İLİŞKİN UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:14
ÇEVRE DENETİMİ YÖNETMELİĞİ VE ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK KAPSAMINDA ÇEVRE GÖREVLİLERİNE, ÇEVRE DANIŞMANLIK KURUM VE KURULUŞLARINA YETERLİK VERİLMESİ HAKKINDA TEBLİĞ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 38



KAMU PERSONELİNİN SAĞLIK HİZMETLERİNİN SOSYAL GÜVENLİK KURMUNA DEVRİNE İLİŞKİN TEBLİĞ

DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 53

KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ, TEBLİĞ NO: 2010-4

MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO: 327

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ TEKNİK USULLER TEBLİĞİ

TABİİ AFET NEDENİYLE GELİR KAYBI VE ALT YAPI HASARINA UĞRAYAN BELEDİYELERİN VE ÖZEL İDARELERİN YAPMALARİ GEREKEN İŞLEMLER HAKKINDA TEBLİĞ (BAŞBAKANLIK)

MİLLETLERARASI TAHKİM ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ

KIYI YAPI VE TESİSLERİNDE PLANLAMA VE UYGULAMA SÜRECİNE İLİŞKİN TEBLİĞ

2010 YILI KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR TEBLİĞ

TAHSİLAT GENEL TEBLİĞİ SERİ C SIRA NO:2

VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO: 401/YDO

AVUKATLIK ASGARİ ÜCRET TARİFESİ

TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ (SAYI 3)

AVUKATLIK ASGARİ ÜCRET TARİFESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TARİFE TEBLİĞİ

BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 39 ( ÇTV TARİFESİ )

EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 56 ( İNŞAAT METREKARE MALLİYET BEDELLERİ )

2011 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA TEBLİĞİ SIRA NO:2

KAMU İHALE TEBLİĞİ NO:2011/1

KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ SAYI 2011-4

MİLLETLERARASI TAHKİM ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ

BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ SERİNO: 1

MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO: 8

KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:2

BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 2

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR, SERMAYESİNİN YÜZDE ELLİSİNDEN FAZLASI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE AİT ŞİRKETLER İLE ÜYELERİ BELEDİYELERDEN OLUŞANMAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2011/1)

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR İLE SERMAYESİNİN YÜZDE ELLİSİNDEN FAZLASI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE/BELEDİYELERE AİT ŞİRKETLERİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DİĞER KAMU KURUM KURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2005/1)

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARA BAĞLI KURULUŞLAR İLE SERMAYESİNİN YÜZDE ELLİSİNDEN FAZLASI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNE/BELEDİYELERE AİT ŞİRKETLERİN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN OLAN KAMU VE ÖZEL HUKUKA TABİ ALACAKLARI İLE BUNLARIN DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA OLAN BORÇLARI

HAKKINDA TAKAS, MAHSUP VE KESİNTİ İŞLEMLERİ GENEL TEBLİĞİ (TEBLİĞ NO: 2005/2)
YATIRIMLARDA DEVLET YARDIMLARI HAKKINDA KARARIN UYGULANMASINA İLİŞKİN 2009/1 SAYILI TEBLİĞ'DE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ (2011/1)
KIYI YAPI VE TESİSLERİNDE PLÂNLAMA VE UYGULAMA SÜRECİNE İLİŞKİN TEBLİĞ
VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO: 409
EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:57
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ, İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN SERİ NO: 2011/1
İÇ DENETİM KALİTE GÜVENÇE VE GELİŞTİRME PROGRAMI
KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ ( DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMA SERİ NO: 1)
AVUKATLIK ASGARİ ÜCRET TARİFESİ
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ GENEL TEBLİĞİ ( SAYI 3) NDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA TEBLİĞ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:40
SU, ELEKTRİK VE DOĞALGAZ SAYAÇLARININ TAMİR VE ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ ( TEBLİĞ NO: MSGM-2011/20)
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ ( SIRA NO: 337 )
2012 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA TEBLİĞİ ( SIRA NO: 2 )
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 58 )
EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO: 59 )
DEVLET MEMURLARI KANUNU GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO:161) ( 661 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME HÜKÜMLERİNE İLİŞKİN )
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO: 41 )
DEVLET MEMURLARI KANUNU GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO: 162)
PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA TEBLİĞ ( SERİ NO: 2012/1)
MİLLETLERARASI TAHKİM ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINDA PARASAL LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ ( NO: 2012/1)
5510 SAYILI KANUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASININ (C) BENDİ KAPSAMINDA SİGORTALI SAYILANLARIN HİZMET BİLGİLERİNİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASI HAKKINDA TEBLİĞ
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO:3)
KAMUNUN MÜLKİYETİNDE VEYA KULLANIMINDA OLAN YERLERDE KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI İLÂN EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN TEBLİĞ
MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ, SIRA NO: 345
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI HAKKINDA 6111 SAYILI KANUN GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO:4 )
MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO: 41)
YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ KULLANILMASINA İLİŞKİN MECBURİ STANDART TEBLİĞİ

YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU KULLANILMASINA İLİŞKİN MECBURİ STANDART TEBLİĞİ  
HALKA VEYA MÜŞTERİLERE AÇIK TUVALETLERİN SINIFLANDIRILMASI VE ÖZELLİKLERİNE  
İLİŞKİN MECBURİ STANDARD TEBLİĞİ

GENEL AYDINLATMA TEBLİĞİ

EMLAK VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:60

BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 43

ŞEHİR İÇİ YOLLAR - YAYA KALDIRIMLARINDAKİ KORUYUCU ENGELLER İÇİN TASARIM  
KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ

DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 57

ŞEHİR İÇİ YOLLAR - YAYA YOLU VE YAYA BÖLGELERİ TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ

ŞEHİR İÇİ YOLLAR - KALDIRIM VE YAYA GEÇİTLERİNDE ULAŞILABİLİRLİK İÇİN YAPISAL  
ÖNLEMLER VE İŞARETLEMELERİN TASARIM KURALLARI İLE İLGİLİ TEBLİĞ

İÇME SUYU TEMİN EDİLEN AKİFER VE KAYNAKLARIN KORUMA ALANLARININ BELİRLENMESİ  
HAKKINDA TEBLİĞ

4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUNUN 25 İNCİ MADDESİNE GÖRE 2014  
YILINDA UYGULANACAK OLAN İDARİ PARA CEZALARINA İLİŞKİN TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: TGM-  
2013/1)

KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ

BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:42)

4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUNUN 22 NCİ VE TÜKETİCİ SORUNLARI  
HAKEM HEYETLERİ YÖNETMELİĞİNİN 5 İNCİ MADDELERİNDE YER ALAN PARASAL SINIRLARIN  
ARTTIRILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: TGM-2013/2)

DAMGA VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO: 56)

KAMU SOSYAL TESİSLERİNE İLİŞKİN TEBLİĞ NO:2014/3

EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO:61)

MİLLİ EMLAK GENEL TEBLİĞİ SIRA NO:360

PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA GENEL TEBLİĞ SAYI:2014/1

2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU UYARINCA VERİLECEK İDARİ PARA CEZALARINA İLİŞKİN TEBLİĞ,  
NO: 2013/1

AVUKATLIK ASGARİ ÜCRET TARİFESİ

KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDAKİ PARASAL LİMİTLERİN  
GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: 2014/1)

BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO: 44

KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ  
RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE  
DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA,  
NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINDA PARASAL  
LİMİTLERİN GÜNCELLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: 2013/1)

MİLLETLERARASI TAHKİM ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA TEBLİĞ

EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:63

PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR HAKKINDA GENEL TEBLİĞ ( SAYI:2013/1)

DEVLET MUHASEBESİ STANDARDI 32 (DMS 32)HİZMET İMTİYAZ SÖZLEŞMELERİ

2014 YILI KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR TEBLİĞ

KAMU İÇ DENETİM GENEL TEBLİĞİ

KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ PERSONEL ALIM İLANLARININ DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI İNTERNET SİTESİNDE YAYIMLANMASINA DAİR TEBLİĞ

KAMU PERSONELİ GENEL TEBLİĞİ ( SERİ NO: 4 )

KAMU HAZNEDARLIĞI GENEL TEBLİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROLU KANUNUNUN GEÇİCİ 21 İNCİ MADDESİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLERİN BELİRLENMESİNE DAİR KARAR

BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ SERİ NO:45

BORÇLANMA ARAÇLARI TEBLİĞİ ( II-31.1)

HAVZA YÖNETİM HEYETLERİNİN TEŞEKKÜLÜ, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ

VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ NO:248

2013 YILI KURBAN HİZMETLERİNİN UYGULANMASINA DAİR TEBLİĞ

## 2.7. Genelgeler

HARCAMA YETKİLİSİ VE İHALE YETKİLİSİ HAKKINDA 2006/19 SAYILI GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN )

ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI GENELGESİ-BAŞBAKANLIKTAN

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT SOSYAL TESİSLERDEN ŞEHİT YAKINLARI İLE GAZİLER, HARP VE VAZİFE MALULLERİ VE YAKINLARININ YARARLANDIRILMASI GENELGESİ - BAŞBAKANLIKTAN

FUAR VE FESTİVALLER KONUSU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN )

BAZI YAZIŞMALAR HAKKINDA GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )

2886 SAYILI KANUNUN 75. MADDESİNİN UYGULANMASI HAKKINDA GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN )

AKARYAKIT İATASYONLARI ARASINDAKİ MESAFE GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN )

YOL VE SOKAKLARDA KİTAP SATIŞININ ÖNLENMESİ GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN )

TAHSİLAT DENETİMLERİNİN KALDIRILDIĞINA İLİŞKİN GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN )

İNTERNET SALONLARININ EĞLENCE VERGİSİNE TABİ OLMADIĞINA İLİŞKİN GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )

KAMU BİNALARININ, KAMUYA AÇIK ALANLARIN VE TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ ÖZÜRLÜLERİN KULLANIMINA UYGUN HALE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN GENELGE (BAŞBAKANLIKTAN )

NORM KADROYA GÖRE GEÇİCİ İŞÇİLER KONUSUNDAKİ GENELGE

E - DEVLET KAPISININ KURULMASI, İŞLETİLMESİ VE YÖNETİLMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN )

KADIN VE KIZ ÇOCUKLARIN HAKLARININ KORUNMASI GENELGESİ

ÇOCUKLARA VE KADINLARA YÖNELİK ŞİDET İLE TÖRE VE NAMUS CİNAYETLERİNİN ÖNLENMESİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN)

ADRES VE NUMARALAMA ÇALIŞMALARI (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN )

DERE YATAKLARI VE TAŞKINLAR GENELGESİ ( BAŞBAKANLIKTAN )

MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ HAKKINDA

BELEDİYE PERSONEL ALACAKLARI KONULU GENELGE
ULUSAL ADRES VERİ TABANI KONULU GENELGE ( BAŞBAKANLIKTAN )
MAHALLİ İDARELERCE İSTENECEK GÖRÜŞ TALEPLERİ
İHALE YASAKLARI HAKKINDA GENELGE
İHALE ŞARTNAMESLERİ KONULU GENELGE
KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELE GENELGESİ (BAŞBAKANLIKTAN )
EV VE SÜS HAYVANLARI SATIŞI YAPANLARIN EĞİTİMİ (İŞİŞLERİ BAKANLIĞINDAN )
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MEZUNLARININ İSTİHDAMI GENELGESİ (BAŞBAKANLIK)
KİMLİK NUMARASININ KULLANIMI HAKKINDA GENELGE ( BAŞBAKANLIK)
TEK ADIMDA HİZMET UYGULAMASI GENELGESİ ( BAŞBAKANLIK)
AFETLERE YARDIM GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN )
İHALE ŞARTNAMESLERİ KONUSUNDA GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
NUMARATAJ İŞLEMLERİ
TASARRUF TEDBİRLERİ GENELGESİ NO: 2007/3 ( BAŞBAKANLIKTAN )
ADRES VE NUMARALAMA GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN )
ÖZEL İDARE TABELALARI VE YAZIŞMALAR ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARELERE DÖNÜK OLARAK EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR GENELGE
ADRES KAYIT VE KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
KONUT FİNANSMANI GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
BELEDİYE HİZMETLERİ GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ GENELGESİ (TÜİK )
DÜZENLEYİCİ ETKİ ANALİZİ ÇALIŞMALAR ( BAŞBAKANLIK 2007/6 )
E-DÖNÜŞÜM TÜRKİYE PROJESİ KURUMSAL YAPILANMASI ( BAŞBAKANLIK 2007/7 )
YÖNETMELİK HAZIRLANMASI KONULU GENELGE
KANUNİ DÜZENLEMELER KONULU GENELGE (İÇİLERİ BAKANLIĞINDAN )
SAY 2000'YE VERİ GİRİŞLERİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN )
KAHVEHANELERDE GAZETE BULUNDURULMASI ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
BANKA PROMOSYONLARI KONULU GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
GLİSERİNİN KULLANIMININ DENETİMİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
İMAR UYGULAMALARI KONULU GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
İÇMESULARININ KLORLANMASI KONULU GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
SEÇİMLER DOLAYISIYLA ADRES VE NUMARALAMA ÇALIŞMALAR GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
SU ABONELİĞİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
KILIK KIYAFET GENELGESİ ( BAŞBAKANLIK )
TEDAVİ ÜCRETLERİ GENELGESİ ( BAŞBAKANLIK )
DENETİM KOMİSYONLARI ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
ENGELLİLERE HİZMET SUNUMU ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )

BİRLEŞME AYRILMA, TAŞINMAZ TASARRUFU VE BORÇLANMA KONULU GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
KAMU GÖREVLERİNE ATAMALARIN DURDURULMASI KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SEÇİMDE GÖREVLENDİRİLECEK KAMU GÖREVLİLERİ KONULU GENELGE ( BAŞBAKANLIK )
MADENCİLİK FAALİYETLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
GÖRÜŞE GÖNDERİLECEK YÖNETMELİKLER ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
YAPI BELGELERİNİN ULUSASL ADRES VERİ TABANI ÜZERİNDEN VERİLMESİ KONULU GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
LPG İSTASYONLARININ RUHSATLANDIRILMASI KONULU GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
İL ÖZEL İDARELERİNDE İMAR UYGULAMALARI GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
ÖZEL İDARE BÜTÇELERİNDEN ÖDENECEK VEKALET ÜCRETLERİ KONULU GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KOORDİNASYON GENELGESİ ( BAŞBAKANLIK )
VAYTANDAŞLIK KARTI PROJESİ BENELGESİ ( BAŞBAKANLIK )
BANKA PROMOSYONLARI KONUSUNDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
İL GENEL MECLİS KARARLARI GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
BELDES UYGULAMALARI GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
YEREL GÜNDEM 21 GENELGESİ
ENCÜMEN BAŞKANI ÖDENEĞİ GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
İL GENEL MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONU TOPLANTILARI GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
BAKANLARARASI GÖREV DAĞILIMI GENELGESİ
EĞLENCE VERGİSİ KONULU GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
MAHALLİ İDARELERİN YURTDIŞI İLİŞKİLERİ KONULU GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
TURİZM ALTYAPI HİZMET BİRLİKLERİ GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
ULUSAL MARKER UYGULAMA GENELGESİ ( BAŞBAKANLIK )
DEFİN RUHSATLARI GENELGESİ NO: 2004/1 ( SAĞLIK BAKANLIĞI )
AĞAÇLANDIRMA SEFERBERLİĞİ GENELGESİ (BAŞBAKANLIK )
AB'DEN SAĞLANAN FONLARIN KULLANIMI (BAŞBAKANLIK )
YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELER GENELGESİ
ÖZEL İDARELERİN EĞİTİM YATIRIMLARI GENELGESİ
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI HAKKINDA GENELGE
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINI DESTEKLEYEN DERNEKLER HAKKINDA GENELGE
İHALE YASAKLAMA TALEPLERİNDE GÖNDERİLECEK BELGELER KONULU GENELGE
EĞİTİM UYGULAMALARI HAKKINDA GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI GENELGESİ
PERSONEL ATAMA İŞLEMLERİ HAKKINDA GENELGE
ENERJİ VERİMLİLİĞİ GENELGESİ ( BAŞBAKANLIK )
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNDE SORUŞTURMALAR
YENİ NÜFUS SAYIMINA GÖRE BELEDİYE BAŞKAN ÖDENEKLERİ



İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI HAKKINDAKİ DANIŞTAY KARARI HAKKINDA
BÖLÜNMÜŞ YOL YAPIMI KONUSUNDAKİ GENELGE ( BAŞBAKANLIK )
MAHALLİ İDARELERCE BAKANLIĞA YAZILACAK YAZILAR KONULU GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
MAHALLİ İDARELERİN ŞİRKET KURMASI HAKKINDA GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
MEDENİYETLER İTTİFAKI ULUSAL PLANI ( BAŞBAKANLIK )
ARŞİV MALZEMESİ DEVRİ
MAHALLİ İDARELERİN YAPACAĞI İŞLEMLERDE KİMLİK NUMARASI KULLANILMASI ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINCA İL ÖZEL İDARESİNE GÖNDERİLEN ÖDENEKLERİNİN KULLANIMI ( MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI )
MAHALLİ İDARELERDEKİ YETKİLİ SENDİKALARIN TESPİTİ GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
2008 YILI MAHALLİ İDARELERDEKİ YETKİLİ SENDİKA TESPİT GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
SÖZLEŞMELİ EKONOMİST ÇALIŞTIRILMASI GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
İL GENEL MECLİSİ TEMENNİ KARARLARI ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
SİGARAYLA MÜCADELE KONUSUNDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
ADRES KAYIT SİSTEMİ GENELGESİ ( BAŞBAKANLIK )
TEK DURAK OFİSLERİ KONULU GENELGE ( BAŞBAKANLIK )
ARAÇ MUAYENE İSTASYONLARI YÖNLENDİRME LEVHALARI GENELGESİ
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ KONULU GENELGE ( BAŞBAKANLIK )
İTFAİYE SINAVLARI GENELGESİ
ELEKTRONİK BELGE STANDARDI KONULU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
LİSANSLI YAZILIM KULLANILMASI KONULU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
ÇARŞI VE MAHALLE BEKÇİLERİNİN İNDİRİMLİ ULAŞIM ÜCRETLERİNDEN YARARLANMALARI HAKKINDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ENERJİ VERİMLİLİĞİ GENELGESİ ( BAŞBAKANLIKTAN )
İÇMESULARI HAKKINDA GENELGE
BANKLA PROMOSYONLARINA EK GENELGE ( BAŞBAKANLIK )
NORM KADRO YÜRÜLÜK DURDURMASINA DAİR GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
SINAVLARDA KULLANILACAK KPSS PUANLARI GENELGESİ
BAŞBAKAN VE BAKANLARIN UĞURLANMASI VE KARŞILANMASI KONULU GENELGE ( BAŞBAKANLIK )
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMU HAKKINDA GENELGE ( BAŞBAKANLIK- 2008/13 )
İKİNCİ EL OTO GALERİLERİ HAKKINDA GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
YERLİ ÜRÜN GENELGESİ BAŞBAKANLIK (2008/20)
MAHALLİ İDARELER GENEL SEÇİMLERİ GENELGESİ ( BAŞBAKANLIK )
BELEDİYELERDE SU BORÇ FAİZLERİ KONULU GENELGE
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR YÖNETMELİK İÇİN VERİLEN DANIŞTAY KARARININ UYGULANMASI KONULUI TEBLİĞ
LPG İSTASYONLARI

EĞİTİM UYGULAMALARI KONUSU GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
SEÇİM İPTALLERİ KONUSUNDA GENELGE
ÜÇ AY BÜTÇE YAPAB BELEDİYELERİN İZLEYECEĞİ YOL HAKKINDA GENELGE
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNDE GÖREVLENDİRME GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN)
İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLERİNE YAPILAN ÖDEMELER KONUSU GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
BAŞBAKANIN VE BAKANLARIN KARŞILANMASI VE UĞURLANMASI GENELGESİ ( BAŞBAKANLIK )
5747 SAYILI KANUNUN UYGULAMA GENELGESİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILDIĞINA DAİR GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ATAMALARI
SENDİKAL GELİŞMELER GENELGESİ
4207 SAYILI KANUNUN HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASI GENELGESİ 2009/13 BAŞBAKANLIK
MAHALLİ İDARELERDE GÖREVDE YÜKSELME YÖNETMELİĞİNİN UYGULANMASINA DAİR GENELGE
BÖLÜNMÜŞ YOL YAPIMI GENELGESİ ( BAŞBAKANLIKTAN)
YEREL E-DEMOKRASİ PROĞRAMI GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
E-VERGİ GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL İDARELERİN ÜCRET TARİFESİ HAKKINDA GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL İDARELERDE YAPILACAK AFET HESAPLARININ HARCANMASI VE İZLENMESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
GÜVENLİ GIDA KAMPANYASI ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
KAMU İDARELERİNİN TAŞINMAZ KİRALAMALARINA İLİŞKİN GENELGE (SAYI: 2009-1)
TÜRKİYEDE SAYDAMLIĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE STRATEJİSİ
SOSYAL GÜVENLİK KURMUNDA PERSONEL GÖREVLENDİRİLMESİNE DAİR BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2010/1
MAHALLİ İDARELERDE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
MAHALLİ İDARELERDE GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİ VE SINAVI GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN )
KAMU DİPLOMASİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ GENELGESİ BAŞBAKANLIK 2010/3
SENDİKAL GELİŞMELER DOĞRULTUSUNDA ALINACAK ÖNLEMLER GENELGESİ 2010/2
ORMAN KÖYLERİ VE MÜCAVİR ALANA HİZMET GENELGESİ
AKARSU VE DERE YATAKLARININ ISLAHI GENELGESİ ( BAŞBAKANLIK )
MAHALLİ İDARELERDE ÖZÜRLÜ İSTİHDAMI HAKKINDA GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN )
MEVSİMLİK GEZİCİ İŞÇİLER HAKKINDA ALINACAK TEDBİRLER HAKKINDA GENELGE ( BAŞBAKANLIK )
İHTİYAÇ FAZLASI PERSONEL HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
İDARİ CEZALARIN UYGULANMASI HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
UKOME KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA GENELGE ( EGM )
BİLİM TEKNOLOJİ YÜKSEK KURULU KARARLARININ UYGULANMASI ( BAŞBAKANLIK GENELGESİ )

KADIN İSTİHDAMININ ARTIRILMASI VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI NO: 2010/14 ( BAŞBAKANLIK GENELGESİ )
ÖZÜRLÜLERİN KAYNAKLARA ERİŞEBİLİRLİĞİ HAKKINDA GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
BELEDİYEYE KATILIMLAR KONULU GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
ULUSAL ADRES VERİ TABANI GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
ÜCRETSİZ SEYAHAT KARTLARI HAKKINDA GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN 2010/50 NOLU )
MADENCİLİK FAALİYETLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI KONUSUNDA GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
ADRES STANDARDI HAKKINDA GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
İŞÇİLERİN BELEDİYE VE İL GENEL MECLİSİ ÜYELİĞİ HAKKINDA GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN )
SAYIŞTAY DENETİMLERİ KONULU GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
İHALELERE YASAK VERİLMESİ KONUSUNDAKİ GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ KONUSUNDA GENELGE ( BAŞBAKANLIK )
KAMUYA BİNALARI, KAMUYA AÇIK ALANLAR VE TOPLU TAŞIMA ARAÇLARININ ÖZÜRLÜLERİN KULNİMİNA UYGUN DURUMA GETİRİLMESİ GENELGESİ ( BAŞBAKANLIK )
ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ GENELGESİ ( BAŞBAKANLIK )
SU KALİTESİ HAKKINDA GENELGE
ÖZÜRLÜLERİN ULAŞIM HİZMETLERİNDEN YARARLANMASINA DAİR GENELGE
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İÇİN IPV6'YA GEÇİŞ PLANI HAKKINDA GENELGE 2010/25
GEBZE-ORHANGAZI-İZMİR OTOYOLU HAKKINDA 2010/24 SAYILI BAŞBAKANLIK GENELGESİ
SENDİKAL GELİŞMELER DOĞRULTUSUNDA ALINACAK ÖNLEMLER GENELGESİ ( BAŞBAKANLIK )
BATI NİL VİRÜSÜ HAKKINDA GENELGE
İŞYERİ SINIF DEĞİŞİKLİĞİNDE İLAVE HARÇ ALINMASI HAKKINDA GENELGE
ÖZÜRLÜLERİN TOPLU ULAŞIMI HAKKINDA GENELGE
İŞYERİ RUHSATLARININ BİRÖRNEK DÜZENLENMESİ HAKKINDA GENELGE
ŞEHİR İÇİ KAVŞAK DÜZENLEMELERİ HAKKINDA TAVSİYE GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
MADEN İŞYERİ AÇILMASINDA AZAMİ HARÇ MİKTARI
İKİNCİ EL OTO GALERİLERİ HAKKINDA GENELGE
DEVLET TEŞKİLATI VERİ TABANI 2011/1, BAŞBAKANLIKTAN
KÖYDES VE BELDES 2011 UYGULAMASINA İLİŞKİN GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN )
DEŞARJ VE EMİSYON İZİNİ KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
BANKALARIN İŞYERİ RUHSATLARI ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
KAYIT DIŞI İSTİHDAMLA MÜCADELEDE KAMU İDARELERİ DENETİM ELEMANLARI GENELGESİ NO: 2011/3
İŞYERLERİNDE PSİKOLOJİK TACİZİN ÖNLENMESİ GENELGESİ NO: 2011/2
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT SOSYAL TESİSLERDEN ŞEHİT YAKINLARI İLE GAZİLER, HARP VE VAZİFE MALULLERİ VE YAKINLARININ YARARLANDIRILMASI GENELGE NO: 2006/16
MADENİ YAĞ SATIŞ YERLERİNİN DENETİMİ KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
6111 SAYILI KANUNA GÖRE PERSONEL NAKLİ GENELGESİ

YERLİ ÜRÜN KULLANIMI GENELGESİ BAŞBAKANLIK 2011/13
TOPLU ULAŞIMDA ÖZÜRLÜLERİN GÖZETİLMESİNE DAİR İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
HAL KAYIT SİSTEMİ HAKKINDA GENELGE 2011/1
KATILIM ÖNCESİ AB`DEN SAĞLANACAK FONLARIN YÖNETİMİ GENELGE NO: 2011/15
KAYIT DIŞI EKONOMİYLE MÜCADELE STRATEJİSİ EYLEM PLANI (2011-2013) GENELGESİ NO: 2011/21, (BAŞBAKANLIK)
SU YÖNETİMİ KOORDİNASYON KURULU HAKKINDA GENELGE NO: 2012/7
KAMU MALLARINA VERİLEN ZARARLARIN TAZMİNİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNİN PERSONELİNİN YARGILANMA İZİNİ KONULU GENELGE (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
ILISU BARAJININ VE HES`İN YAPIMININ İZLENMESİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (NO:2012/10)
ÇOCUK HAKLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULUNUN OLUŞUMU HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ (GENELGE NO: 2012/9)
AKARYAKIT KAÇAKÇILIĞI İLE MÜCADELE HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO:2012/19
KARŞILAMA UĞURLAMA GENELGESİ
10 KASIM ÇELENK SUNMA GENELGESİ (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
RESMİ OKUL KANTİNLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI HAKKINDA GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
MEMUR DİSİPLİN AFFININ UYGULANMASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2013/10
İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE SOSYAL DENGE TAZMİNATI ÖDENMESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI VE MALİYE BAKANLIĞI)
ADRES BİLGİSİ TESPİT İŞLEMLERİ HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
6360 SAYILI KANUN HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
BEŞİNCİ TÜRKİYE İKTİSAT KONGRESİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ ( GENELGE NO: 2013/2)
EKMEK İSRAFINI ÖNLEME KAMPANYASI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ GENELGE NO: 2013/3
TAŞINMAZ SATIŞ GENELGESİ İÇİŞLERİ BAKANLIĞINDAN
GÖREVDE YÜKSELME EĞİTİMİ GENELGESİ ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)
UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ HAKKINDA GENELGE ( İÇİŞLERİ BAKANLIĞI )
AÇIK YÖNETİM ORTAKLIĞI GİRİŞİMİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ
6360 SAYILI KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDA İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
ENGELLİ HAKLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KURULU HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ BAŞBAKANLIK, GENELGE NO: 2013/8
GÜNÜBİRLİK KİRALANAN YERLER KONULU İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ
F KLAVYE KONULU 2013/13 NOLU BAŞBAKANLIK GENELGESİ
KARİYER MESLEK PERSONELİ HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2014/2
6360 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK İŞLEMLER HAKKINDA SGK GENELGESİ
PERSONEL ALIM İLANLARI HAKKINDA BAŞBAKANLIK GENELGESİ NO: 2014/4
BÜYÜKŞEHİRLERDE EMLAK VERGİSİ UYGULAMASINA DAİR MALİYE BAKANLIĞI GENELGESİ
MÜLKİ İDARE AMİRLERİNİN BELEDİYE MECLİS KARARLARINI YARGIYA GÖTÜRMESİ HAKKINDA



İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GENELGESİ

BAYRAKLI BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
Osman Gazi Mah. Yavuz Cad. No. 354/A Bayraklı / İZMİR  
Tel. (0 232) 477 20 00 • Faks. (0 232) 341 18 94  
E-posta. malihizmetler@bayrakli.bel.tr  
www.bayrakli.bel.tr